

КОНТРАКТ

с/т Нова Ущиця

31 грудня 2015 року

Новоушицька селищна рада, в особі голови селищної ради МОСКОВЧУКА Олега Васильовича, що діє на підставі Закону України « Про місцеве самоврядування в Україні» та розпорядження селищного голови від 31.12.2015 року № 123

«Про переукладення контракту» з одного боку,

та громадянином КОВБАСЮКОМ Дмитром Вікторовичем , з другого боку,

Ковбасюк Дмитро Вікторович приймається на роботу на посаду директора Новоушицького територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг), далі Центру на термін з 1 січня 2016 року по 31 березня 2017 року

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. За цим контрактом директор зобов'язується безпосередньо і через адміністрацію установи здійснювати поточне управління (керівництво) Центром відповідно до чинного законодавства та нормативно-правових актів, що визначають діяльність установ і закладів соціального захисту, забезпечувати його безперебійну діяльність, ефективне використання і збереження закріпленого за установою майна, що є комунальною власністю Новоушицької селищної об'єднаної територіальної громади, а селищна рада зобов'язується створювати належні умови для матеріального забезпечення і організації праці директора.

1.2. Директор діє в межах чинного законодавства, Статуту Новоушицького територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) та цього контракту, при виконанні обов'язків керується Конституцією України, законами України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, рішеннями виконкому та сесії селищної ради, розпорядженнями селищного голови, департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації. .

1.3. На підставі контракту виникають трудові відносини між директором та селищною радою.

1.4. Директор, який уклав цей контракт, є повноважним представником установи під час реалізації повноважень, функцій, обов'язків установи, передбачених актами законодавства, Статутом Новоушицького територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг), рішеннями Новоушицької селищної ради, іншими нормативними документами, що регулюють діяльність установ соціального захисту.

1.5. Директор здійснює керівництво Центром на засадах єдиноначальності, опираючись при цьому на громадськість, організовуючи роботу у відповідності зі статутом Новоушицького територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг).

1.6. Директор підзвітний селищній раді у межах, встановлених законодавством, Статутом Новоушицького територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг), та цим контрактом.

1.7. На період відсутності Директор обов'язки виконує призначена ним особа, на яку в повному обсязі покладаються функції і обов'язки і яка має всі повноваження і права Директор за цим контрактом, якщо інше не встановлено останнім.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.2.1. Директор:

2.1.1. здійснює поточне (оперативне) керівництво Центром, організує його господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань, передбачених законодавством, Статутом Новоушицького територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг), та цим контрактом;

2.1.2. забезпечує складання в установленому порядку річного фінансового плану установи на кожний наступний рік і подає його для погодження голові селищної ради;

2.1.3. забезпечує виконання затвердженого річного фінансового плану установи;

2.1.4. зобов'язується забезпечити виконання показників ефективності використання майна, а також майнового стану установи.

2.1.5. надає інформацію, щодо фінансового стану установи та щорічно звітує за свою роботу перед сесією селищної ради,

2.1.6. контролює виконання правил внутрішнього трудового розпорядку;

2.1.7. забезпечує своєчасну виплату заробітної плати.

2.2. Селищна рада має право вимагати від директор достроковий звіт про його дії, якщо останній допустив невиконання чи неналежне виконання своїх обов'язків щодо управління установою та розпорядження його майном.

2.3. Новоушицька селищна рада:

2.3.1. інформує про галузеву науково-технічну політику;

2.3.2. надає інформацію на запит директор;

2.3.3. делегує керівнику повноваження щодо проведення колективних переговорів і укладення колективного договору

2.3.4. звільняє директора у разі закінчення контракту, достроково за вимогою трудового колективу Центру або директор, у випадку порушень законодавства та умов контракту, а також за рішенням сесії селищної ради;

2.3.5. організує фінансовий контроль за діяльністю установи та затверджує або погоджує в установленому порядку його річний з поквартальною розбивкою фінансовий план на кожний наступний рік;

2.3.6. здійснює контроль за складанням у встановлені законодавством строки фінансового плану установи, виконанням показників затвердженого фінансового плану та показників, передбачених цим контрактом;

2.3.7. здійснює контроль за ефективністю використання і збереження закріпленого за установою майна.

2.4. Директору належать закріплені за ним повноваження і права, які поширюються на установу законодавчими та іншими нормативними актами, а також передбачені Статутом Новоушицького територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг), та цим контрактом:

2.4.1. діяти від імені установи, представляти його на всіх підприємствах, в установах та організаціях;

2.4.2. укладати господарські та інші угоди;

2.4.3. видавати доручення;

2.4.4. відкривати рахунки в банках;

2.4.5. користуватися правом розпорядження коштів установи, накладати на працівників стягнення відповідно до законодавства;

2.4.6. в межах своєї компетенції видавати накази та інші акти, давати вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників установи;

2.4.7. вирішувати інші питання, віднесені законодавством, делеговані районною радою, Статутом Новоушицького територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) і цим контрактом до компетенції директора.

