|  |
| --- |
| **Про звіт старости села Хребтіїв за 2023 рік** |

Керуючись статтями 10, 25, 26, пунктом 3 частини четвертої статті 42, частиною шістнадцять статті 46, частиною шостою статті 54-1, статтею 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши звіт старости села Хребтіїв Ніни РЕЗНІК, селищна рада

**ВИРІШИЛА:**

Звіт старости села Хребтіїв Ніни РЕЗНІК за 2023 рік взяти до відома (додається).

**Селищний голова Анатолій ОЛІЙНИК**

|  |
| --- |
| Додаток  до рішення Новоушицької селищної ради  від 29 лютого 2024 року № 27 |

**ЗВІТ**  
**старости села Хребтіїв Ніни РЕЗНІК за 2023 рік**

Я, як староста села, представляю інтереси жителів села Хребтіїв у виконавчому комітеті селищної ради та забезпечую **постійний зв’язок між жителями села та Новоушицькою громадою, а також виконую свої обов’язки відповідно до посадової інструкції та забезпечую виконання** різних доручень ради, виконкому та селищного голови у відповідності Закону України «Про місцеве самоврядування»

Протягом року ми спільно з керівниками установ та організацій, а також за сприяння керівництва Селищної ради працювали над покращенням розвитку нашого села і забезпечували належну організацію та стабільну роботу у своїх трудових колективах, знаходили шляхи вирішення чимало проблем життя громади.

**Повноваження: щодо ведення прийому жителів села.** Проводиться відповідна робота по забезпеченню вимог законодавства щодо **розгляду звернень громадян.** Постійно надається допомога нашим жителям в оформленні звернень, адресованих до виконавчого комітету та сесії селищної ради з різних питань.

Ведеться журнал обліку **особистого прийому** громадян. Станом на 31.12.2023 року надійшло 44 усних звернень**,** в основному це **питання**: переоформлення спадщини після померлих, обрізка дерев та встановлення межових знаків, оформлення субсидій, проблеми водопостачання, ремонту доріг, вуличного освітлення, соціального захисту, оформлення технічної документації на земельні ділянки, якими користуються та інші питання. **Всі звернення розглянуто і дано всім заявникам відповіді та вичерпні консультації,** по окремих зверненнях складено відповідні акти. Повторних звернень не було.

**Крім того, за видачею довідок різного характеру** щоденно звертаються люди**. Станом на 31.12.23 року видано 202 довідок** різного характеру**, з них 60 – про склад сім’ї** для оформлення субсидій **про спільне проживання-10, наявність земельної ділянки-8**

**Повноваження: щодо ведення по господарського обліку.** Відповідно до наказу Держстатистики кожні 5 років заводяться та ведуться **типові форми первинної облікової документації** – погосподарські книги обліку, які призначені для накопичення і систематизації даних, що необхідно як для виконання власних повноважень, так і для забезпечення достовірною інформацією щодо соціально-демографічної характеристики населення в сільській місцевості. **Лише на основі погосподарських книг можна видавати різні довідки** щодо складу зареєстрованих та проживаючих осіб, про житлові будинки та нерухоме майно, про наявність земельних ділянок та худоби, довідки та виписки на оформлення спадщини після померлих.

Книги в нас зберігаються з 1953 року і коли людина звертається за оформленням спадщини, встановленням родинних відносин, підтвердженням фактичного проживання, то щоб зробити виписку, ми піднімаємо ці книги за десять, двадцять, а то і більше років назад.

З початку року за оформленням спадщини після померлих до нас звернулось 5 громадян. Видано 5 довідок виписок з по господарських книг. На жаль лише одиниці повністю переоформляють спадщину, тобто будинки і земельні ділянки, а то в основному переоформляють лише паї.

**Повноваження у сфері планування та обліку.** На підставі погосподарських книг ведеться статистичний облік громадян, землекористувачів, житлового фонду та наявність худоби в господарствах і вносяться записи та зміни до погосподарських книг.

Станом **на 1 січня 2023р в селі проживало 238 жителів, з них зареєстрованих – 233 осіб,** без реєстрації в селі проживає 3 осіб. На 01.12.2024 року в селі зареєстрованих 233 осіб, без реєстрації проживає 3 осіб і тимчасово відсутні – 80.

**На основі по господарських книг сформовано базу даних всіх власників домоволодінь,** що мають технічні паспорти та свідоцтва на нерухоме майно чи свідоцтва про право на спадщину**.**

На 20 лютого щорічно подається звіт по всіх будинках із загальною та житловою площею, а також про розвалені та непридатні для проживання. У 2 зруйнованих, або непридатних для проживання будинках до цього часу зареєстровані ще люди, які не мають куди виписатись або зареєструватись.

В господарствах жителів села станом на 01.01.2024 року утримувалося: ВРХ – 20 голів, з них корів в селі є 20 голів, свиней нараховується 24 гол.

