

ЗАТВЕРДЖЕНО

Голова районної ради

 О. Проциш

2019 р.



КОНТРАКТ

с/мт Нова Ушиця

20 березня 2019 року

Новоушицька районна рада код ЄДРПОУ 04060625 (іменована далі — Орган управління майном), в особі голови районної ради **ПРОЦИША Олександра Дмитровича**, з одного боку, та громадянин **МАНЮК Олег Васильович**, паспорт серія _ № _ виданий _ (далі — Керівник), з другого боку, склали цей контракт про таке:

МАНЮК Олег Васильович наймається на посаду директора Новоушицького спеціалізованого лісомисливського підприємства «Поділля» на термін з 20 березня 2019 року по 19 березня 2024 року

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. За цим контрактом Керівник зобов'язується безпосередньо і через адміністрацію установи здійснювати поточне управління (керівництво) установою, забезпечувати його безперебійну діяльність, ефективне використання і збереження закріпленого за установою майна, що є спільною власністю територіальних громад району, а Орган управління майном зобов'язується створювати належні умови праці Керівника.

2. На підставі контракту виникають трудові відносини між Керівником установи та Органом управління майном установи.

3. Керівник, який уклав цей контракт, є повноважним представником установи під час реалізації повноважень, функцій, обов'язків установи, передбачених актами законодавства, Статутом Новоушицького спеціалізованого лісомисливського підприємства «Поділля», іншими нормативними документами.

4. Керівник діє на засадах єдиноначальності.

5. Керівник підзвітний Органу управління майном у межах, встановлених законодавством, Статутом Новоушицького спеціалізованого лісомисливського підприємства «Поділля» та цим контрактом.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6. Керівник здійснює поточне (оперативне) керівництво установою, організує його господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань, передбачених законодавством, Статутом Новоушицького спеціалізованого лісомисливського підприємства «Поділля» та цим контрактом.

6¹. Керівник забезпечує складання в установленому порядку річного з поквартальною розбивкою фінансового плану установи на кожний наступний рік і подає його для затвердження або погодження Органу управління майном, з яким укладено цей контракт.

6². Керівник подає в установленому порядку Органу управління майном, з яким укладено цей контракт, квартальну та річну фінансову звітність установи, а також

квартальний та річний звіти про виконання фінансового плану разом з пояснювальною запискою щодо результатів діяльності.

6³. Керівник забезпечує виконання затвердженого річного з поквартальною розбивкою фінансового плану установи.

7. Керівник зобов'язується забезпечити виконання показників ефективності використання майна, а також майнового стану установи.

8. Керівник зобов'язаний по вимозі Органу управління майном надавати інформацію, щодо фінансового стану установи та звітувати за свою роботу перед постійними комісіями районної ради, та постійно-діючою балансовою комісією при районній раді.

9. Керівник щокварталу подає Органу управління майном, з яким укладено цей контракт, звіт про результати виконання показників, передбачених контрактом, за встановленою формою.

У разі невиконання передбачених контрактом показників керівник подає Органу управління майном разом із звітом пояснення щодо причин їх невиконання.

10. Орган управління майном має право вимагати від Керівника достроковий звіт про його дії, якщо останній допустив невиконання чи неналежне виконання своїх обов'язків щодо управління установою та розпорядження його майном.

11. Орган управління майном:

- інформує про галузеву науково-технічну політику;
- надає інформацію на запит Керівника;
- делегує керівнику повноваження щодо проведення колективних переговорів і укладення колективного договору;
- звільняє Керівника у разі закінчення контракту, достроково за вимогою Керівника, у випадку порушень законодавства та умов контракту, а також за рішенням балансової комісії районної ради;
- організовує фінансовий контроль за діяльністю установи та затверджує або погоджує в установленому порядку його річний з поквартальною розбивкою фінансовий план на кожний наступний рік;
- здійснює контроль за складанням у встановлені законодавством строки фінансового плану установи, виконанням показників затвердженого фінансового плану та показників, передбачених цим контрактом;
- здійснює контроль за ефективністю використання і збереження закріпленого за установою майна;
- своєчасно вживає заходів до запобігання банкрутству установи у разі її неплатоспроможності.

12. Керівнику належать закріплені за ним повноваження і права, які поширюються на установу законодавчими та іншими нормативними актами, а також передбачені Статутом Новоушицького спеціалізованого лісомисливського підприємства «Поділля» та цим контрактом.

13. Керівник має право:

- діяти від імені установи, представляти його на всіх підприємствах, в установах та організаціях;
- укладати господарські та інші угоди;
- видавати доручення;
- відкривати рахунки в банках;
- користуватися правом розпорядження коштів установи, накладати на працівників стягнення відповідно до законодавства;
- в межах своєї компетенції видавати накази та інші акти, давати вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників установи;
- вирішувати інші питання, віднесені законодавством, Органом управління майном, Статутом Новоушицького спеціалізованого лісомисливського підприємства «Поділля» і цим контрактом, до компетенції Керівника.

