|  |
| --- |
| **Про затвердження Статуту Новоушицького будинку дитячої творчості в новій редакції** |

Керуючись статтями 10, 25, 26, пунктом 3 частини четвертої статті 42, частиною шістнадцять статті 46, статтею 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 24, 25 Закону України «Про освіту», статтею 13 Закону України «Про позашкільну освіту», Положенням про позашкільний навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06 травня 2001 року № 433, з метою приведення у відповідність до норм чинного законодавства установчих документів Новоушицького будинку дитячої творчості, селищна рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Статут Новоушицького будинку дитячої творчості в новій редакції (додається).

2. Доручити директору Новоушицького будинку дитячої творчості Надії МОСПАН підписати і забезпечити державну реєстрацію статуту Новоушицького будинку дитячої творчості в новій редакції відповідно до чинного законодавства України.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань з питань освіти, охорони здоров’я, культури, молоді, спорту та соціального захисту населення

**Селищний голова Анатолій ОЛІЙНИК**

|  |
| --- |
| ЗАТВЕРДЖЕНО  Рішення Новоушицької селищної ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_ |

**СТАТУТ  
НОВОУШИЦЬКОГО БУДИНКУ ДИТЯЧОЇ ТВОРЧОСТІ  
(нова редакція)**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. Цей Статут визначає правові та економічні основи організації та діяльності Новоушицького будинку дитячої творчості (далі – Установа).

2. Установа заснована на спільній власності Новоушицької територіальної громади. Засновником та власником Установи є Новоушицька селищна рада (далі – Засновник). Управління Установою здійснює відділ освіти, молоді та спорту Новоушицької селищної ради.

3. Установа підпорядкована відділу освіти, молоді та спорту Новоушицької селищної ради.

4. У своїй діяльності Установа керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», Положенням про позашкільний навчальний заклад, іншими законодавчими і підзаконними актами, рішеннями Новоушицької селищної ради та цим Статутом.

5. Установа є неприбутковою організацією, утвореною та зареєстрованою в порядку, визначеному законом.

6. Установа не має права розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини серед працівників Установи (крім оплати їхньої праці, нарахування податків).

7. Установа має право на передачу активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

8. Доходи (прибутки) Установи, який є неприбутковою організацією, використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

9. Назва Установи:

Повна назва: Новоушицький будинок дитячої творчості.

Скорочена назва: Новоушицький БДТ.

Юридична адреса Установи: Україна, 32600, Хмельницька область, Кам’янець-Подільський район, селище Нова Ушиця, вулиця Подільська, 24.

**2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ**

2.1. Установа створена з метою забезпечення прав громадян на здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів.

2.2. Основними напрямками діяльності Установи є:

художньо-естетичний,

еколого-натуралістичний,

туристсько-краєзнавчий,

науково-технічний,

дослідницько-експериментальний,

соціально-реабілітаційний,

здійснення інших видів діяльності у встановленому законом порядку, які відповідають меті його створення і не заборонені чинним законодавством.

2.3. Основними завданнями діяльності Установи є:

виховання громадянина України;

вільний розвиток особистості та формування її соціально-громадянського досвіду;

виховання у вихованців, учнів i слухачів поваги до Конституції України, прав i свобод людини та громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії;

виховання патріотизму, любові до України, поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей українського народу, а також інших націй i народів;

виховання шанобливого ставлення до родини та людей похилого віку;

пошук, розвиток та підтримка здібних, обдарованих і талановитих вихованців, учнів, слухачів;

створення умов для творчого, інтелектуального, духовного i фізичного розвитку вихованців, учнів i слухачів;

формування свідомого й відповідального ставлення до власного здоров'я та здоров'я оточуючих, навичок безпечної поведінки;

задоволення ocвітньo-культурних потреб вихованців, учнів i слухачів, які не забезпечуються іншими складовими структури освіти;

задоволення потреб вихованців, учнів i слухачів у професійному самовизначенні i творчій самореалізації;

організація дозвілля, пошук його нових форм; профілактика бездоглядності, правопорушень;

виховання в учасників освітнього процесу свідомого ставлення до власної безпеки та безпеки оточуючих;

формування здорового способу життя ;

здійснення інформаційно-методичної та організаційно-масової роботи.