2.5. Директор повинен забезпечити проведення колективних переговорів щодо укладення колективного договору у порядку, передбаченому Законом України "Про колективні договори і угоди".

2.6. Директор укладає трудові договори з працівниками відповідно до чинного законодавства.

Вживає заходи до створення в кожному структурному підрозділі і на кожному робочому місці умов праці відповідно до вимог нормативних актів, а також забезпечити додержання прав працівників, гарантованих законодавством про охорону праці.

2.7. Під час укладення трудових договорів з працівниками установи, визначенні та забезпеченні умов їх праці та відпочинку, директор керується трудовим законодавством з урахуванням галузевих особливостей, передбачених Статутом Новоушицького територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг), генеральною та галузевими угодами, колективним договором і фінансовими можливостями установи.

2.8. Директор повинен розробляти і затверджувати організаційну структуру Центру, формувати штатний розпис, виходячи з потреб населення у наданні соціальних послуг та соціального обслуговування та в межах фінансування, погоджуючи свої дії з селищною радою.

3. УМОВИ МАТЕРІАЛЬНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КЕРІВНИКА

3.1. За виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, директору нараховується заробітна плата виходячи з установлених :

3.1.1. посадового окладу в розмірі наказу Мінпраці та МОЗ від 05.10.2005 року № 308/519 „ Про умови оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення „ та наказу Міністерства соціальної політики України від 30.03.2015 року №342 „ Про затвердження Типових штатних нормативів чисельності працівників територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) і штатного розпису установи, погодженого селищним головою Новоушицької селищної ради та затвердженого на сесії селищної ради

3.1.2. встановити надбавку за вислугу років в розмірі 20% посадового окладу (наказ Міністерства соціальної політики України № 239 від 15.06.2011р «Питання оплати праці працівникам установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери»);

3.1.3. за складність та напруженість в роботі встановити надбавку до посадового окладу в розмірі 50% посадового окладу.

3.1.4. премії в розмірі до 100 відсотків посадового окладу погодженої головою селищної ради

у разі з фінансовими можливостями установи.

Премія не нараховується у разі:

несвоєчасно подано звітність селищної ради;

за рішенням балансової комісії селищної ради;

в разі відсутності фінансового ресурсу установи.;

3.2. Крім того, директору можуть виплачуватися:

винагорода за підсумками роботи за рік відповідно до діючого в установі положення;

винагорода за вислугу років відповідно до діючого в установі положення;

Розмір надбавки, премії, винагороди за підсумками роботи може бути підвищено або знижено за рішенням селищної ради.

3.3. Директору надається щорічна оплачувана відпустка тривалістю 31 календарний день. Додаткова відпустка надається згідно галузевої угоди. Оплата відпустки

проводиться виходячи з його середньоденного заробітку, обчисленого у порядку,

встановленому Кабінетом Міністрів України. У разі відпустки директору надається

допомога на оздоровлення у розмірі його середньомісячного заробітку, а також

матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань.

Директор визначає час і порядок використання своєї щорічної відпустки (час початку та закінчення, поділу її на частини тощо), за погодженням з селищною радою та

департаментом соціального захисту населення обласної державної адміністрації. .

3.4. Крім умов матеріального забезпечення, зазначених у пунктах 3.1 – 3.3, директору можуть бути встановлені інші умови, що не заборонені законодавством, у разі набрання чинності законодавчих актів, що регулюють встановлення таких умов матеріального забезпечення.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

4.1. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, Сторони несуть відповідальність згідно з законодавством та цим контрактом.

4.2. Спори між сторонами вирішуються у порядку, встановленому законодавством.

5. ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО КОНТРАКТУ ТА ЙОГО ПРИПИНЕННЯ

5.1. Внесення змін та доповнень до цього контракту здійснюється шляхом підписання додаткових угод.

5.2. Цей контракт припиняється:

5.2.1. після закінчення терміну дії контракту;

5.2.2. за згодою сторін;

5.2.3. до закінчення терміну дії контракту у випадках, передбачених пунктами 5.2 і 5.3 цього розділу контракту;

5.2.4. з інших підстав, передбачених законодавством та цим контрактом.

5.3. Директор може бути звільнений з посади, а цей контракт розірваний з ініціативи селищної ради, до закінчення терміну його дії:

5.3.1. у разі систематичного невиконання директором без поважних причин обов'язків, покладених на нього цим контрактом;

5.3.2. у разі одноразового грубого порушення директором законодавства чи обов'язків, передбачених контрактом, в результаті чого для установи настали значні негативні наслідки (понесено збитки, виплачено штрафи і т. п.);

5.3.3. у разі невиконання Центром зобов'язань перед бюджетом та Пенсійним фондом щодо сплати податків, зборів та обов'язкових платежів, страхових внесків, а також невиконання установою зобов'язань щодо виплати заробітної плати працівникам чи недотримання графіка погашення заборгованості із заробітної плати;

