Додаток 5

до Наказу від 05.09.2022 № 40-од

**інформаційнА карткА**

**адміністративної послуги**

(послуга надається через центри надання адміністративних послуг)

**Видача дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами**

(назва адміністративної послуги)

**Департамент природних ресурсів та екології Хмельницької обласної державної адміністрації**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |
| --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги****та центру надання адміністративних послуг** |
| **1.** | Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг | Суб’єкт надання адміністративної послуги – Департамент природних ресурсів та екології Хмельницької ОДА 29000 м. Хмельницький, вул. Свободи, 70.Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Новоушицької селищної радивул. Подільська, 12, смт  Нова Ушиця, Хмельницька обл., 32600,  |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи суб’єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг | **Графік роботи суб’єкта надання послуг:** понеділок - п’ятниця з 8.00 до 17.15, Вихідні дні – субота, неділя, святкові та неробочі дні.**Графік роботи:**Понеділок, вівторок, середа, з 08-00 до 16-00п’ятниця - з 08-00 до 15-00,четвер – з 08-00 до 20-00, (Під час військових дій з 08-00 до 16-00)без перерви на обід, санітарна година з12-00 до 13-00Вихідні дні – субота, неділя |
| **3.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб’єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» – Тел.(0 348) 3 00 51,моб. 0973569203cnap\_nu\_otg@ukr.netСуб’єкт надання послуг:тел. (0382) 61-85-08.e-mail: 42814282@mail.gov.ua. |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| **4.** | Закони України | «Про охорону навколишнього природного середовища», «Про охорону атмосферного повітря», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про адміністративні послуги». |
| **5.** | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 13.03.2002 № 302 «Про затвердження Порядку проведення та оплати робіт, пов’язаних з видачею дозволів на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами, обліку підприємств, установ, організацій та громадян-суб’єктів підприємницької діяльності, які отримали такі дозволи». |
| **6.** | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Мінприроди України від 09 березня 2006 року № 108 «Про затвердження Інструкції про загальні вимоги до оформлення документів, у яких обґрунтовуються обсяги викидів, для отримання дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами для підприємств, установ, організацій та громадян – підприємців», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 29 березня 2006 р. за № 341/12215 (далі - Інструкція). Наказ Міністерства охорони навколишнього природного середовища та ядерної безпеки України від 10 лютого 1995року № 7 «Про затвердження звіту проведення інвентаризації викидів забруднюючих речовин на підприємстві», зареєстрований в Міністрестві юстиції України 15 березня 1995 року за № 61/597. |
| **7.** | Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування | Розпорядження голови Хмельницької обласної державної адміністрації від 01.07.2021 №597/2021-р «Про затвердження Положення про Департамент природних ресурсів та екології Хмельницької обласної державної адміністрації у новій редакції». |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| **8.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Звернення суб’єкта господарювання про видачу дозволу на викиди забруднюючих речовин стаціонарними джерелами для об’єктів, які належать до другої або третьої групи. |
| **9.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | * заява суб’єкта господарювання (уповноваженого ним органу або особи) про видачу дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами (далі – дозвіл на викиди) (Додаток);
* документи, в яких обґрунтовуються обсяги викидів забруднюючих речовин (письмова та електронна форма) та звіт по інвентаризації. викидів забруднюючих речовин на підприємстві;
* відомості, що підтверджують факт та дату опублікування в місцевих засобах масової інформації повідомлення про намір отримати дозвіл на викиди;
* відомості щодо наявності висновку з оцінки впливу на довкілля, в якому визначено допустимість провадження планової діяльності, яка згідно з вимогами Закону України «Про оцінку впливу на довкілля» підлягає оцінці впливу на довкілля (за потреби);
* повідомлення обласної державної адміністрації (відповідного структурного підрозділу) про наявність або відсутність зауважень громадськості щодо видачі суб’єкту господарювання дозволу на викиди у порядку;
* погодження територіального органу центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері санітарного та епідемічного благополуччя населення передбаченого абз. 5 ст. 11 Закону України «Про охорону атмосферного повітря» (висновок, рішення щодо можливості видачі дозволу на викиди).
 |
| **10.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Документи подаються до центрів надання адміністративних послуг |
| **11.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| **12.** | Строк надання адміністративної послуги | Протягом 20 робочих днів |
| **13.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | * подання суб’єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання дозволу на викиди;
* виявлення в документах, поданих суб’єктом господарювання, недостовірних відомостей;
* одержання негативного висновку (рішення щодо неможливості видачі дозволу на викиди) центрального (територіального) органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері санітарного та епідеміологічного благополуччя населення, щодо можливості видачі дозволу на викиди;
* відомості щодо наявності висновку з оцінки впливу на довкілля, в якому визначено допустимість провадження планової діяльності, яка згідно з вимогами Закону України «Про оцінку впливу на довкілля» підлягає оцінці впливу на довкілля (за потреби);
* повідомлення обласної державної адміністрації (відповідного структурного підрозділу) про наявність або відсутність зауважень громадськості щодо видачі суб’єкту господарювання дозволу на викиди у порядку;
* застосування відповідно до [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1644-18) «Про санкції» до фізичних та юридичних осіб, а також юридичних осіб, які знаходяться під контролем таких фізичних або юридичних осіб, спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) у вигляді анулювання або зупинення відповідного дозволу;
* Законом можуть встановлюватися інші підстави для відмови у видачі документа дозвільного характеру.
 |
| **14.** | Результати надання адміністративної послуги | Видача дозволу на викиди або письмове повідомлення суб’єкту господарювання про відмову у видачі дозволу на викиди. |
| **15.** | Способи отримання відповіді (результату) | Дозвіл на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами передається адміністратору центру надання адміністративних послуг особисто. Відмову у видачі дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами передається адміністратору центру надання адміністративних послуг особисто, або направляється поштою. |
|  | Примітка | У разі усунення суб’єктом господарювання причин, що стали підставою для відмови у видачі документа дозвільного характеру, повторний розгляд документів здійснюється дозвільним органом у строк, що не перевищує двадцяти робочих днів з дня отримання відповідної заяви суб’єкта господарювання, документів, необхідних для видачі документа дозвільного характеру, та документів, які засвідчують усунення причин, що стали підставою для відмови у видачі документа дозвільного характеру, якщо інше не встановлено законом (абзац восьмий частини п’ятої статті 4-1 Закону України “Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності”). |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**«\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 р.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 адміністратор