2.4. Установа проводить освітню та організаційно-масову роботу, яка передбачає навчання в гуртках, творчих об’єднаннях, участь в місцевих, обласних, всеукраїнських та міжнародних конкурсах, виставках, оглядах, проведення масових заходів з учнями закладів загальної середньої освіти громади тощо.

2.5. Установа проводить інформаційно-методичну роботу, спрямовану на вдосконалення програм, змісту, форм і методів діяльності Установи, надає інформаційно-методичну допомогу педагогічним працівникам шкіл (педагогам-організаторам, дитячо-юнацьким об’єднанням та організаціям).

2.6. Установа працює за Річним планом роботи, затвердженим рішенням педагогічної ради Установи та наказом директора Установи.

2.7. Освітній процес в Установі здійснюється за Освітньою програмою, яка складається за Типовими навчальними планами, погодженою на засіданні педагогічної ради та затвердженою наказом директора Установи.

2.8. Керівникигуртків, груп, студій та інших творчих об'єднань організовують і здійснюють освітній процес:

за типовими навчальними програмами, які затверджені наказами Міністерства освіти і науки України;

навчальними програмами з позашкільної освіти, які стали переможцями Всеукраїнського конкурсу на кращу науково-методичну розробку з питань позашкільної освіти, пройшли науково-методичну експертизу у відповідній комісії Науково-методичної ради з питань освіти Міністерства освіти і науки України та отримали відповідний гриф;

адаптованими навчальними програмами, які складені на основі типових навчальних програм та затверджені відповідно встановленої процедури;

модифікованими навчальними програмами, які затверджені відповідно встановленої процедури та можуть бути використані тільки в межах Установи.

2.9. Індивідуальне навчання в Установі проводиться відповідно до порядку, затвердженого МОН.

2.10. Середня наповнюваність гуртків, груп, студій та інших творчих об'єднань в Установі становить, як правило, 10-15 вихованців, учнів і слухачів.

2.11. Наповнюваність окремих гуртків, груп та інших творчих об’єднаньвстановлюється директором Установи залежно від профілю, навчальних планів, програм та можливостей організації освітнього процесу, рівня майстерності вихованців, учнів і слухачів і становить не більш як 25 осіб.

2.12. Прийом до Установи може здійснюватися протягом навчального року (в міру закінчення комплектування гуртків, груп та інших творчих об’єднань) за бажанням вихованців, учнів, слухачів і за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, як на безконкурсній основі, так і за конкурсом, умови якого розробляються Установою.

2.13. Для зарахування учнів до хореографічних гуртків потрібна довідка медичного закладу про відсутність протипоказань для занять.

2.14. До Установи зараховуються вихованці, учні і слухачі віком від 5 до 17 років.

2.15. Освітній процес в Установі здійснюється диференційовано (відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів і слухачів з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я) з використанням різних організаційних форм роботи: заняття, гурткова робота, клубна робота, урок, лекція, індивідуальне заняття, конференція, семінар, курси, читання, вікторина, концерт, змагання, репетиція, похід, екскурсія, експедиція, практична робота в майстернях, на природі, а також з використанням інших форм, які не шкодять життю і здоров’ю учнів, слухачів, вихованців.

2.16. Навчальний рік в Установі починається 1 вересня.

2.17. Комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань здійснюється у період з 1 до 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання Установи. Заняття гуртків, груп та інших творчих об'єднань розпочинаються 16 вересня.

2.18. Тривалість навчального року встановлюється відповідно до нормативних актів Міністерства освіти і науки.

2.19. У канікулярні, вихідні та святкові дні Установа може працювати за окремим планом, затвердженим директором Установи.

2.20. Установа створює безпечні умови навчання, виховання та праці.

2.21. Тривалість одного заняття (уроку) в Установі визначається навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для вихованців, учнів і слухачів:

віком від 5 до 6 років — 30 хвилин;

віком від 6 до 7 років — 35 хвилин;

старшого віку — 45 хвилин.

2.22. Перерви між заняттями (уроками) є робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання і визначаються режимом щоденної роботи Установи.

