**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

 ***адміністративної послуги***

***Видача (продовження дії) дозволу на розміщення зовнішньої реклами***

Відділ містобудування, архітектури та економічного розвитку

 **Новоушицької селищної ради**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення. | Центр надання адміністративних послуг Новоушицької територіальної громади |
| 2. | Місцезнаходження | Адреса: вул. Подільська буд.12, смт. Нова Ушиця, Кам’янець-Подільського району, Хмельницької області, 32600Тел.: (03847) 3-00-51, 0973569203 |
| 3. | Інформація щодорежиму роботи | Понеділок, вівторок, середа, з 8:00 до 16:00, четвер з 8:00 до 20:00 (під час військового стану до 16:00), п’ятниця з 8:00 до 15:00 без перерви на обід вихідний – субота, неділя |
| 4. | Телефон/факс(довідки), адресаелектронної пошти,веб-сайт | Тел.: (03847) 3-00-51, 0973569203Веб-сайт: [http://www](http://www/). <http://novagromada.gov.ua/>cnap\_nu\_otg@ukr.net |
| 5. | Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них | 1. Заява (у випадку продовження, заява подається не пізніше ніж за один місяць до закінчення строку дії дозволу)
2. Фотокартка або комп'ютерний макет місця (розміром не менш як 6 х 9 сантиметрів), на якому планується розташування рекламного засобу, та ескіз рекламного засобу з конструктивним рішенням.
3. \*Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.
4. Оригінал дозволу (у випадку продовження), погоджений з власником з місця розташування рекламного засобу або уповноваженою ним органом (особою) та із зазначенням у дозволі строку дії погодження;
5. Експертний висновок (у випадку розміщення складної спеціальної конструкції), строк складання якого не пізніше ніж за 3 місяці до закінчення строку дії дозволу на розміщення зовнішньої реклами;
6. Належним чином засвідчена копія документа на право надання експертного висновку відповідного спеціалізованого підприємства, установи, організації (у випадках надання експертного висновку) або документа на право надання висновку технічної експертизи.
 |
| 6. | Оплата | Безоплатно  |
| 7. | Результат надання послуги | Дозвіл  |
| 8. | Строк надання послуги | До 10 календарних днів, з моменту затвердження рішення Виконавчим комітетом  |
| 9. | Спосіб отримання відповіді (результату) | 1. Особисто або через уповноважену особу в центрі надання адміністративних послуг
2. Поштою.
 |
| 10. | Акти законодавства щодо надання послуги | 1. Закон України «Про рекламу» (ст. 16);
2. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами» від 29.12.2003 р. № 2067.
 |

\****формується посадовою особою селищної ради самостійно.***