**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Видача довідки про перебування на утриманні**

**(назва адміністративної послуги)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Інформація про ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги) | **Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Новоушицької територіальної громади**  **Адреса**: вул. Подільська буд.12, смт. Нова Ушиця Новоушицького району Хмельницької області, 32600  **Тел.:** (03847) 3-00-55  **Вебсайт: http://www. http://novagromada.gov.ua/**  **cnap\_nu\_otg@ukr.net**  **Режим роботи ЦНАП:**  **Понеділок з 8.00 до 17.00,**  **вівторок, середа, п’ятниця з 8.00 до 16.00,**  **четвер з 8.00 до 20.00,**  **без перерви на обід**  **вихідний – субота, неділя** |
| 2. | Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них | 1) паспорти всіх зареєстрованих повнолітніх членів сім’ї;  2) свідоцтво про народження дитини (дітей) якщо в приміщенні зареєстрованінеповнолітні діти;  3) документ, що підтверджує непрацездатність особи, що перебуває на утриманні;  4) будинкова книга(для приватного сектору) ;  5) акт складений головою вуличного комітету. |
| 3. | Оплата | Безоплатно |
| 4. | Результат надання послуги | Видача довідки або вмотивованої відмови |
| 5. | Строк надання послуги | У день звернення |
| 6. | Спосіб отримання відповіді (результату) | Видається заявнику особисто в письмовому вигляді під час звернення |
| 7. | Акти законодавства щодо надання послуги | Закон України "Про військово-цивільні адміністрації", Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні" |