Додаток 7

до Наказу від 05.09.2022 № 40-од

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Анулювання дозволу на викиди забруднюючих речовин в**

**атмосферне повітря стаціонарними джерелами**

(назва адміністративної послуги)

**Департамент природних ресурсівта екології Хмельницької обласної державної адміністрації**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Інформація про центр надання адміністративної послуги** | | | |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Новоушицької селищної ради | |
| **1.** | Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг | Суб’єкт надання адміністративної послуги – Департамент природних ресурсів та екології Хмельницької ОДА 29000 м. Хмельницький, вул. Свободи, 70.  Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Новоушицької селищної ради  вул. Подільська, 12, смт  Нова Ушиця, Хмельницька обл., 32600, | |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи суб’єкта надання адміністративної послуги та  центру надання адміністративних послуг | **Графік роботи суб’єкта надання послуг:**  понеділок - п’ятниця з 8.00 до 17.15,  Вихідні дні – субота, неділя, святкові та неробочі дні.  **Графік роботи:**  Понеділок, вівторок, середа, з 08-00 до 16-00  п’ятниця - з 08-00 до 15-00,  четвер – з 08-00 до 20-00, (Під час військових дій з 08-00 до 16-00)  без перерви на обід,  санітарна година з12-00 до 13-00  Вихідні дні – субота, неділя | |
| **3.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб’єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» – Тел.(0 348) 3 00 51,моб. 0973569203  [cnap\_nu\_otg@ukr.net](mailto:cnap_nu_otg@ukr.net)  Суб’єкт надання послуг:  тел. (0382) 61-85-08.  e-mail: 42814282@mail.gov.ua. | |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | | |
| 4. | Закони України | Закон України «Про місцеві державні адміністрації», Закон України “Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності” | |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 13.03.2002 року №302 „Про затвердження Порядку проведення та оплати робіт, пов’язаних з видачею дозволів на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами, обліку підприємств, установ, організацій та громадян-суб’єктів підприємницької діяльності, які отримали такі дозволи” | |
| 6. | Акти центральних органів виконавчої влади | Відсутні | |
| 7. | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування | Розпорядження голови Хмельницької обласної державної адміністрації від 01.07.2021 №597/2021-р «Про затвердження Положення про Департамент природних ресурсів та екології Хмельницької обласної державної адміністрації у новій редакції». | |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | | |
| 8. | Підстава для одержання адміністративної послуги | | 1. Звернення суб’єкта господарювання |
| 9. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | | 1. Заява суб’єкта господарювання про анулювання дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами.  2. Разом із заявою подається оригінал дозволу, що підлягає анулюванню. |
| 10. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | | Особисто суб’єктом господарювання (керівником або уповноваженою ним особою). Заява та документи можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення.  *Через центр адміністративних послуг* |
| 11. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | | Безоплатно |
|  | *У разі платності*: | | |
| 11.1. | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | | *--------------------* |
| 11.2. | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | | *--------------------* |
| 11.3. | Розрахунковий рахунок для внесення плати | | *--------------------* |
| 12. | Строк надання адміністративної послуги | | Протягом 10 робочих днів з дня надходження в установленому порядку заяви |
| 13. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | | Подання суб’єктом господарювання неповного пакета документів необхідних для отримання адміністративної послуги;  виявлення в документах поданих суб’єктом господарювання недостовірних відомостей. |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги | | Прийняття (винесення) рішення про анулювання дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату) | | Видача рішення про анулювання дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами суб’єкту звернення надається особисто під підпис, у тому числі його представникові у разі пред’явлення документа, що посвідчує особу та/або засвідчує його повноваження, або у випадках, передбачених законодавством, передається в інший прийнятний для суб’єкта звернення спосіб.  *Через центр адміністративних послуг* |
| 16. | Примітка | |  |

**ОПИС**

**документів, що додаються до заяви**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(прізвище, ініціали /назва заявника)

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Назва документу** | **Кількість аркушів** |
| 1 | Заява суб’єкта господарювання (уповноваженого ним органу або особи) про анулювання дозволу на викиди. |  |
| 2 | Оригінал дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря. |  |