2.23. Гуртки, групи та інші творчі об'єднання Установи класифікуються за трьома рівнями:

початковий рівень — творчі об'єднання, діяльність яких спрямована на загальний розвиток вихованців, учнів і слухачів, виявлення їх здібностей та обдарувань, прищеплення інтересу до творчої діяльності;

основний рівень — творчі об'єднання, які розвивають інтереси вихованців, учнів і слухачів, дають їм знання, практичні уміння та навички, задовольняють потреби у професійній орієнтації;

вищий рівень — творчі об'єднання за інтересами для здібних і обдарованих вихованців, учнів і слухачів.

2.24. Відповідно до рівня класифікації визначаються мета і перспективи діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань, їх чисельний склад, обирається програма.

2.25. Установа може організовувати роботу своїх гуртків, творчих об’єднань у приміщеннях закладів загальної середньої освіти, на базі культосвітніх та спортивних закладів відповідно до укладених із закладами угод.

2.26. За результатами навчання в Установі учневі в установленому порядку може видаватися свідоцтво (посвідчення) про спеціальну позашкільну освіту в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

2.27. В Установі функціонують методичні об'єднання за напрямами діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань, що охоплюють педагогічних працівників певного професійного спрямування.

2.28. З метою вдосконалення системи навчання та виховання в Установі створюється методична рада, комісії, до складу яких входять педагогічні працівники Установи та інші учасники освітнього процесу.

2.29. Установа може створювати відповідні підрозділи для підвищення кваліфікації педагогічних працівників за напрямами позашкільної роботи. Підвищення кваліфікації може проводитись у формі курсів, семінарів та за іншими організаційними формами.

**3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС УСТАНОВИ**

3.1. Установа є юридичною особою публічного права. Права і обов'язки юридичної особи Установа набуває з дня її державної реєстрації.

3.2. Установа є комунальною некомерційною установою і здійснює свою діяльність на основі та відповідно до чинного законодавства України, рішень селищної ради, відділу освіти, молоді та спорту Новоушицької селищної ради і цього Статуту, який затверджується Засновником, діє за бюджетним фінансуванням.

3.3. Установа має печатку, бланки зі своїм найменуванням.

3.4. Установа несе відповідальність за своїми зобов'язаннями у межах належного їй майна згідно з чинним законодавством. Установа не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, Засновника.

3.5. Установа має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді, господарському суді та інших юрисдикційних органах.

**4. МАЙНО УСТАНОВИ**

4.1. Майно Установи становлять основні та оборотні засоби, а також інші активи, вартість яких відображається у самостійному балансі Установи.

4.2. Майно Установи є спільною комунальною власністю Новоушицької територіальної громади і закріплюється на праві оперативного управління за відділом освіти, молоді та спорту Новоушицької селищної ради.

4.3. Здійснюючи право оперативного управління, Установа володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту.

4.4. Засновник здійснює контроль за ефективним використанням та збереженням належного йому майна і має право вилучати в Установи майно, яке не використовується або використовується не за призначенням, та розпоряджатись ним в межах своїх повноважень.

4.5. Джерелами формування майна Установи є:

комунальне майно, передане йому Засновником;

цільові кошти, виділені з селищного бюджету;

капітальні вкладення;

безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;

майно, придбане в інших юридичних чи фізичних осіб;

інше майно, цінності, набуті на підставах, не заборонених чинним законодавством.

4.6. Відчуження і списання комунального майна, що належить до основних фондів Установи та є спільною власністю Новоушицької територіальної громади і закріплені за Установою, здійснюється за згодою Засновника у порядку, встановленому чинним законодавством. Кошти, одержані в результаті відчуження комунального майна, є власністю територіальної громади і використовуються відповідно до затвердженого фінансового плану.

4.7. Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів, а також прискорена амортизація основних фондів Установи проводяться за згодою Засновника.

4.8. Установа відповідно до чинного законодавства України має право за погодженням із Засновником здавати в оренду юридичним та фізичним особам устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які їй належать. Передача в оренду цілісних майнових комплексів Установи чи її структурних підрозділів, не житлових приміщень Установи здійснюється за рішенням Засновника.

4.9. Установа не має права без згоди Засновника передавати належне їй майно в позику чи заставу.

4.10. Збитки, завдані Установі в результаті порушення її майнових прав фізичними, юридичними особами чи державними органами, відшкодовуються Установі за рішенням суду чи в іншому порядку, передбаченому чинним законодавством.

