|  |
| --- |
| **Про затвердження статуту комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників Новоушицької селищної ради» в новій редакції** |

Керуючись статтями 10, 25, 26, пунктом 3 частини четвертої статті 42, частиною шістнадцять статті 46, статтею 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до абзацу 2 частини 3 статті 52 Закону України «Про повну загальну середню освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 29 липня 2020 р. №672 «Деякі питання професійного розвитку педагогічних працівників», з метою приведення у відповідність до норм чинного законодавства установчих документів комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників Новоушицької селищної ради», селищна рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити статут комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників Новоушицької селищної ради» у новій редакції (додається).

2. Доручити т.в.о. директора комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників Новоушицької селищної ради» Аллі МІХАЛЕВСЬКІЙ підписати і забезпечити державну реєстрацію статуту комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників Новоушицької селищної ради» в новій редакції відповідно до чинного законодавства України.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань з питань освіти, охорони здоров’я, культури, молоді, спорту та соціального захисту населення.

**Селищний голова Анатолій ОЛІЙНИК**

|  |
| --- |
| ЗАТВЕРДЖЕНО  Рішення Новоушицької селищної ради  29 травня 2025 року № 7 |

**СТАТУТ  
КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ  
«Центр професійного розвитку педагогічних працівників  
Новоушицької селищної ради»  
(нова редакція)**

**І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Цей Статут визначає порядок утворення та припинення, основні засади діяльності, а також правовий статус Центру професійного розвитку педагогічних працівників Новоушицької селищної ради (далі – Центр).

1.2. Центр створений за рішенням Новоушицької селищної ради від 25 серпня 2020 року №1.

1.3. Засновником, Власником та Органом управління Центру є Новоушицька селищна рада (далі – Засновник).

1.4. Організаційно-правова форма Центру – комунальна організація (установа, заклад).

1.5. Центр є неприбутковою установою та не має на меті отримання доходів. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) серед працівників Центру (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов’язаних з ними осіб. Доходи прибутків Центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Центру, реалізації мети, (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

1.6. Засновник здійснює фінансування Центру, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами.

1.7. У своїй діяльності Центр керується [Конституцією України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80), законами України [“Про освіту”](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1060-12), [“Про загальну середню освіту”](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/651-14), [“Про дошкільну освіту”](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2628-14), «Про позашкільну освіту», Положенням про центр професійного розвитку педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 липня 2020 року №672 «Деякі питання професійного розвитку педагогічних працівників» (надалі – Положення), іншими актами законодавства, нормативно-правовими актами органів місцевого самоврядування та цим Статутом (надалі – Статут).

**ІІ. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ**

2.1. Найменування:

українською мовою

повне: КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ НОВОУШИЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ»

скорочене: ЦПРПП НСР

2.2. Юридична адреса: вул. Захисників України, 40, селище Нова Ушиця, Кам’янець-Подільський район, Хмельницька область, 32600.

**Ш. ПРАВОВИЙ СТАТУС**

3.1. Комунальна установа «Центр професійного розвитку педагогічних працівників Новоушицької селищної ради» є юридичною особою публічного права, має печатку, штамп і бланки з відповідними реквізитами.

3.2. Центр є бюджетною установою, може мати самостійний баланс, розрахункові (поточні) рахунки в органах Державного казначейства.

3.3. Центр є юридичною особою з моменту його державної реєстрації.

3.4. Територія обслуговування: Новоушицька селищна територіальна громада. Можуть обслуговуватись інші адміністративно-територіальні одиниці за умови підписання договору про співпрацю. Мережа обслуговування затверджується Засновником за поданням директора Центру.

3.5. Потенційні установи та заклади, що можуть обслуговуватись Центром: заклади дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти, Новоушицький інклюзивно-ресурсний Центр.

3.6. Засновник не відповідає за зобов'язаннями Центру, а Центр не відповідає за зобов'язаннями Засновника, окрім випадків, передбачених чинним законодавством України.

3.7. Збитки, завдані Центру внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

3.8. Для здійснення господарської діяльності Центр залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено чинним законодавством.

3.9. Центр несе відповідальність перед собою, суспільством і державою за реалізацію основних завдань, визначених чинним законодавством, дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази.

