**ТИПОВА ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру

у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права

на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів   
на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними   
в порядку інформаційної взаємодії з Держгеонадрами та Держпраці (за наявності),

та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження

у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Етапи послуги | Відповідальна посадова особа  і структурний підрозділ | Дія  (В, У, П, З) | Термін виконання  (днів) |
| 1 | Прийом та реєстрація заяви суб’єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв в електронній формі, поданих технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру) | Адміністратор центру надання адміністративних послуг | **В** | У день надходження |
| 2 | Передача заяви відповідному структурному підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Хмельницькій області | Адміністратор центру надання адміністративних послуг | **В** | Не пізніше наступного робочого дня після отримання |
| 3 | Реєстрація заяви у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Хмельницькій області, передача документів до Державного кадастрового реєстратора | Спеціаліст відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Хмельницькій області | **В** | Протягом одного робочого дня (заяви реєструються у відповідному структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Хмельницькій області в день їх надходження в порядку черговості) |
| 4 | Прийняття заяви в електронній формі, поданої технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру.  За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєння їй реєстраційного номера | Державний кадастровий реєстратор | **В** | У день надходження заяви в електронній формі до відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Хмельницькій області  в порядку черговості |
| 5 | У разі подання заяви в електронній формі програмним забезпеченням Державного земельного кадастру в режимі реального часу в автоматизованому порядку формується заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру, а також витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або повідомлення про відмову в наданні таких відомостей, які надсилаються заявникові в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру. У цьому випадку формування документів у паперовій формі не здійснюється | За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру | **В** | У режимі реального часу під час подання заяви в електронній формі |
| 6 | Внесення до Державного земельного кадастру таких даних:  1) реєстраційний номер заяви (запиту);  2) дата реєстрації заяви (запиту);  3) відомості про особу, яка звернулася із заявою (запитом);  4) кадастровий номер (за наявності) та місцезнаходження земельної ділянки або дані про інший об’єкт Державного земельного кадастру, щодо якого здійснено запит;  5) підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади, органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв’язку з якою виникла потреба в отриманні інформації (якщо запит здійснено органом державної влади, органом місцевого самоврядування);  6) відомості про оплату послуг з надання відомостей з Державного земельного кадастру або про їх безоплатне надання з посиланням на відповідну норму закону;  7) відомості про Державного кадастрового реєстратора, який прийняв заяву (запит).  Створення електронної форми заяви у Державному земельному кадастрі | Державний кадастровий реєстратор | **В** | У день реєстрації заяви  у відповідному структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Хмельницькій області |
| 7 | Формування витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру  або  формування повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру | Державний кадастровий реєстратор | **В** | У день реєстрації заяви  у відповідному структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Хмельницькій області |
| 8 | Передача витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку в паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в паперовій формі до спеціаліста відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Хмельницькій області для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг | Державний кадастровий реєстратор | **В** | У день реєстрації заяви  у відповідному структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Хмельницькій області |
| 9 | Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Хмельницькій області позначки про виконання послуги та передача витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку впаперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в паперовій формі до центру надання адміністративних послуг | Спеціаліст відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Хмельницькій області | **В** | У день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Хмельницькій області |
| 10 | Видача замовнику витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку в паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в паперовій формі.  Заява про надання відомостей у паперовому вигляді підписується заявником під час видачі йому витягу або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру | Адміністратор центру надання адміністративних послуг | **В** | В день звернення заявника після отримання витягу  з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або повідомлення про відмову  у наданні відомостей  з Державного земельного кадастру |
| **Загальна кількість днів надання послуги** | | | | **1 робочий день** |
| **Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством)** | | | | **1 робочий день** |

**Примітка.** Дії або бездіяльність посадової особи Головного управління Держгеокадастру у Хмельницькій області, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

Рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені: до Головного управління Держгеокадастру у Хмельницькій області на території дії повноважень відповідного Державного кадастрового реєстратора, а також до Держгеокадастру у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України; до суду в порядку, встановленому [Кодексом адміністративного судочинства України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2747-15).

*Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.*