ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області

від 01.03.2021 р. № 386

                                                **ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

**з видачі експлуатаційного дозволу операторам ринку, що провадять**

**діяльність, пов’язану  з виробництвом та/або зберіганням харчових                   продуктів тваринного походження**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**( назва адміністративної послуги)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **З/п** |  **Етапи послуги** | **Відповідальна особа і структурний підрозділ** | **Дія (В,У,****П, З)** | **Термін****виконання****(днів)** |
|    1. | Прийом пакету документів та його реєстрація | АдміністраторЦентру   надання адміністративнихпослуг (далі - ЦНАП)  |     В | Протягом1 дня |
|    2. | Передача справи від адміністратора ЦНАП  до структурних підрозділів Головного управління Держпродспоживслужби  в Хмельницькій області | Адміністратори ЦНАП та відповідальні особи  районних, міського управління Головного управління Держпродспоживслужби  в Хмельницькій області по роботі з ЦНАП |    В | Протягом1-2 днів |
|    3. | Вивчення даного пакету документів, визначення терміну виконання та виконавця на рівні структурних підрозділів Головного управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області | Керівник районного, міського управлінняГоловного управління Держпродспоживслужби  в Хмельницькій області |     В               | Протягом1-2 днів |
|    4. | Передача до виконання пакету документів виконавцю структурного підрозділу Головного управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області (далі – виконавець) | Відповідальна особаКерівник районного, міського управлінняГоловного управління Держпродспоживслужби  в Хмельницькій області |   В     П | Протягом1-2 днів |
|     5. | Вивчення даного пакету на предмет достовірності наданих відомостей,  підготовка проектів розпорядчих документів для проведення інспектування та направлення їх до Головного управління | ВиконавецьКерівник районного, міського управлінняГоловного управління Держпродспоживслужби  в Хмельницькій області |           В   П |    Протягом3-4 дня |
|     6. | Визначення складу осіб (виконавців) які будуть здійснювати інспектування, підписання розпорядчих документів (наказу, направлення) для проведення інспектування потужностей (об’єктів) з метою встановлення їх відповідності положенням законодавства в галузі безпечності харчових продуктів, технічним регламентам | Головний державний інспектор  в Хмельницькій області |           З |  Протягом    4-6 дня |
|     7. | Інспектування потужності (об’єктів) на предмет  дотримання санітарно-гігієнічних вимог, (після отримання підписаних розпорядчих документів) | Виконавці |    В          | Протягом6- 15 дня |
|     8. | Оформлення за результатами перевірки відповідного акту, в якому зазначається стан виконання вимог з питань безпечності харчових продуктів | Виконавці |     В      | Протягом15 дня |
|    9. | Подання акту начальнику Головного управління Держпродспоживслужби  в Хмельницькій області для прийняття рішення про видачу дозволу чи відмову у його видачі  | ВиконавецьКерівник районного, міського управлінняГоловного управління Держпродспоживслужби  в Хмельницькій області  |     В    П | Протягом15- 16 дня |
|    10. | Прийняття рішення про видачу чи відмову у видачі експлуатаційного дозволу | Головний державний інспектор ветеринарної медицини  в Хмельницькій області |      З    | Протягом16-20 дня |
|  11. | Підготовка проекту рішення про видачу чи відмову у видачі дозволу  та передача його на розгляд начальнику  Головного управління Держпродспоживслужби  в Хмельницькій області |   ВиконавецьВідділ державного контролю Головного управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області |     В   П | Протягом  21-22 дня |
|    12. | Підписання рішення про видачу чи відмову у видачі дозволу.Підписання експлуатаційного дозволу | Головний державний інспектор  в Хмельницькій області |      З | Протягом23-24 дня |
|    13. | Реєстрація рішення про відмову та направлення в ЦНАП для видачі заявникові відмови у видачі дозволу Реєстрація дозволу, наказу на прийняття рішення про видачу дозволу  та направлення в ЦНАП для видачі заявникові | Відділ державного контролю Головного управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області ВиконавецьКерівник районного, міського управлінняГоловного управління Держпродспоживслужби  в Хмельницькій області |     В | До 30 днів(не пізніше **трьох робочих днів** з дня прийняття рішення про відмову у видачі дозволу) |

Загальна кількість днів надання послуги – 30.

Загальна кількість днів (передбачена законодавством) – 30.

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.

                ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області

від 01.03.2021 р. № 386

                                                **ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

**з видачі експлуатаційного дозволу операторам ринку, що провадять**

**діяльність, пов’язану  з виробництвом та/або зберіганням харчових                   продуктів тваринного походження**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**( назва адміністративної послуги)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **З/п** |  **Етапи послуги** | **Відповідальна особа і структурний підрозділ** | **Дія (В,У,****П, З)** | **Термін****виконання****(днів)** |
|    1. | Прийом пакету документів та його реєстрація | АдміністраторЦентру   надання адміністративнихпослуг (далі - ЦНАП)  |     В | Протягом1 дня |
|    2. | Передача справи від адміністратора ЦНАП  до структурних підрозділів Головного управління Держпродспоживслужби  в Хмельницькій області | Адміністратори ЦНАП та відповідальні особи  районних, міського управління Головного управління Держпродспоживслужби  в Хмельницькій області по роботі з ЦНАП |    В | Протягом1-2 днів |
|    3. | Вивчення даного пакету документів, визначення терміну виконання та виконавця на рівні структурних підрозділів Головного управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області | Керівник районного, міського управлінняГоловного управління Держпродспоживслужби  в Хмельницькій області |     В               | Протягом1-2 днів |
|    4. | Передача до виконання пакету документів виконавцю структурного підрозділу Головного управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області (далі – виконавець) | Відповідальна особаКерівник районного, міського управлінняГоловного управління Держпродспоживслужби  в Хмельницькій області |   В     П | Протягом1-2 днів |
|     5. | Вивчення даного пакету на предмет достовірності наданих відомостей,  підготовка проектів розпорядчих документів для проведення інспектування та направлення їх до Головного управління | ВиконавецьКерівник районного, міського управлінняГоловного управління Держпродспоживслужби  в Хмельницькій області |           В   П |    Протягом3-4 дня |
|     6. | Визначення складу осіб (виконавців) які будуть здійснювати інспектування, підписання розпорядчих документів (наказу, направлення) для проведення інспектування потужностей (об’єктів) з метою встановлення їх відповідності положенням законодавства в галузі безпечності харчових продуктів, технічним регламентам | Головний державний інспектор  в Хмельницькій області |           З |  Протягом    4-6 дня |
|     7. | Інспектування потужності (об’єктів) на предмет  дотримання санітарно-гігієнічних вимог, (після отримання підписаних розпорядчих документів) | Виконавці |    В          | Протягом6- 15 дня |
|     8. | Оформлення за результатами перевірки відповідного акту, в якому зазначається стан виконання вимог з питань безпечності харчових продуктів | Виконавці |     В      | Протягом15 дня |
|    9. | Подання акту начальнику Головного управління Держпродспоживслужби  в Хмельницькій області для прийняття рішення про видачу дозволу чи відмову у його видачі  | ВиконавецьКерівник районного, міського управлінняГоловного управління Держпродспоживслужби  в Хмельницькій області  |     В    П | Протягом15- 16 дня |
|    10. | Прийняття рішення про видачу чи відмову у видачі експлуатаційного дозволу | Головний державний інспектор ветеринарної медицини  в Хмельницькій області |      З    | Протягом16-20 дня |
|  11. | Підготовка проекту рішення про видачу чи відмову у видачі дозволу  та передача його на розгляд начальнику  Головного управління Держпродспоживслужби  в Хмельницькій області |   ВиконавецьВідділ державного контролю Головного управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області |     В   П | Протягом  21-22 дня |
|    12. | Підписання рішення про видачу чи відмову у видачі дозволу.Підписання експлуатаційного дозволу | Головний державний інспектор  в Хмельницькій області |      З | Протягом23-24 дня |
|    13. | Реєстрація рішення про відмову та направлення в ЦНАП для видачі заявникові відмови у видачі дозволу Реєстрація дозволу, наказу на прийняття рішення про видачу дозволу  та направлення в ЦНАП для видачі заявникові | Відділ державного контролю Головного управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області ВиконавецьКерівник районного, міського управлінняГоловного управління Держпродспоживслужби  в Хмельницькій області |     В | До 30 днів(не пізніше **трьох робочих днів** з дня прийняття рішення про відмову у видачі дозволу) |

Загальна кількість днів надання послуги – 30.

Загальна кількість днів (передбачена законодавством) – 30.

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.