**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

***адміністративної послуги***

***Надання архівних довідок та копій документів,***

***які зберігаються в архівному підрозділі***

Загальний відділ

**Новоушицької селищної ради**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення. | Центр надання адміністративних послуг Новоушицької територіальної громади |
| 2. | Місцезнаходження | Адреса: вул. Подільська буд.12, смт. Нова Ушиця, Кам’янець-Подільського району, Хмельницької області, 32600  Тел.: (03847) 3-00-51, 0973569203 |
| 3. | Інформація щодо  режиму роботи | Понеділок, вівторок, середа, з 8:00 до 16:00,  четвер з 8:00 до 20:00 (під час військового стану до 16:00),  п’ятниця з 8:00 до 15:00  без перерви на обід  вихідний – субота, неділя |
| 4. | Телефон/факс  (довідки), адреса  електронної пошти,  веб-сайт | Тел.: (03847) 3-00-51, 0973569203  Веб-сайт: [http://www](http://www/). <http://novagromada.gov.ua/>  cnap\_nu\_otg@ukr.net |
| 5. | Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них | 1. Заява на ім’я селищного голови зі згодою заявника на обробку персональних даних за формою наведеною у додатку до цієї інформаційної картки.  2. Офіційне подання юридичною або фізичною особою запиту, із обгрунтуванням підстави необхідності отримання архівної довідки або копії документів, які зберігаються в архівному відділі виконкому. Юридичні особи оформляють запит на бланку установи з відповідними реквізитами. |
| 6. | Оплата | Безоплатно |
| 7. | Результат надання послуги | 1. Архівні довідки, копії архівних документів .  2. Повідомлення про відсутність відповідної інформації. |
| 8. | Строк надання послуги | Видача архівних довідок, копій документів виконується у термін не більше одного місяця від дня надходження заяв (запитів), а ті, які не потребують додаткового вивчення, - невідкладно, але не пізніше п’ятнадцяти днів від дня їх отримання. |
| 9. | Спосіб отримання відповіді (результату) | Особисто або через уповноважену особу в центрі надання адміністративних послуг |
| 10. | Акти законодавства щодо надання послуги | 1. Закон України «Про Національний архівний фонд та архівні установи» стаття 20.  2. Закон України «Про звернення громадян», стаття 1.  3. Закон України «Про доступ до публічної інформації». |