|  |
| --- |
| **Про звіт керівника Новоушицького трудового архіву за 2023 рік** |

Керуючись статтями 10, 25, 26, пунктом 3 частини четвертої статті 42, частиною шістнадцять статті 46, статтею 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши звіт керівника Новоушицького трудового архіву за 2023 рік, селищна рада

**ВИРІШИЛА:**

Звіт керівника Новоушицького трудового архіву за 2023 рік (додається) взяти до відома.

**Селищний голова Анатолій ОЛІЙНИК**

|  |
| --- |
| Додатокдо рішення Новоушицької селищної радивід \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_ |

**ЗВІТ
керівника Новоушицького трудового архіву за 2023 рік**

Новоушицький трудовий архів є комунальною власністю Новоушицької територіальної громади.

На посаді завідувача Новоушицьким трудовим архівом працюю за контрактом.

У своїй діяльності керуюся Конституцією України, Законами України, іншими актами законодавчої та виконавчої влади, рішеннями сесій селищної ради, рішеннями виконкому селищної ради, Статутом Новоушицького трудового архіву, а також Положенням про Новоушицький трудовий архів.

Як керівник Новоушицького трудового архіву, забезпечую прийом, зберігання та використання документів з особового складу усіх установ, підприємств, організацій незалежно від форм власності, які здійснювали свою діяльність на території колишнього Новоушицького району та Новоушицької селищної територіальної громади, а також архівних документів тимчасового зберігання, які є складовою частиною культурної спадщини та інформаційних ресурсів громади та використовуються для забезпечення управлінської діяльності місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності, а також задоволення потреб громадян соціально-правового характеру.

Однією з основних функцій Новоушицького трудового архіву є прийом та зберігання документації ліквідованих підприємств, які необхідні для нарахування та призначення пенсії громадянам при досягненні ними пенсійного віку та пенсії на пільгових умовах, видача довідок про трудовий стаж та заробітну плату, довідок для перерахунку пенсії тощо.

Збереження документації ліквідованих підприємств є важливим завданням органів місцевого самоврядування і є питанням державної ваги.

В архівосховищі трудового архіву зберігається 23618 справ з особового складу та тимчасового зберігання, прийнятих від 183 ліквідованих організацій, установ і підприємств.

Документи трудового архіву зберігаються у двох архівосховищах.

Надходження документів постійно продовжується, створюються нові фонди. Наразі створено 183 фонди.

Характерною рисою діяльності трудового архіву є використання інформації документів для забезпечення прав і законних інтересів мешканців Новоушицької територіальної громади та громадян, які проживають за межами громади.

Завідувачем трудовим архівом за 2023 рік виконано 1100 довідок соціально-правового та тематичного характеру; перевірено наявність та фізичний стан справ – 2051 справа; обезпилено документів та коробів – 4600 документів; зроблено ремонт документів з паперовою основою – 162 аркуша; прийнято на зберігання – 12 фондів; прийнято документів з особового складу – 353 справи; інформовано установ про порядок підготовки та передачі документів – 7 установ; надано методичну та практичну допомогу ліквідаторам – 9 установам.

За звітний період на особистому прийомі у завідувача трудовим архівом побувало 350 громадян.

Ремонт приміщення не проводився.

Відсутня охоронна та пожежна сигналізація.

Штатна чисельність становить 1 одиниця.

Збереження архівних документів, поліпшення їх якості, створення належних умов організації зберігання, поповнення та використання документів, що є підставою для призначення пенсій колишнім працівникам ліквідованих організацій, установ і підприємств, є пріоритетним напрямом роботи Новоушицького трудового архіву.

**Завідувач трудовим архівом Юрій МЕЛЬНИК**

**Секретар ради Віктор КОСТЮЧЕНКО**