**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

 ***адміністративної послуги***

***Надання житлового будинку (квартири) у користування***

Відділ комунальної власності та житлово-комунального господарства

**Новоушицької селищної ради**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення. | Центр надання адміністративних послуг Новоушицької територіальної громади |
| 2. | Місцезнаходження | Адреса: вул. Подільська буд.12, смт. Нова Ушиця, Кам’янець-Подільського району, Хмельницької області, 32600Тел.: (03847) 3-00-51, 0973569203 |
| 3. | Інформація щодорежиму роботи | Понеділок, вівторок, середа, з 8:00 до 16:00, четвер з 8:00 до 20:00 (під час військового стану до 16:00), п’ятниця з 8:00 до 15:00 без перерви на обід вихідний – субота, неділя |
| 4. | Телефон/факс(довідки), адресаелектронної пошти,веб-сайт | Тел.: (03847) 3-00-51, 0973569203Веб-сайт: [http://www](http://www/). <http://novagromada.gov.ua/>cnap\_nu\_otg@ukr.net |
| 5. | Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них | 1. Заява
2. \*Довідка про склад сім’ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб;
3. Паспорти громадянина України заявника та дорослих членів сім’ї;
4. Свідоцтва про одруження;
5. Свідоцтва про народження неповнолітніх дітей.
 |
| 6. | Оплата  | Безоплатно  |
| 7. | Результат надання послуги | Видача рішення виконкому |
| 8. | Строк надання послуги | 30 днів |
| 9. | Спосіб отримання відповіді (результату) | Особисто або через уповноважену особу в центрі надання адміністративних послуг |
| 10. | Акти законодавства щодо надання послуги | 1. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» (ст. 30, 40, 52, 59);
2. Житловий кодекс Української РСР (ст. 16, 18, 51, 58).
 |

**\**формується посадовою особою селищної ради самостійно***