3.10. Взаємовідносини між Центром та юридичними і фізичними особами визначаються відповідними угодами/договорами.

3.11. Центр самостійно здійснює діяльність і приймає рішення в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством і цим Статутом.

3.12. Центр має право:

1) Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до Центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій не залежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Центр завдань.

2) Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства.

3) Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

4) Залучати у разі потреби додаткових фахівців, у тому числі науково-педагогічних працівників для здійснення професійної підтримки педагогічних працівників, підвищення їх кваліфікації.

5) Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства.

6) Набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

7) Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

8) З метою якісного виконання покладених завдань Центр зобов’язаний:

9)Вносити Засновнику, Органу управління пропозиції щодо удосконалення діяльності Центру.

10) Створювати належні умови для високопродуктивної праці працівників Центру, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

**ІV. МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗАВДАННЯ**

4.1. Центр утворюється з метою сприяння професійному розвитку педагогічних працівників закладів дошкільної, позашкільної, загальної середньої освіти, інклюзивно-ресурсного Центру Новоушицької селищної ради (далі – педагогічні працівники).

4.2.Відповідно до поставленої мети, предметом діяльності Центру є:

4.2.1. Надання консультативної підтримки педагогічним працівникам з питань планування та визначення траєкторії їхнього професійного розвитку, проведення супервізії, розроблення внутрішніх документів закладу освіти, освітніх програм, навчальних програм з навчальних предметів (інтегрованих курсів), а також особливостей організації освітнього процесу у закладах освіти за різними формами здобуття освіти, у тому числі з використанням технологій дистанційного навчання;

4.2.2. Професійна підтримка педагогічних працівників з питань впровадження компетентнісного, особистісно орієнтованого, діяльнісного, інклюзивного підходів до навчання здобувачів освіти і нових освітніх технологій;

4.2.3. Сприяння професійному розвитку педагогічних працівників, зокрема шляхом:

координації діяльності професійних спільнот педагогічних працівників (методичних об'єднань, творчих груп тощо);

узагальнення та поширення інформації з питань професійного розвитку педагогічних працівників;

формування баз даних програм підвищення кваліфікації, інших джерел інформації (вебресурсів), необхідних для професійного розвитку педагогічних працівників, та їх оприлюднення на власному веб-сайті;

4.2.4. Надання психологічної підтримки педагогічним працівникам;

4.2.5. Взаємодія та співпраця з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, органами та установами забезпечення якості освіти, закладами освіти, міжнародними та громадськими організаціями, засобами масової інформації з питань діяльності Центру.

4.2.6. Інші функції, що випливають із покладених на Центр завдань.

4.3. Центр не може виконувати завдання, не передбачені цим Статутом та іншими актами законодавства.

4.4. Центр самостійно приймає рішення щодо організаційно-методичних форм роботи, консалтингової діяльності із педагогічними працівниками, які затверджуються в річному плані роботи, з урахуванням інноваційних тенденцій в галузі педагогіки, методики, психології та в межах компетенції, передбаченої чиним законодавством і цим Статутом.

4.5. Центр провадить діяльність з урахуванням таких принципів, як демократизм і гуманізм, людиноЦентризм, навчання впродовж життя, множинності форм підвищення кваліфікації та свободи їх вибору, мобільності застосування професійних здібностей педагогічних працівників, їх академічної свободи та доброчесності, інтеграції у міжнародний освітній та науковий простір.

**V. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ**

5.1. Центр здійснює свою діяльність відповідно до річного плану, який складається на календарний рік.

5.2. План роботи затверджується його директором.

5.3. З метою формування перспектив розвитку Центром розробляються й інші стратегічні документи, зокрема Стратегія розвитку, Правила внутрішнього трудового розпорядку тощо.

5.4. Центр може надавати платні освітні та інші послуги у порядку, визначеному законодавством (крім послуг, що надаються Центром для виконання завдань, визначених цим Статутом та іншими актами законодавства).

**VI. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ**

6.1. Центр підпорядковується Засновнику з усіх питань діяльності.

6.2. Уповноваженим виконавчим органом Засновника є відділ освіти, молоді та спорту Новоушицької селищної ради.

6.3. Контроль за дотриманням Центром вимог законодавства, зокрема цього Статуту, здійснюють Засновник Центру, відділ освіти, молоді та спорту Новоушицької селищної ради.

