***ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА ПУБЛІЧНОЇ ПОСЛУГИ***

*Послуга:* ***Подання повідомлення про початок виконання підготовчих робіт***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуг** | | |
| Найменування центру надання адміністративних послуг, у якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | | **Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Новоушицької селищної ради** |
| **1** | Місцезнаходження Центру | вул. Подільська буд.12, смт. Нова Ушиця Новоушицького району Хмельницької області, 32600 |
| **2** | Інформація щодо режиму роботи Центру та його територіальних підрозділів | 1. Центр працює:  Режим роботи ЦНАП:  Понеділок, вівторок, середа, четвер з 8.00 до 16.00  п’ятниця з 8.00 до 15.00,  без перерви на обід  вихідний – субота, неділя |
| **3** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт Центру | Тел.: (03847) 3-00-55;  **http://www. http://novagromada.gov.ua/**  **cnap\_nu\_otg@ukr.net** |
| ***Нормативні акти, якими регламентується надання публічної послуги*** | | |
| **4** | Кодекси, Закони України | Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» |
| **5** | Акти Кабінету Міністрів України | Постанови Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 року №466 «Деякі питання виконання підготовчих і будівельних робіт», зі змінами, 23 червня 2021 року №681 «Деякі питання забезпечення функціонування Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва» |
| **6** | Акти центральних органів виконавчої влади | - |
| **7** | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування | - |
| ***Умови отримання публічної послуги*** | | |
| **8** | Підстава для одержання публічної послуги | Подання повідомлення на виконання підготовчих робіт |
| **9** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання публічної послуги | Один примірник повідомлення про початок виконання підготовчих робіт відповідно до вимог ст. 35 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» за формою, наведеною в додатку 1 до Порядку виконання підготовчих та будівельних робіт, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 року №466 «Деякі питання виконання підготовчих і будівельних робіт», зі змінами (надалі – Порядок)\* |
| **10** | Порядок та спосіб подання документів | За вибором замовника:  1) в електронній формі через електронний кабінет або іншу державну інформаційну систему, інтегровану з електронним кабінетом, користувачами якої є замовник та відділ з питань державного архітектурно-будівельного контролю виконкому Криворізької міської ради (надалі – відділ);  2) у паперовій формі особисто замовником (його уповноваженою особою) або поштовим відправленням з описом вкладення через Центр |
| **11** | Платність/безоплатність публічної послуги | Безоплатно |
| ***У разі оплати публічної послуги:*** | | |
| **11.1** | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | - |
| **11.2** | Розмір та порядок унесення плати | - |
| **11.3** | Розрахунковий рахунок для внесення плати | - |
| **12** | Строк надання публічної послуги | до 2робочих днів\*\* |
| **13** | Перелік підстав для відмови в наданні публічної послуги | - |
| **14** | Результат надання публічної послуги | Унесення даних до Реєстру будівельної діяльності Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва |
| **15** | Спосіб отримання результату надання публічної послуги | Доступ до результатів послуги здійснюється через:  - портал Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва (надалі – електронна система) у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;  - електронний кабінет (у разі його наявності);  - іншу державну інформаційну систему, користувачами якої є суб’єкт звернення та відділ, - у разі подання документів з використанням такої системи |
| **16** | Примітка | У разі ненадання даних, що є обов’язковими для подання, згідно з формою додатка 1 до Порядку, повідомлення повертається з рекомендаціями щодо усунення недоліків.  У випадках, установлених у Порядку ведення електронної системи, у разі подання повідомлення через електронний кабінет, унесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної в повідомленні, та проставлення відмітки про місцезнаходження об’єкта будівництва на картографічній основі здійснюються в режимі реального часу автоматично програмними засобами електронної системи.  Повідомлення про початок виконання підготовчих робіт не дає права на виконання будівельних робіт.  Замовник несе відповідальність за повноту та достовірність даних, зазначених у поданому ним повідомленні |

\* У випадку наявності двох і більше замовників та/або двох і більше земельних ділянок, відповідна інформація зазначається в додатках, що є невід’ємною частиною документа, який подається для отримання послуги.

\*\* Відповідно до п. 71 Порядку ведення Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів від 23 червня 2021 року №681 «Деякі питання забезпечення функціонування Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва»: «У разі, коли під час формування документа для отримання адміністративної та іншої послуги у сфері будівництва замовником будівництва зазначено документ або дію, визначені пунктом 59 цього Порядку, повідомлення про початок виконання підготовчих/будівельних робіт, які створено/вчинено до запровадження його створення/вчинення з використанням електронної системи, відомості про такий документ надсилаються автоматично програмними засобами електронної системи до суб’єкта, який видав такий документ (правонаступнику – в разі його наявності), за умови авторизації такого користувача в електронному кабінеті. Суб’єкт, який видав документ, протягом п’яти робочих днів з дня отримання відомостей підтверджує видачу такого документа та вносить відомості про такий документ та його скановану копію (за наявності) до Реєстру будівельної діяльності електронної системи або повідомляє про внесення замовником будівництва недостовірних відомостей.».