**ОПИС**

**документів, що додаються до заяви**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(прізвище, ініціали /назва заявника)

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Назва документу** | **Кількість аркушів** |
| 1 | Заява суб’єкта господарювання (уповноваженого ним органу або особи) про видачу дозволу на викиди. |  |
| 2 | Документи, в яких обґрунтовуються обсяги викидів забруднюючих речовин (письмова та електронна форма). |  |
| 3 | Звіт по інвентаризації викидів забруднюючих речовин на підприємстві (письмова та електронна форма). |  |
| 4 | Відомості, що підтверджують факт та дату опублікування в місцевих засобах масової інформації повідомлення про намір отримати дозвіл на викиди. |  |
| 5 | Відомості щодо наявності висновку з оцінки впливу на довкілля, в якому визначено допустимість провадження планової діяльності, яка згідно з вимогами Закону України «Про оцінку впливу на довкілля» підлягає оцінці впливу на довкілля. |  |
| 6 | Повідомлення обласної державної адміністрації (структурного підрозділу департаменту екології та природних ресурсів обласної державної адміністрації) про наявність або відсутність зауважень громадськості щодо видачі суб’єкту господарювання дозволу на викиди у порядку. |  |
| 7 | Погодження територіального органу центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері санітарного та епідемічного благополуччя населення передбаченого абз. 5 ст. 11 Закону України «Про охорону атмосферного повітря» (висновок, рішення щодо можливості видачі дозволу на викиди). |  |
| 8 | Інформація на цифровому носію (ХML файли) |  |
| 9 | Спосіб одержання дозвільного документа:□ особисто□ поштою□ за допомогою засобів телекомунікацій (електронною поштою або через Єдиний державний портал адміністративних послуг). |