**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

 ***адміністративної послуги***

***Подання про можливість призначення опікуном***

Відділ соціального захисту населення

**Новоушицької селищної ради**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення. | Центр надання адміністративних послуг Новоушицької територіальної громади |
| 2. | Місцезнаходження | Адреса: вул. Подільська буд.12, смт. Нова Ушиця, Кам’янець-Подільського району, Хмельницької області, 32600Тел.: (03847) 3-00-51, 0973569203 |
| 3. | Інформація щодорежиму роботи | Понеділок, вівторок, середа, з 8:00 до 16:00, четвер з 8:00 до 20:00 (під час військового стану до 16:00), п’ятниця з 8:00 до 15:00 без перерви на обід вихідний – субота, неділя |
| 4. | Телефон/факс(довідки), адресаелектронної пошти,веб-сайт | Тел.: (03847) 3-00-51, 0973569203Веб-сайт: [http://www](http://www/). <http://novagromada.gov.ua/>cnap\_nu\_otg@ukr.net |
| 5. | Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них | Документи, за наявності яких органи опіки і піклування призначають опікуна: 1. Заява для отримання подання про можливість призначення опікуном або піклувальником; 2.копії паспортів потенційного опікуна/піклувальника і підопічного (з пред’явленням оригіналу);3. копія рішення/ухвали суду про визнання потенційного підопічного недієздатною особою або про обмеження його цивільної дієздатності; 4.акт обстеження житлових умов потенційного опікуна /піклувальника та підопічного; 5. Висновок про стан здоров'я потенційного опікуна/піклувальника; 6.довідка про склад сім’ї або зареєстрованих у житловому приміщені /будинку осіб (потенційного опікуна/піклувальника та підопічного);7.Довідка про відсутність судимості потенційного опікуна/піклувальника; 8.Довідка про доходи з місця роботи потенційного опікуна/піклувальника за останні 6 місяців;9. Копія документів, які підтверджують родинні відносини потенційного опікуна/піклувальника та підопічного; 10. Заява повнолітніх членів сім’ї, які проживають разом із потенційним опікуном /піклувальником про надання згоди на призначення його опікуном/піклувальником;11.Копія правовстановлюючого документа, що підтверджує право власності підопічного на майно (у разі наявності майна) 12. Довідка із закладу охорони здоров’я (якщо перебуває на лікуванні) |
| 6. | Оплата  | Адміністративна послуга надається безоплатно  |
| 7. | Результат надання послуги | Видача особі подання/відмова у видачі особі подання |
| 8. | Строк надання послуги | Розгляд документів та видача подання протягом 30 днів з дня подання пакету документів |
| 9. | Спосіб отримання відповіді (результату) | Послуга надається особисто заявникові або уповноваженій ним особі /подання скеровується до суду для прийняття остаточного рішення.  |
| 10. | Акти законодавства щодо надання послуги | Цивільний кодекс України; Цивільний процесуальний кодек України; Спільний Наказ Державного комітету України у справах сім'ї та молоді, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства освіти України, Міністерства праці та соціальної політики України від 26 травня 1999 року N 34/166/131/88, зареєстрований в Міністерстві юстиції України17 червня 1999 р. за N 387/3680 «Про затвердження правил опіки та піклування». |