**На виконання повноважень у сфері регулювання** **земельних відносин** здійснювались заходи щодо дотримання земельного законодавства*.*

З земельним відділом селищної ради налагоджена співпраця, йде обмін інформаціями.

Постійно ведеться облік землекористувачів. **Одноосібників,** які вийшли з паями поки що **нараховується 68. *Власників земельних паїв 288 осіб.***

**Вивірено і направлено в ЦСУ звіт станом на 15.01.2024 року про кількість землі у населення.** Загальна площа земельних ділянок у населення села станом на 15.01.24 складала - 164 га, з них для обслуговування житлових будинків 45 га і для ведення ОСГ 78 га. ***Землі для ведення товарного сільськогосподарського виробництва у жителів є 40 га***

п. 8. Постійно проводиться робота щодо благоустрою населеного пункту та забезпечення санітарної очистки території села від побутового сміття, бур‘янів.

Весною проводилось прибирання від сміття центральних доріг, кладовищ, парків, території біля пам’ятників загиблих воїнів і жертв голодомору придорожніх смуг. Для обкошування бур'янів біля центральної дороги та на кладовищах надавався бензин.

Був проведений благоустрій території населеного пункту та кладовищ в належному стан.

Цього року побілено автобусні зупинки та прибрано території біля них. Обкошувались територія школи проводилась весняна розчистка вулиць від навислих гілляк та дерев. . Жителі також долучаються доцієї роботи.

Протягом жовтня та листопада було проведено велике прибирання територіїбіля адмін. будинків, звивезенням опалого листя, трави та мусору. Велике прохання ще встановити лавочки, хай наша молодь не сідає на пам’ятники та огорожу біля них. Прохання встановити ще освітлення біля автобусних зупинок.

Б**уло також проведено дезінфекцію криниць громадського користування та водопроводів.** Випадків ускладнення епідемічної ситуації, спалахів та групових випадків інфекційних захворювань не виявлено.

**Проблемою залишається постачання води** водопроводом, якою користуються біля 30 домогосподарств. Завдячуючи жителям села швидко усуваються усі проблемні ділянки з водопостачання і поки, що перебоїв у постачанні води немає. Але водопровідна система стара, зношена і бувають часті прориви. Жителі села самі проводять ремонт.

**Прохання від жителів**, щоб була виготовлена проєктно-кошторисна документація на цей водопровід і встановити людям лічильники, а ще повинна бути відповідальна особа, на платній основі, яка б дивилась і за порядком і режимом включення.

**Проблемою для жителів є також ремонт доріг місцевого значення.** Які уже 3 роки не ремонтуються.

На території села немає місцевої пожежної команди, яка відповідає заврятування життя людей, збереження матеріальних цінностей в разі виникнення пожеж або надзвичайних ситуацій. З початку року не було допущено випадків, які могли б зашкодити жителям чи інтересам територіальної громади та держави.

З метою недопущення виникнення пожеж працівники МПК постійно проводять роз’яснювальну роботу серед жителів села по протипожежній безпеці, а також проводять подвірні обходи одиноких, одиноко проживаючих та малозабезпечених громадян.

Повноваження у сфері соціального захисту населення. Постійно вживаються заходищодозабезпечення дотримання жителями громади їхніх прав і законних інтересів у сфері соціального захисту, особливо соціального та правового захисту дітей, недопущенню різного роду правопорушень.

В селі проживає багатодітних сімей -1, де є неповнолітні діти є 2 сімей*,* 3 неповних сімей, де дітей виховує один з батьків, 1 матерів-одиначок,1 - сім’я яка знаходиться в складних життєвих обставинах.Протягом року цим категоріям громадян надавалась допомога в оформленні субсидій та різного виду допомог, повідомлялись про призначення допомог на придбання твердого палива чи скрапленого газу. Складено 4 актів обстеження матеріально побутових умов проживання інвалідів та малозабезпечених.

В селі проживає учасників бойових дій(Інваліди) –з них 1- чорнобилець*,* 2- учасники АТО*,* 2 учасників війни, 21, що мають статус дитина війни, 3 одиноких, 34 одиноко-проживаючих громадян.

1 соціальний працівник Бурлака О.Т. **обслуговують та постійно надають різного роду допомогу** одиноким та одиноко-проживаючим громадянам.

Нарікань на роботу соціальних працівників від жителів села не надходить.

**Рішенням селищної ради мене, як Старосту уповноважили** згідно

**пункту 1вчиняти нотаріальні дії, передбачені частиною першою ст. 37 Закону України «Про нотаріат»** Станом на 31 грудня 2023року мною вчинено 2 нотаріальних дій, **з них: Заповітів -1** і всі подано та зареєстровано в Хмельницькому Інформаційному центрі**, довіреностей зроблено – 1.**

**пункт 2. уповноважили проводити державну реєстрацію актів цивільного стану.** Хоч Державна **реєстрація актів цивільного стану** визначених частиною другою статті 6 Закону України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану» нами не ще проводиться. **Однак, ми надаємо консультації та роз’яснюємо як зареєструвати новонароджених,** куди треба звернутись, щоб взяти повторне свідоцтво про народження, чи смерть, замість втраченого, як відкрити спадщину, як оформити допомогу на поховання та переоформити світло чи газ після померлого і видаємо необхідні довідки.