6.4. Управління Центром здійснюється відповідно до положень цього Статуту, інших законодавчих і нормативно-правових актів на основі поєднання прав Засновника, уповноваженого органу управління та принципів самоврядування трудового колективу.

6.5. Безпосереднє керівництво Центром здійснює його директор, який призначається на посаду Засновником за результатами конкурсу та звільняється ним з посади.

6.6. На посаду директора Центру призначається особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу педагогічну освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п’ять років та яка пройшла конкурсний відбір і визнана переможцем конкурсу відповідно до порядку, затвердженого Засновником Центру.

6.7. Після призначення директора Центру між ним та Новоушицькою селищною радою в особі Новоушицького селищного голови укладається відповідний контракт терміном від 3 до 5 років, в якому визначаються права, обов’язки, відповідальність, матеріальне забезпечення та інші умови найму директора. Якщо після закінчення строку дії контракту трудові відносини фактично тривають і жодна із сторін не вимагає їх припинення, то цей контракт може переукладатись на той самий термін і на тих самих умовах.

6.8. Пропозиції щодо звільнення з посади директора Центру вносяться Засновником, загальними зборами трудового колективу Центру та постійною комісією селищної ради з питань освіти, охорони здоров’я, культури, молоді, спорту та соціального захисту населення.

6.9. Подання (клопотання, заява, висновок) про звільнення з посади директора попередньо обговорюється в постійній комісії з питань освіти, охорони здоров’я, культури, молоді, спорту та соціального захисту населення.

6.10. Дострокове розірвання або припинення терміну дії контракту з директором Центру здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства.

**6.11. Засновник:**

1) затверджує

установчі документи Центру,

стратегію розвитку Центру,

порядок проведення конкурсу на зайняття посад директора та педагогічних працівників Центру,

посадову інструкцію директора Центру,

мережу обслуговування,

штатний розпис та кошторис Центру;

2) організовує та проводить конкурс на посади директора та педагогічних працівників Центру,

3) призначає на посаду, за результатами конкурсу, директора Центру та звільняє його з посади відповідно до трудового законодавства;

3) укладає і розриває контракт з директором Центру та здійснює контроль за його виконанням;

4) заслуховує річний звіт про діяльність Центру та виконання стратегії розвитку;

5) розглядає звернення щодо діяльності Центру в установленому законодавством порядку;

6) приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Центру, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс;

7) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством для Засновника Центру;

6.12.Штатний розпис передбачає посади директора, консультанта, психолога, бухгалтера, працівників, які виконують функції з обслуговування. Найменування та кількість посад визначає Засновник. За рішенням Засновника до штатного розпису Центру можуть вводитися додаткові посади за рахунок спеціального фонду.

**6.13. Директор Центру:**

1) розробляє стратегію розвитку Центру та подає на затвердження Засновнику;

2) затверджує план діяльності Центру та організовує його роботу відповідно до стратегії розвитку Центру, подає Засновнику пропозиції щодо штатного розпису та кошторису Центру;

3) призначає на посаду працівників Центру, за результатами конкурсу, звільняє їх із займаної посади відповідно до законодавства, затверджує посадові інструкції працівників Центру, заохочує працівників Центру і накладає на них дисциплінарні стягнення;

4) залучає юридичних та фізичних осіб до виконання завдань Центру шляхом укладення з ними цивільно-правових договорів відповідно до своєї компетенції;

5) створює належні умови для ефективної роботи працівників Центру, підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівня;

6) видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання;

7) використовує в установленому Засновником порядку майно Центру та його кошти, укладає цивільно-правові договори;

8) забезпечує ефективність використання майна Центру;

9) забезпечує охорону праці, дотримання законності у діяльності Центру;

10) діє від імені Центру без довіреності;

11) може вносити Засновнику Центру пропозиції щодо вдосконалення діяльності Центру;

12) подає Засновнику річний звіт про виконання стратегії розвитку Центру.

13) вирішує інші питання діяльності Центру відповідно до чинного законодавства.

6.14. Органом громадського самоврядування Центру є загальні збори колективу, які скликаються не менше, ніж раз на рік. Рішення загальних зборів приймаються простою більшістю голосів від загальної кількості присутніх.

6.15. В період між загальними зборами інтереси трудового колективу представляє уповноважений представник трудового колективу.