5.3.4. у разі неподання в установленому порядку на затвердження селищною радою річного фінансового плану установи;

5.3.5. за поданням службових осіб органів державного нагляду за охороною праці у разі систематичних порушень вимог чинного законодавства з питань охорони праці;

5.3.6. у разі порушення законодавства під час використання фінансових ресурсів установи, у тому числі при здійсненні закупівель товарів, робіт і послуг за кошти місцевого бюджету;

5.4. Директор може за своєю ініціативою розірвати контракт до закінчення терміну його дії:

5.4.1. у випадку систематичного невиконання селищною радою своїх обов'язків за контрактом чи прийняття ним рішень, що обмежують чи порушують компетенцію та права директора, втручання в його оперативно-розпорядницьку діяльність, яке може призвести або вже призвело до погіршення результатів діяльності Центру;

5.4.2. у разі його хвороби або інвалідності, які перешкоджають виконанню обов'язків за контрактом, та з інших поважних причин.

5.5. За два місяці до закінчення терміну дії контракту він може бути за угодою Сторін продовжений або укладений на новий чи інший термін.

5.6. Якщо розірвання контракту проводиться на підставах, встановлених у контракті, але не передбачених законодавством, про це зазначається у трудовій книжці директора з посиланням на пункт 8 частини першої статті 36 Кодексу законів про працю України.

6. ТЕРМІН ДІЇ ТА ІНШІ УМОВИ КОНТРАКТУ

6.1. Цей контракт діє з *"1 січня 2016 р. до "31 " березня 2017 р.*

Термін дії контракту рік і три місяці. Кожна подальша пролонгація дії контракту після закінчення його терміну здійснюється тільки за висновком балансової комісії селищної ради.

7. АДРЕСИ СТОРІН ТА ІНШІ ВІДОМОСТІ

7.1. Відомості про установу:

Повна назва

Новоушицький територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)

Адреса

смт. Нова Ушиця, вул. Пушкіна, 3а
Розрахунковий рахунок N 35416001002010

7.2. Відомості про Власника:

Повна назва Новоушицька селищна рада
смт. Нова Ушиця . вул. Подільська ,12

Посада, прізвище, ім'я, по батькові голови селищної ради
МОСКОВЧУК Олег Васильович

Службовий телефон голови селищної ради – 2-14-74

7.3. Відомості про директора:

Домашня адреса: 32600, смт. Нова Ушиця, вул. Гагаріна, 105/2

Службовий телефон 2-11-38

Паспорт серія НА №710317

виданий "18" березня 1999 р. _Новоушицький РВ УМВС

7.4. Цей контракт укладено в двох примірниках, які зберігаються у кожній із сторін і мають однакову юридичну силу

ВЛАСНИК

Голова Новоушицької селищної ради
МОСКОВЧУК ОЛЕГ ВАСИЛЬОВИЧ



М. П. "31" грудня 2015 р.

Керівник

КОВБАСЮК ДМИТРО ВІКТОРОВИЧ

"31" грудня 2015р.

Додаткова угода №5
до Контракту від 31 грудня 2015 року

с/мт Нова Ушиця

01 листопада 2022 року

Новоушицька селищна рада (іменована далі – Засновник, Роботодавець), в особі Новоушицького селищного голови Олійника Анатолія Антоновича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з однієї сторони та

Директор комунальної установи «**Центр надання соціальних послуг**» **Новоушицької селищної ради** Ковбасюк Дмитро Вікторович, з другої сторони, надалі сторони, уклали додаткову угоду №4 про нижченаведене:

1. Сторони дійшли взаємної згоди викласти у новій редакції:

1.1. Преамбулу контракту від 31 грудня 2015 року:

«Новоушицька селищна рада (іменована далі – Засновник, Роботодавець), в особі Новоушицького селищного голови Олійника Анатолія Антоновича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» з одного боку,

та громадянин Ковбасюк Дмитро Вікторович (далі – Директор), з другого боку, склали цей контракт про таке:

Ковбасюк Дмитро Вікторович наймається на посаду **директора комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Новоушицької селищної ради,**

на термін з 01 січня 2016 року до 31 грудня 2025 року включно.»

1.2. Пункт 6 «Термін дії та інші умови контракту»:

««28. Цей контракт діє з 01 січня 2016 року до 31 грудня 2025 року включно і набирає чинності з дня підписання сторонами.»

2. Ця додаткова угода набирає чинності 01 січня 2023 року і є невід'ємною частиною Контракту від 31 грудня 2015 року.

3. Цю угоду складено українською мовою у двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких знаходиться в Органа управління майном, - другий в Керівника.

Орган управління майном

Новоушицька селищна рада
р/р UA8082017203440001000051223
Держказначейська служба України
ЄДРПОУ 04407388,
32600, с/мт. Нова Ушиця, вул. Подільська,
17



Анатолій ОЛІЙНИК

Керівник

Ковбасюк Дмитро Вікторович,



Дмитро КОВБАСЮК