**5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УСТАНОВИ**

5.1. Установа має право:

планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до програми соціально-економічного розвитку громади, галузевих програм та економічної ситуації;

за рахунок власних коштів поповнювати основні засоби, господарські матеріали та інше майно, яке використовується в її роботі у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у суб'єктів підприємницької діяльності у порядку, встановленому чинним законодавством;

5.2. Учасниками освітнього процесу в Установі є:

вихованці, учні і слухачі;

директор, методисти;

педагогічні працівники, спеціалісти, залучені до освітнього процесу;

батьки або особи, які їх замінюють;

представники підприємств, установ та організацій, які беруть участь в освітньому процесі.

5.3. Вихованці, учні і слухачі Установи мають гарантоване державою право на:

здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;

добровільний вибір виду діяльності;

навчання у декількох гуртках, групах та інших творчих об'єднаннях;

безпечні та нешкідливі умови навчання та праці;

користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, оздоровчою базою Установи;

участь у різних видах навчальної та науково-практичної роботи, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах та інших масових заходах;

представлення в органах громадського самоврядування Установи;

вільне вираження поглядів, переконань;

захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного на­сильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

5.4. Педагогічні працівники Установи мають право на:

внесення керівництву Установи та органам управління освітою пропозицій щодо поліпшення освітнього процесу,

подання на розгляд керівництву Установи та педагогічної ради пропозицій про моральне та матеріальне заохочення вихованців, учнів і слухачів, застосування стягнень до тих, хто порушує правила внутрішнього трудового розпорядку, що діють в Установі;

вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації;

участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування Установи, в заходах, пов'язаних з організацією освітньої роботи;

проведення в установленому порядку дослідно-експериментальної, пошукової роботи;

вибір педагогічно обгрунтованих форм, методів, засобів роботи з ви­хованцями, учнями і слухачами;

захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства;

соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих резуль­татів у виконанні покладених на них завдань;

об'єднання у професійні спілки, участь в інших об'єднаннях грома­дян, діяльність яких не заборонена законодавством.

5.5. Установа зобов'язана:

виконувати завдання Засновника, а також враховувати їх при формуванні виробничої програми, визначенні перспектив свого економічного і соціального розвитку;

здійснювати будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних засобів, забезпечувати своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та введення у дію придбаного обладнання;

здійснювати оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення, проводити придбання необхідних матеріальних ресурсів у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;

створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

здійснювати заходи з вдосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці, так і у загальних підсумках роботи Установи, забезпечувати економне та раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками підприємства;

виконувати норми та вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки. У разі порушення Установою законодавства про охорону навколишнього природного середовища її діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до чинного законодавства;

забезпечувати виконання річного плану;

забезпечувати цільове використання закріпленого за нею майна та виділених з бюджету коштів;

подавати звітність Установи, забезпечувати виконання рішень Засновника;

враховувати при визначенні стратегії господарської діяльності державні контракти, державні та комунальні замовлення;

здійснювати оперативний облік та вести статистичну звітність згідно з чинним законодавством.

5.6. Вихованці, учні і слухачі Установи зобов'язані:

оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками; підвищувати загальний культурний рівень;

дотримуватися морально-етичних норм;

брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;

бережливо ставитися до державного, громадського і особистого мийна;

дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку Установи.

5.7. Педагогічні працівники Установи зобов'язані:

виконувати навчальні плани та програми;

надавати знання, формувати вміння і навички з різних напрямів позашкільної освіти

диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів,

здібностей вихованців, учнів і слухачів;

сприяти розвиткові інтелектуальних і творчих здібностей, фізичних якостей вихованців, учнів і слухачів відповідно до їх задатків та запитів, а також збереженню здоров'я;

визначати мету та конкретні завдання позашкільної освіти вихованців, учнів і слухачів, вибирати адекватні засоби їх реалізації;

здійснювати педагогічний контроль за дотриманням вихованцями, учнями і слухачами морально-етичних норм поведінки, правил внутрішнього трудового розпорядку Установи, вимог інших документів, що регламентують організацію освітнього процесу;

дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність вихованця, учня і слухача, захищати його від будь-яких форм фізичного, психічного насильства; виховувати своєю діяльністю повагу до принципів загаль­нолюдської моралі;

берегти здоров'я вихованців, учнів і слухачів, захищати їх інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;

виховувати повагу до батьків, жінки, старших за віком, до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу України;

постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;

вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);

виховувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

дотримуватися вимог Статуту Установи, виконувати правила внутрішнього розпорядку та посадові обов'язки;

брати участь у роботі педагогічної ради Установи;

виконувати накази і розпорядження директора Установи, органів державного управління, до сфери управління яких належить Установа.