6.16. Загальні збори колективу:

1) заслуховують звіт директора Центру щодо його статутної діяльності, дають їй оцінку шляхом таємного або відкритого голосування;

2) розглядають питання консультативної та фінансово-господарської діяльності Центру;

3) затверджують основні напрями вдосконалення роботи і розвитку Центру;

4) розглядають, ухвалюють або відхиляють Колективний договір;

5) затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку;

6) обирають уповноваженого представника трудового колективу;

7) вносять пропозиції щодо поліпшення роботи Центру, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування;

8) розглядають інші важливі питання діяльності Центру в межах повноважень, визначених чинним законодавством України.

6.17. В разі незгоди трудового колективу з рішенням Засновника конфліктні ситуації вирішуються за участю представників зацікавлених сторін у встановленому порядку.

**VІІ. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

7.1. Діяльність Центру забезпечують педагогічні працівники (консультанти, практичні психологи), фахівці, працівники з числа технічного та обслуговуючого персоналу.

7.2. На посаду педагогічного працівника Центру може бути призначено особу, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу педагогічну освіту ступеня не нижче магістра (спеціаліста), стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше п'яти років, досвід упровадження інновацій, педагогічних новацій і технологій у системі освіти, у тому числі інформаційно-комунікаційних, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до порядку, затвердженого Новоушицькою селищною радою.

7.3. Призначення на посади консультантів та практичних психологів Центру здійснюється на конкурсній основі відповідно до діючого законодавства та даного Статуту.

7.4. Обов’язки працівників Центру визначаються відповідно до діючого законодавства та посадових інструкцій.

7.5. Кількість посад консультантів, психологів, бухгалтерів, а також найменування та кількість посад працівників, які виконують функції з обслуговування, визначаються рішенням Новоушицької селищної ради. Також за її рішенням до штатного розпису Центру можуть вводитись додаткові посади за рахунок спеціального фонду.

7.6. На педагогічних працівників Центру поширюються умови оплати праці, умови надання щорічних відпусток та інші пільги, встановлені законодавством для педагогічних працівників.

7.7. У разі потреби Центр може залучати додаткових фахівців шляхом укладення цивільно-правових угод для здійснення професійної підтримки педагогічних працівників, підвищення їх кваліфікації.

**VIIІ. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ**

8.1. Трудовий колектив Центру складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника із Центром.

8.2. Трудові відносини у Центрі регулюються чинним законодавством України про працю, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки, а також прийнятими відповідно до них правилами внутрішнього трудового розпорядку.

8.3.Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

8.4. Для педагогічних працівників Центру діючим законодавством передбачені всі пільги і переваги, тривалість щорічної відпустки, встановлені для вчителів закладів загальної середньої освіти.

8.5.Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

8.6.Працівники Центру провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

8.7. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

8.8. Працівники Центру мають право:

1) брати участь в управлінні Центром через загальні збори, професійні спілки та інші органи, вносити пропозиції щодо поліпшення діяльності Центру;

2) на вільний вибір педагогічно-доцільних форм, методів та засобів роботи з педагогами;

3) на підвищення кваліфікації, участь у семінарах, нарадах тощо;

4) на соціальний захист та матеріальне забезпечення відповідно до чинного законодавства;

5) брати участь у роботі органів місцевого самоврядування та виконавчої влади;

6) займатися викладацькою діяльністю;

7) об’єднуватися у професійні спілки, були членами інших об’єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;

8) на інші права, що не суперечать законодавству України.

8.9. Працівники Центру зобов’язані:

1) виконувати Статут, правила внутрішнього трудового розпорядку;

2) виконувати накази та доручення директора Центру;

3) дотримуватися етики і норм загальнолюдської моралі.

8.10. За успіхи в роботі, бездоганне виконання посадових обов’язків працівникам Центру можуть встановлюватися такі форми морального та матеріального заохочення:

1) оголошення подяк;

2) нагородження відзнаками Міністерства освіти і науки України, відзнаками органів управління освітою, органів виконавчої влади різних рівнів, а також Комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників Новоушицької селищної ради»;

3) нагородження нагрудними знаками;

4) грошова винагорода;

5) премія;

6) встановлення доплати за розширення зони обслуговування або збільшення обсягу робіт, складність та напруженість в роботі, інші надбавки та доплати, передбачені чинним законодавством;

8.11. Центр зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його управлінні.

