**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

***адміністративної послуги***

***Надання згоди на розміщення на території Новоушицької селищної ТГ місць чи об’єктів для зберігання та захоронення відходів, сфера екологічного впливу функціонування яких включає відповідну адміністративно-територіальну одиницю***

Відділ земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища **Новоушицької селищної ради**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення. | Центр надання адміністративних послуг Новоушицької територіальної громади |
| 2. | Місцезнаходження | Адреса: вул. Подільська буд.12, смт. Нова Ушиця, Кам’янець-Подільського району, Хмельницької області, 32600  Тел.: (03847) 3-00-51, 0973569203 |
| 3. | Інформація щодо  режиму роботи | Понеділок, вівторок, середа, з 8:00 до 16:00,  четвер з 8:00 до 20:00 (під час військового стану до 16:00),  п’ятниця з 8:00 до 15:00  без перерви на обід  вихідний – субота, неділя |
| 4. | Телефон/факс  (довідки), адреса  електронної пошти,  веб-сайт | Тел.: (03847) 3-00-51, 0973569203  Веб-сайт: [http://www](http://www/). <http://novagromada.gov.ua/>  cnap\_nu\_otg@ukr.net |
| 5. | Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них | 1. Заява. 2. Проект ліміту на утворення та розміщення відходів на 3 роки, підписаний керівником та завірений печаткою. 3. Відомості про склад і властивості відходів, що утворюються, а також ступінь їх небезпечності; 4. Довідка про нормативно допустимі обсяги утворення відходів, підписані керівником і технологом; 5. Довідка про питомі показники утворення відходів, підписані керівником і економістом; 6. Копії чинних договорів (контрактів) про передачу відходів іншим власникам; 7. Довідку про обсяги токсичних відходів та обсяги утворення, використання і поставку відходів; 8. Висновки санітарно-епідеміологічної експертизи щодо об'єктів поводження з відходами. |
| 6. | Оплата | Безоплатно |
| 7. | Результат надання послуги | Дозвіл |
| 8. | Строк надання послуги | 10 робочих днів |
| 9. | Спосіб отримання відповіді (результату) | 1. Особисто, в т.ч. через представника за дорученням (нотаріально завіреним). 2. Поштовим відправленням з описом вкладення. |
| 10. | Акти законодавства щодо надання послуги | 1. Закон України “Про відходи” від 05.03.1998 р. № 187/98-ВР (ст. 21, 31). |