5.8. Керівники гуртків, груп та інших творчих об'єднань Установи працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого її директором.

5.9. Обсяг педагогічного навантаження в Установі визначається директором Установи згідно із законодавством і затверджується відділом освіти, молоді та спорту Новоушицької селищної ради. Перерозподіл або зміна педагогічного навантаження протягом навчального року здійснюється директором Установи у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачаються робочим навчальним планом, а також за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

5.10. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

5.11. Педагогічні працівники Установи підлягають атестації, як правило, один раз на п'ять років відповідно до порядку, встановленого МОН.

5.12. Батьки вихованців, учнів і слухачів та особи, які їх замінюють, мають право:

обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування Установи;

звертатися до органів управління освітою, директора Установи та органів громадського самоврядування Установи з питань навчання та виховання дітей;

приймати рішення про участь дитини в інноваційній діяльності Установи;

брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Установи;

захищати законні інтереси вихованців, учнів і слухачів в органах громадського самоврядування Установи та у відповідних державних, судових органах.

**6. УПРАВЛІННЯ УСТАНОВОЮ**

6.1. Вищим органом управління Установою є Новоушицька селищна рада.

6.2. До компетенції вищого органу управління належить:

укладання та контроль за виконанням умов контракту з директором Установи;

накладення дисциплінарних стягнень на директора Установи;

внесення змін до Статуту Установи,

призначення та звільнення директора Установи згідно з укладеним контрактом;

встановлення терміну дії контракту із директором Установи;

визначення основних напрямів діяльності за погодженням з відділом освіти, молоді та спорту Новоушицької селищної ради.

призначення відділу освіти, молоді та спорту Новоушицької селищної ради в якості уповноваженого органу з наданням йому певних функцій управління Установою.

розпорядження основними засобами Установи:

прийняття рішень про відчуження майна;

передача в оренду цілісних майнових комплексів Установи чи її структурних підрозділів, нежитлових приміщень;

передача майна в позику, заставу;

списання основних засобів;

списання не повністю з амортизованих основних засобів.

створення відокремлених структурних підрозділів (філій) Установи та спільних підприємств;

прийняття рішення про припинення діяльності Установи, її ліквідацію, затвердження ліквідаційного балансу.

6.3. До компетенції уповноваженого Засновником органу управління – відділу освіти, молоді та спорту Новоушицької селищної ради належить:

погодження штатного розпису та умов оплати праці працівників Установи;

здійснення контролю за ефективністю використання майна, що є у комунальній власності і закріплене за Установою;

розгляд звітів, які подає директор Установи за квартал, рік.

6.4. Керівництво Установою здійснює директор.

Директор призначається селищним головою з подальшим затвердженням (контракту) селищною радою.

*2. Керівника закладу позашкільної освіти призначає на посаду та звільняє з посади засновник (засновники) або уповноважений ним (ними) орган*

6.5. Директора може бути звільнено достроково на передбачених контрактом підставах відповідно до законодавства

6.6. В контракті визначається термін дії контракту, який встановлюється Засновником, права та обов'язки сторін, відповідальність директора перед Засновником, умови його матеріального забезпечення, звільнення його з посади, інші умови за погодженням сторін.

6.7. Директор Установи самостійно вирішує питання діяльності Установи відповідно до даного статуту та чинного законодавства України.