14. Керівник повинен забезпечити проведення колективних переговорів щодо укладення колективного договору у порядку, передбаченому Законом України "Про колективні договори і угоди".

15. Керівник укладає трудові договори з працівниками відповідно до чинного законодавства.

Керівник зобов'язаний вжити заходів до створення в кожному структурному підрозділі і на кожному робочому місці умов праці відповідно до вимог нормативних актів, а також забезпечити додержання прав працівників, гарантованих законодавством про охорону праці.

16. Під час укладення трудових договорів з працівниками установи, визначенні та забезпеченні умов їх праці та відпочинку, Керівник керується трудовим законодавством з урахуванням галузевих особливостей, передбачених Статутом Новоушицького спеціалізованого лісомисливського підприємства «Поділля», генеральною та галузевими угодами, колективним договором і фінансовими можливостями установи.

3. УМОВИ МАТЕРІАЛЬНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КЕРІВНИКА

17. За виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, Керівникові нараховується заробітна плата, виходячи з установлених Керівнику:

- а) посадового окладу в розмірі 4-х мінімальних окладів працівника основної професії і фактично відпрацьованого часу. (посадовий оклад керівника змінюється при зміні мінімального посадового окладу працівника основної професії);
- б) премії в розмірі не більше 50 відсотків посадового окладу у разі досягнення позитивної рентабельності;

Премія не нараховується у разі:

несвоєчасно Керівником подано звітність власнику;

за рішенням балансової комісії районної ради;

в разі відсутності фінансового ресурсу установи.;

18. Крім того, Керівникові можуть виплачуватися:

- винагорода за підсумками роботи за рік відповідно до діючого Статуту;
- винагорода за вислугу років відповідно до діючого Статуту.

Розмір оплати праці, розмір надбавки, премії, винагороди за підсумками роботи може бути підвищено або знижено.

19. Керівникові надається щорічна оплачувана відпустка тривалістю 30 календарних днів. Додаткова відпустка надається згідно галузевої угоди. Оплата відпустки провадиться виходячи з його середньомісячного заробітку, обчисленого у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. У разі відпустки Керівникові надається матеріальна допомога на оздоровлення у розмірі його середньомісячного заробітку.

Керівник визначає час і порядок використання своєї щорічної відпустки (час початку та закінчення, поділу її на частини, тощо), за погодженням з Органом управління майном.

20. У разі виходу Керівника на пенсію за віком, згідно чинного законодавства, йому виплачується грошова допомога у розмірі п'яти посадових окладів.

21. Крім умов матеріального забезпечення, зазначених у пунктах 17 - 20, Керівникові можуть бути встановлені інші умови, що не заборонені законодавством, у разі набрання чинності законодавчих актів, що регулюють встановлення таких умов матеріального забезпечення. (зазначити підстави)

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

22. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, Сторони несуть відповідальність згідно з законодавством та цим контрактом.

23. Спори між сторонами вирішуються у порядку, встановленому законодавством.

5. ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО КОНТРАКТУ ТА ЙОГО ПРИПИНЕННЯ

24. Внесення змін та доповнень до цього контракту здійснюється шляхом підписання додаткових угод.

25. Цей контракт припиняється:

- а) після закінчення терміну дії контракту;
- б) за згодою сторін;
- в) до закінчення терміну дії контракту у випадках, передбачених пунктами 26 і 27 цього контракту;
- г) з інших підстав, передбачених законодавством та цим контрактом.

26. Керівник може бути звільнений з посади, а цей контракт розірваний з ініціативи Органу управління майном, у тому числі за пропозицією місцевого органу державної виконавчої влади, до закінчення терміну його дії:

а) у разі систематичного невиконання Керівником без поважних причин обов'язків, покладених на нього цим контрактом;

б) у разі одноразового грубого порушення Керівником законодавства чи обов'язків, передбачених контрактом, в результаті чого для підприємства настали значні негативні наслідки (понесено збитки, виплачено штрафи і т. п.);

в) у разі невиконання підприємством зобов'язань перед бюджетом та Пенсійним фондом щодо сплати податків, зборів та обов'язкових платежів, страхових внесків, а також невиконання підприємством зобов'язань щодо виплати заробітної плати працівникам чи недотримання графіка погашення заборгованості із заробітної плати;

г) у разі неподання в установленому порядку на затвердження або погодження Органу управління майном річного з поквартальною розбивкою фінансового плану підприємства;

д) у разі несплати реструктурованої податкової заборгованості протягом трьох місяців при наявності вини керівника;

е) за поданням службових осіб органів державного нагляду за охороною праці у разі систематичних порушень вимог чинного законодавства з питань охорони праці;

є) у разі порушення порядку здійснення розрахунків в іноземній валюті;

ж) у разі допущення зростання обсягів простроченої кредиторської заборгованості;

з) у разі коли у трьох звітних кварталах протягом календарного року спостерігається зростання обсягів дебіторської заборгованості підприємства, яке за загальним підсумком зазначених кварталів не супроводжується відповідним зростанням обсягів реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) підприємства;

и) у разі неподання Органу управління майном квартальної та річної фінансової звітності, а також квартального та річного звітів про виконання фінансового плану підприємства разом з пояснювальною запискою щодо результатів діяльності;

і) у разі порушення законодавства під час використання фінансових ресурсів підприємства, у тому числі при здійсненні закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти;

ї) з інших підстав.

