**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

 ***адміністративної послуги***

***Продаж не на конкурентних засадах земельної ділянки несільськогосподарського призначення, на якій розташовані об’єктинерухомого майна, які перебувають у власності громадян та юридичних осіб***

**Відділ земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища Новоушицької селищної ради**

 (найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

|  |
| --- |
| **Інформація про центр надання адміністративної послуги** |
| 1. | Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення. | Центр надання адміністративних послуг Новоушицької територіальної громади |
| 2. | Місцезнаходження | Адреса: вул. Подільська буд.12, смт. Нова Ушиця, Кам’янець-Подільського району, Хмельницької області, 32600Тел.: (03847) 3-00-51, 0973569203 |
| 3. | Інформація щодорежиму роботи | Понеділок, вівторок, середа, з 8:00 до 16:00, четвер з 8:00 до 20:00 (під час військового стану до 16:00), п’ятниця з 8:00 до 15:00 без перерви на обід вихідний – субота, неділя |
| 4. | Телефон/факс(довідки), адресаелектронної пошти,веб-сайт | Тел.: (03847) 3-00-51, 0973569203Веб-сайт: [http://www](http://www/). <http://novagromada.gov.ua/>cnap\_nu\_otg@ukr.net |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 5. | Вичерпний перелік документів необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | - Заява визначеного зразка. |
| 6. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги. | Заява та пакет документів подаються в Центр особисто або через представника (законного представника), надсилаються поштою (рекомендованим листом з описом вкладення) або у випадках, передбачених законом, за допомогою засобів телекомунікаційного зв’язку |
| 7. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги. | На безоплатній основі |
| 8. | Строк надання адміністративної послуги | **1.** Згідно з пунктами 2, 4 статті 10 Закону України «Про адміністративні послуги» – 30 календарних днів, а уразі неможливості прийняття зазначеного рішення у такий строк – на першому засіданні (слуханні) колегіального органу після закінчення цього строку.**2.** Згідно зі статтею 4 Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» – представницький орган місцевого самоврядування розглядає та приймає на пленарних засіданнях рішення щодо видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання або відмови у видачі документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності протягом місяця з дня одержання від суб’єкта господарювання відповідної заяви. |
| 9. | Результат надання адміністративної послуги | **1.** Витяг з рішення сесії Новоушицької територіальної громади  |
| 10. | Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги | - Виявлення недостовірних відомостей у поданих документах. |
| 11. | Способи отримання адміністративної послуги (результату) | Особисто або через уповноважену особу в центрі надання адміністративних послуг, поштою або за допомогою інших засобів зв’язку. |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 12. | Земельний кодекс України;Закон України «Про державний земельний кадастр»;Закон України «Про землеустрій»;Закон України « Про оренду землі»;Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»;Закон України «Про адміністративні послуги»;Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»;Закон України «Про оцінку земель»;Постанова Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2009 року № 381 «Про затвердження Порядку здійснення розрахунків з розстроченням платежу за придбання земельної ділянки державної та комунальної власності»; Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг» |