6.8. Директор Установи:

несе повну відповідальність за стан та діяльність Установи;

самостійно вирішує питання діяльності Установи за винятком тих, що віднесені Статутом до компетенції Засновника чи уповноваженого Засновником органу управління - відділу освіти, молоді та спорту Новоушицької селищної ради;

діє без довіреності від імені Установи, представляє її в інших підприємствах, установах та організаціях;

видає накази в межах своєї компетенції, обов'язкові для виконання працівниками Установи, організовує, контролює їх виконання;

розпоряджається коштами та майном відповідно до чинного законодавства та цього Статуту;

укладає договори, видає довіреності, у тому числі і з правом передоручення;

несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів;

забезпечує умови праці працівникам Установи, необхідні для виконання роботи, передбачені законодавством про працю, колективним договором і угодою сторін;

забезпечує право вихованців, учнів, слухачів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

забезпечує ефективне використання та дбайливе збереження майна, закріпленого за підприємством;

призначає та звільняє з роботи працівників Установи;

здійснює інші функції, що не суперечать чинному законодавству.

6.9. Посаду директора Установи може обіймати особа, яка є громадянином України, має вищу освіту та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню посадових обов’язків.

6.10. Директор Установи:

здійснює керівництво колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;

організовує освітній процес;

забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок вихованців, учнів і слухачів;

створює належні умови для здобуття вихованцями, учнями і слухачами позашкільної освіти;

забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарних, гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;

установлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам Установи відповідно до законодавства;

дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників культурно-освітніх закладів, підприємств, установ та організацій, інших юридичних або фізичних осіб в освітньому процесі;

застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників Установи;

затверджує посадові обов'язки працівників Установи.

6.11. Директор Установи є головою педагогічної ради – постійного колегіального органу управління Установи.

6.12. Педагогічна рада Установи:

розглядає плани, підсумки і актуальні питання навчальної, виховної, організаційно-масової та інформаційно-методичної роботи Установи, його структурних підрозділів, гуртків, груп та інших творчих об'єднань, а також питання дотримання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці;

розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності Установи, утворення нових гуртків, груп та інших творчих об'єднань;

визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, впровадження в освітній процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;

створює у разі потреби експертні та консультаційні комісії за напрямами роботи;

порушує клопотання про заохочення педагогічних працівників тощо.

6.13. Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб Установи. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше ніж два на рік.

6.14. Органом громадського самоврядування Установи є загальні збори (конференція) колективу Установи.

6.15. У період між загальними зборами (конференціями) діє рада Установи, діяльність якої регулюється Статутом Установи.

6.16. В Установі за рішенням загальних зборів (конференції) або ради Установи можуть створюватись і діяти піклувальна рада, учнівський та батьківський комітети, а також комісії, асоціації тощо.

6.17**.** Директор Установи не має права приймати рішення з питань, що відносяться до компетенції Засновника чи уповноваженого органу управління Установою.

6.18. Директор Установи підзвітний та підконтрольний Засновнику та уповноваженому Засновником органу управління.

6.19. Директор Установи несе персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірності обліку та звітності на Установі.

6.20. На час відсутності директора Установи його обов'язки виконує посадова особа, призначена селищним головою на термін, що не перевищує трьох місяців.

6.21. До призначення директора Установи або в разі його відсутності, з причини дострокового розірвання контракту або його звільнення, селищний голова шляхом видання відповідного розпорядження має право укласти тимчасову угоду з особою, що буде виконувати обов’язки директора Установи.

6.22. У разі зміни директора Установи обов'язковим є проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Установи в порядку, передбаченому Законом.

6.23. Трудовий колектив Установи становлять особи, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Установою.

6.24. Умови організації та оплати праці трудового колективу Установи, їх соціальний захист визначаються відповідно до вимог чинного законодавства України.

6.25. Відносини між адміністрацією Установи та трудовим колективом регулюється колективним договором.

6.26. Право укладення колективного договору від імені Засновника надається директору Установи, а від імені трудового колективу – загальним зборам трудового колективу.

6.27. Загальні збори трудового колективу Установи:

розглядають і схвалюють проект колективного договору;

заслуховують інформацію про виконання сторонами колективного договору;

беруть участь у визначенні критеріїв матеріального стимулювання праці співробітників Установи;

беруть участь у вирішенні питань соціального розвитку Установи.

**7. ПРАВОВІ ВІДНОСИНИ МІЖ ЗАСНОВНИКОМ І УСТАНОВОЮ**

7.1. Стратегія розвитку, фінансово-економічна, інвестиційна та інші програми Засновника покладаються в основу діяльності Установи.