З початку року на прийняття та оформлення спадщини, підтвердження реєстрації померлого на день смерті видано 3 довідок про поховання та спільне проживання та видано 3 виписок з по господарських книг, з ким проживали до дня смерті.

**Пункт 3. проводити реєстрацію місця проживання та зняття з реєстрації місця проживання.**в Новій Ушиці працює Центр надання адміністративних послуг, а ми на місцях допомагаємо нашим жителям отримувати ці якісні послуги.

Станом на 31.12 2023 рокув селі померло – 8 жителів і їхзнято з реєстрації.

Зацей періодоформлено:

Пункт.4 забезпечення ведення військового обліку військовозобов’язаних і призовників. З початку року проведено звірку з районним військовим комісаріатом та погосподарськими книгами всіх військовозобов’язаних.Здійснювалися заходи, спрямовані на сприяння організації призову на строкову військову службу.Складено списки юнаків 2006 року таоформлено 1 особових справ наюнаків, які підлягають приписці до призовної дільниці. Поновлено і звірено з військоматом списки військовозобов’язаних 18-60 років. Видано 1 довідки про фактичне місце проживання призовників.

Повідомляються призовники про прибуття до військомату.Всі військовозобов’язані, які стають чи знімаються з військового обліку, направляються вНовоушицький військомат. В даний час служать по контракту 1 житель, 5 жителівв ЗСУ.

**При виконкомі селищної ради в кожному селі діють адміністративні комісії**, які розглядають протоколи про адмінпорушення. **За рік адмінпорушень не було.**

**Вхідної документації**, тобто листів від вищих органів та нотаріальних контор до нас надійшло 3.

Направляються **в податкову листи щодо, списків померлих, інвалідів та пенсіонерів, які перейшли на пенсію,** щоб їм не нараховували земельний податок**, а також листи прохання про допомогу в проведенні благоустрою та пропозиції, щодо покращення території села**

**На території села працюють: ТОВ ПП «Октавія»,** яке допомагає вирішувати соціально - важливі питання життя громади.

Надають допомогуна території села в питаннях розчистки снігу та проведенні благоустрою, ТОВ «Промінь-Поділля». **Велике прохання від всіх жителів допомогти ще в проведенні ремонту доріг, які не засипались 3 роки.**

Працівники ФАПУ надають жителям якісну швидку медичну допомогу.

Заклад фінансується з бюджету громади селищної ради.

На жаль, довгий час не проводилася робота щодо організації дозвілля підлітків та молоді.

В даний час працює бібліотека. Хотілось би, щоб приміщення надалі не пустувало, а бібліотека – булахрамом культури, де організовувалось культурне дозвілля молоді і молодь не ходила по барах. Але насамперед необхідно подумати про опалення та належний ремонт, бо в холодному приміщенні затишно звичайно не буде.

**Не залишаються без уваги пропозиції**, що надходять від жителів громади щодо покращення розвитку території населеного пункту і **направляються на** розгляд селищної ради щодо продовження будівництва та ремонту наших доріг, які руйнуються з кожним днем, будівництво вуличних мереж освітлення по вулицях та проведення водопроводу в селі.

**Селищна рада по можливості допомагає нам ці проблемні питання вирішувати.**

Від цього і результат - всі об’єкти комунальної власності на території села підтримуються в належному стані та використовуються за призначенням, працюють стабільно і забезпечується належна їх робота.

**Все те, що нам вдалось зробити це завдячуючи керівництву селищної ради та всім керівникам установ, а також підтримці місцевих підприємців та жителів села**

Всім **керівникам селищної ради, установ,** **жителям села** дякую за постійну співпрацю, за участь в проведенні благоустрою населеного пункту, за стабільну роботу і за допомогу у вирішенні різних питань життєдіяльності нашої громади, починаючи від прибирання своїх територій, а також біля пам’ятників, на кладовищах, біля приміщення бібліотеки, медпункту, приміщення пошти. Підприємцям дякую за допомогу у вирішенні проблем життя громади, і за те, що при зверненні ніколи не відмовляють.

**Не все, поки що вдається зробити**, хотілось би щоб зміни в плані оновлення території були у нашому селі кращі.

Але я вірю, що тільки в тісній співпраці, тільки спільними зусиллями можна чогось досягти.

І робота в цьому напрямку постійно проводиться.

**Староста села Хребтіїв Ніна РЕЗНІК**

**Секретар ради Віктор КОСТЮЧЕНКО**