8.12. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Центром, не може обиратися директор. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

8.13. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з директором Центру регулюються Колективним договором.

8.14. Право укладання Колективного договору надається директору Центру, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу або представнику. Сторони Колективного договору звітують на загальних зборах колективу або конференції не рідше одного разу в рік.

8.15. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового страхування працівників Центру, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, Статуту та Колективного договору.

8.16. Атестація працівників Центру здійснюється відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

8.17. Працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку Центру, не виконують посадових обов’язків, умови колективного договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

**IX. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

9.1. Центр функціонує на майні комунальної власності Новоушицької селищної територіальної громади. Майно закріплюється за Центром на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, Центр користується та розпоряджається майном відповідно до чинного законодавства України та Статуту.

9.2. Джерелами формування майна Центру є:

1) кошти місцевого бюджету;

2) майно, передане Засновником;

3) інші джерела, не заборонені законодавством.

9.3. Списання з балансу основних засобів, інших матеріальних ресурсів, які зносилися або морально застаріли, проводиться Центром відповідно до законодавства України.

9.4. Фінансово-господарська діяльність Центру провадиться відповідно до законодавства України.

9.5. Фінансування Центру здійснюється його Засновником відповідно до законодавства. Джерелами фінансування Центру є кошти Засновника та інші джерела, не заборонені законодавством України.

9.6. Бухгалтерський облік здійснюється через Централізовану бухгалтерію відділу освіти, молоді та спорту Новоушицької селищної ради.

9.7. Відносини Центру з іншими підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюються на основі договорів згідно законодавства України.

9.8. Перевірка та ревізія порядку використання майна, господарської та фінансової діяльності Центру здійснюється відповідними контролюючими органами, Засновником, уповноваженим органом управління у визначеному законодавством порядку.

**X. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО**

10.1. Центр за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів може:

1) організовувати та проводити міжнародні семінари, конференції, практикуми, наради, виставки тощо, здійснювати обмін і взаємне стажування працівників, брати участь у міжнародних науково-методичних заходах;

2) укладати угоди про співпрацю та реалізацію спільних програм і проєктів, установлювати прямі зв'язки з партнерами за кордоном, міжнародними освітніми організаціями, закладами освіти, науковими установами зарубіжних країн у встановленому законодавством порядку.

**XІ. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ**

11.1. Припинення діяльності Центру здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

11.2. Реорганізація Центру здійснюється за рішенням Засновника. Під час її провадження майно, сукупність прав та обов'язків Центру переходить до правонаступників.

11.3. Центр може бути ліквідований за рішенням Засновника, суду, в інших випадках, передбачених законодавством України.

11.4. Порядок проведення ліквідації визначається Засновником.

11.5. Ліквідація Центру здійснюється ліквідаційною комісією. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Центром. Голова комісії, її члени юридичної особи представляють її у відносинах з третіми особами та виступають у суді від імені юридичної особи, яка припиняється.

11.6. Працівникам Центру, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11.7. Центр є таким, що припинився, з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про його припинення.

**XІІ. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

12.1. Статут є основним документом, який визначає порядок діяльності, сукупність загальних прав та обов’язків працівників Центру протягом усього періоду його функціонування.

12.2. Статут затверджується Засновником, зміни та доповнення до нього вносяться за пропозицією:

1) постійних депутатських комісій Новоушицької селищної ради;

2) директора Центру;

3) трудового колективу Центру.

Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації.

12.3. Зміни і доповнення до Статуту вносяться рішенням сесії Новоушицької селищної ради шляхом викладення Статуту у новій редакції.

12.4. Зміни і доповнення до Статуту набирають чинності з моменту їх державної реєстрації відповідно до запису у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

12.5. Статут складено у трьох примірниках, які знаходяться:

Перший примірник – у Засновника;

Другий примірник – у Центрі;

Третій примірник – у державного реєстратора.

Кожен з примірників Статуту має однакову юридичну силу.

12.6. Питання, не врегульовані цим Статутом, регулюються відповідними нормативно-правовими актами законодавства України.

**Т.в.о. директора комунальної установи**

**«Центр професійного розвитку педагогічних**

**працівників Новоушицької селищної ради» Алла МІХАЛЕВСЬКА**