7.2. До виключної компетенції Засновника належать:

визначення основних напрямків діяльності Установи за погодженням із відділом освіти, молоді та спорту Новоушицької селищної ради;

затвердження Структури;

призначення та звільнення директора Установи за поданням відділу освіти, молоді та спорту Новоушицької селищної ради;

призначення відділу освіти, молоді та спорту Новоушицької селищної ради уповноваженим органом управління з наданням йому певних функцій управління Установою

погодження створення, реорганізації та ліквідації підприємством, філій і представництв;

створення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;

затвердження річних фінансових планів Установи та контроль їх виконання;

7.3. Засновник має право:

отримувати інформацію щодо діяльності Установи (дані бухгалтерського обліку, звітності та інші документи тощо);

надавати Установі допомогу у вигляді грошових коштів, майна, обладнання та інших матеріальних цінностей, необхідних для діяльності Установи;

встановлювати рівень рентабельності Установи (при необхідності);

контролювати виконання завдань, покладених Засновником на Установу;

7.4. Засновник приймає на себе такі зобов'язання:

виконувати прийняті на себе у встановленому порядку зобов'язання стосовно Установи;

сприяти Установі у здійсненні мети його діяльності;

не розголошувати конфіденційну інформацію про діяльність Установу.

**8. ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ УСТАНОВИ**

8.1. Установа зобов'язана виконувати завдання Засновника, а також враховувати їх при формуванні програми, визначенні перспектив свого економічного і соціального розвитку.

8.2. Питання соціального розвитку, включаючи покращення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу, вирішуються трудовим колективом за участю директора Установи, якщо інше непередбачене законодавством.

8.3. Установа веде первинний облік результатів своєї роботи, складає статистичну інформацію, а також надає відповідно до вимог закону статистичну інформацію щодо своєї господарської діяльності, інші дані, визначені законом.

8.4. Доходи (прибуток) використовується виключно для фінансування видатків на утримання організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених установчими документами.

**9. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ УСТАНОВИ**

9.1. Припинення діяльності Установи відбувається шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або ліквідації.

9.2. Реорганізація Установи відбувається на підставі рішення Новоушицької селищної ради. При реорганізації вся сукупність прав та обов'язків Установи переходить до її правонаступників.

9.3. Установа ліквідується у випадках:

прийняття відповідного рішення селищною радою;

якщо прийнято рішення про заборону діяльності Установи через невиконання умов, встановлених чинним законодавством, дотримання цих умов або не змінено вид діяльності;

якщо рішенням суду будуть визнані недійсними установчі документи Установи та/або рішення про створення Установи;

на інших підставах, передбачених законодавчими актами України.

9.4. Ліквідація Установи здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником. До складу ліквідаційної комісії входять представники Засновника та Установи. Порядок і терміни проведення ліквідації, а також термін для заяви претензій визначаються Засновником.

9.5. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження управління Установою. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Установи і подає його Засновнику. Юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Установою, що ліквідується, повідомляються про її ліквідацію у письмовій формі в терміни згідно чинного законодавства.

9.6. У разі реорганізації Установи шляхом:

злиття Установи з іншим суб’єктом господарювання - усі майнові права та обов’язки кожного з них переходять до суб’єкта господарювання, що утворений внаслідок злиття;

приєднання Установи до іншого суб’єкта господарювання - до останнього переходять усі її майнові права та обов’язки;

приєднання одного або кількох суб’єктів господарювання до Установи - до неї переходять усі майнові права та обов’язки приєднаних суб’єктів господарювання;

поділу Установи - усі її майнові права і обов’язки переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках до кожного з нових суб’єктів господарювання, що утворені внаслідок цього поділу;

виділення одного або кількох нових суб’єктів господарювання - до кожного з них переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках майнові права та обов’язки Установи;

перетворення Установи в інший суб’єкт господарювання - усі його майнові права і обов’язки переходять до новоутвореного суб’єкта господарювання.

9.7. При реорганізації та ліквідації Установи працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

9.8. Установа вважається реорганізованою або ліквідованою з моменту виключення її з Державного реєстру.

**10. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ**

10.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться на підставі рішення Новоушицької селищної ради.

10.2. Зміни підлягають державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством.

**Директор Новоушицького  
будинку дитячої творчості Надія МОСПАН**