27. Керівник може за своєю ініціативою розірвати контракт до закінчення терміну його дії:

а) у випадку систематичного невиконання Органом управління майном своїх обов'язків за контрактом чи прийняття ним рішень, що обмежують чи порушують компетенцію та права Керівника, втручання в його оперативно-розпорядницьку діяльність, яке може призвести або вже призвело до погіршення економічних результатів діяльності підприємства;

б) у разі його хвороби або інвалідності, які перешкоджають виконанню обов'язків за контрактом, та з інших поважних причин.

28. За два місяці до закінчення терміну дії контракту він може бути за угодою Сторін продовжений або укладений на новий чи інший термін.

29. Якщо розірвання контракту проводиться на підставах, встановлених у контракті, але не передбачених законодавством, про це зазначається у трудовій книжці Керівника з посиланням на пункт 8 частини першої статті 36 Кодексу законів про працю України.

6. ТЕРМІН ДІЇ ТА ІНШІ УМОВИ КОНТРАКТУ

30. Цей контракт діє з "20" березня 2019 р. до "19" березня 2024 р.

31. Особливі умови (в тому числі конфіденційності):

Термін дії контракту 5 (п'ять) років. Кожна подальша пролонгація дії контракту після закінчення його терміну здійснюється тільки за висновком балансової комісії районної ради.

7. АДРЕСИ СТОРІН ТА ІНШІ ВІДОМОСТІ

32. Відомості про підприємство:

Повна назва: Новоушицьке спеціалізоване лісомисливське підприємство «Поділля»

Адреса: 32600, Хмельницька область, смт Нова Ушиця, вул. Кольчака, 28

Розрахунковий рахунок N: _____

33. Відомості про Орган управління майном:

Повна назва: Новоушицька районна рада Хмельницької області

Адреса 32600, Хмельницька обл., смт Нова Ушиця, вул. Подільська, 17

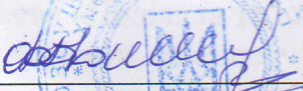
Посада, прізвище, ім'я, по батькові керівника Органу управління майном

Голова районної ради, ПРОЦИШ Олександр Дмитрович

Службовий телефон керівника Органу управління майном: 2-22-06

34. Відомості про Керівника:

ПРОЦИШ Олександр Дмитрович


(підпис)
М. П. "21" 03 2019 р.

МАНЮК Олег Васильович


(підпис)
"21" 03 2019 р.

**Додаткова угода №1
до Контракту від 20 березня 2019 року**

с/т Нова Ушиця

26 листопада 2020 року

Новоушицька селищна рада (іменована далі – орган управління майном), в особі Новоушицького селищного голови Олійника Анатолія Антоновича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з однієї сторони та

директор **Новоушицького спеціалізованого лісомисливського підприємства «Поділля»** Манюк Олег Васильович, з другої сторони, надалі сторони, уклали додаткову угоду №1 про нижченаведене:

1. Сторони дійшли взаємної згоди викласти у новій редакції:

1.1. Преамбулу контракту від 20 березня 2019 року:

«Новоушицька селищна рада (іменована далі – орган управління майном), в особі Новоушицького селищного голови Олійника Анатолія Антоновича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» з одного боку,

та громадянин Манюк Олег Васильович (далі – Керівник), з другого боку, склали цей контракт про таке:

Манюк Олег Васильович наймається на посаду **директора Новоушицького спеціалізованого лісомисливського підприємства «Поділля»**,

на термін з 26 листопада 2020 року до 19 березня 2024 року включно.»

1.2. Пункт 33 розділу 7.

« 33. Відомості про Орган управління майном:

Повна назва: Новоушицька селищна рада

Адреса 32600, Хмельницька обл., с/т Нова Ушиця. вул. Подільська, 17

Посада, прізвище, ім'я по батькові Органу управління майном:

Новоушицький селищний голова ОЛІЙНИК Анатолій Антонович

Службовий телефон керівника Органу управління майном: 2-22-06.

2. Ця додаткова угода набирає чинності 26 листопада 2020 року і є невід'ємною частиною Контракту від 20 березня 2019 року.

3. Цю угоду складено українською мовою у двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких знаходиться в Органа управління майном, - другий в Керівника.

Орган управління майном

Новоушицька селищна рада

р/р UA8082017203440001000051223

Держказначейська служба України

ЄДРПОУ 04407388,

32600, с/т Нова Ушиця, вул. Подільська,

17



Анатолій ОЛІЙНИК

Керівник

Манюк Олег Васильович,

паспорт

Адреса проживання:



Олег МАНЮК