**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

 **Державна реєстрація переходу юридичної особи на діяльність на підставі власного установчого документу (модульного статуту)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Інформація про ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги) | **Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Новоушицької селищної ради****Адреса**: вул. Подільська буд.12, смт. Нова Ушиця Новоушицького району Хмельницької області, 32600**Тел.:** (03847) 3-00-55**Веб-сайт: http://www. http://novagromada.gov.ua/****cnap\_nu\_otg@ukr.net****Режим роботи ЦНАП:****Понеділок з 8.00 до 17.00,** **вівторок, середа, п’ятниця з 8.00 до 16.00,** **четвер з 8.00 до 20.00,** **без перерви на обід** **вихідний – субота, неділя** |
| 2. | Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них | 1. **Заява** про державну реєстрацію переходу з модельного статуту на діяльність на підставі власного установчого документа.
2. **Примірник оригіналу** (нотаріально засвідчена копія) **рішення** уповноваженого органу управління юридичної особи **про перехід** на діяльність на підставі власного установчого документа та затвердження установчого документа.
3. **Установчий документ** юридичної особи.
4. **Примірник оригіналу** (нотаріально засвідчена копія) **документа, що засвідчує повноваження представника засновника** (учасника) юридичної особи – у разі участі представника засновника (учасника) юридичної особи у прийнятті рішення уповноваженим органом управління юридичної особи.
5. **У разі подання документів** **представником**, (крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань) (далі – ЄДР), додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження.
6. **Якщо документи подаються особисто**, заявник пред'являє свій паспорт громадянина України, або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове проживання.
 |
| 3. | Оплата | Безоплатно |
| 4. | Результат надання послуги | Внесення відповідного запису до ЄДР.Виписка з ЄДР в електронній формі – у разі внесення змін до відомостей, що відображаються у виписці.Установчий документ юридичної особи в електронній формі, виготовлений шляхом сканування. |
| 5. | Строк надання послуги | 1.Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації **протягом 24 годин** після надходження документів, крім вихідних та святкових днів.2.Зупинення розгляду документів здійснюється у строк, встановлений для державної реєстрації.3.Строк зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх подання. |
| 6. | Способи отримання відповіді (результату) | **Результати надання адміністративної послуги** у сфері державної реєстрації (у тому числі виписка з ЄДР) **оприлюднюються на порталі електронних сервісів** та доступні для їх пошуку за кодом доступу, за адресою: https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch1.За бажанням заявника з ЄДР надається виписка у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора та печатки, визначеної Законом України «Про нотаріат» (у випадку, якщо державним реєстратором є нотаріус) – у разі подання заяви про державну реєстрацію у паперовій формі.2.У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення. |
| 7. | Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації | 1. Подання документів або відомостей, визначених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» (далі –Закон), не в повному обсязі.
2. Невідповідність документів вимогам, установленим статтею 15 Закону.
3. Невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в ЄДР.
4. Невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в ЄДР.
5. Подання документів з порушенням встановленого законодавством строку для їх подання.
 |
| 8. | Перелік підстав для відмови у державній реєстрації | 1. Документи подано особою, яка не має на це повноважень.
2. У ЄДР містяться відомості про судове рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії.
3. Не усунуто підстави для зупинення розгляду документів протягом встановленого строку.
4. Документи суперечать вимогам Конституції та законів України.
 |
| 9. | Акти законодавства щодо надання послуги | 1. Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» (ст. 17, 36);
2. Наказ Міністерства юстиції України від 06.01.2016№ 15/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;
3. Наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи»;
4. Наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи».
 |