**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

***адміністративної послуги***

***Надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки з метою продажу у власність***

**Відділ земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища Новоушицької селищної ради**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Інформація про центр надання адміністративної послуги** | | | |
| 1. | Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення. | | Центр надання адміністративних послуг Новоушицької територіальної громади |
| 2. | Місцезнаходження | | Адреса: вул. Подільська буд.12, смт. Нова Ушиця, Кам’янець-Подільського району, Хмельницької області, 32600  Тел.: (03847) 3-00-51, 0973569203 |
| 3. | Інформація щодо  режиму роботи | | Понеділок, вівторок, середа, з 8:00 до 16:00,  четвер з 8:00 до 20:00 (під час військового стану до 16:00),  п’ятниця з 8:00 до 15:00  без перерви на обід  вихідний – субота, неділя |
| 4. | Телефон/факс  (довідки), адреса  електронної пошти,  веб-сайт | | Тел.: (03847) 3-00-51, 0973569203  Веб-сайт: [http://www](http://www/). <http://novagromada.gov.ua/>  cnap\_nu\_otg@ukr.net |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | | |
| 5. | | Вичерпний перелік документів необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | Заява (клопотання) про отримання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для послідуючого продажу, в якій зазначається місце розташування земельної ділянки, цільове призначення, розміри та площа, а також згода на укладення договору про оплату авансового внеску в рахунок оплати ціни земельної ділянки.  До заяви (клопотання) додаються:  1. Копії реєстраційних документів суб’єкта підприємницької діяльності, підприємства, установи, організації (для юридичних осіб) або копії паспортів та довідок про присвоєння ідентифікаційних номерів (для фізичних осіб).  2. Графічні матеріали, на яких позначено місце розташування земельної ділянки та її площа.  3. Засвідчені в установленому порядку копії документів, що підтверджують право власності на будівлі та споруди, які розташовані на заявленій земельній ділянці, та копії відповідних витягів про реєстрацію нерухомого майна у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно.  4. Копія схематичного плану (технічного паспорта) на будівлі та споруди, що розташовані на заявленій земельній ділянці.  5. Засвідчена в установленому порядку копія документа, що підтверджує право користування земельною ділянкою заявником або землекористувачем, із земель якого вилучається ділянка (у разі необхідності).  6. Засвідчена в установленому порядку згода землекористувача на вилучення земельної ділянки (у разі необхідності).  7. Копія витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку (у разі наявності).  8. Довіреність (у разі представництва інтересів за довіреністю) |
| 6. | | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги. | Подається особисто заявником або уповноваженою особою, надсилається поштою |
| 7. | | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги. | На безоплатній основі |
| 8. | | Строк надання адміністративної послуги | **1.** Згідно з пунктами 2, 4 статті 10 Закону України «Про адміністративні послуги» – 30 календарних днів, а уразі неможливості прийняття зазначеного рішення у такий строк – на першому засіданні (слуханні) колегіального органу після закінчення цього строку.  **2.** Згідно зі статтею 4 Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» – представницький орган місцевого самоврядування розглядає та приймає на пленарних засіданнях рішення щодо видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання або відмови у видачі документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності протягом місяця з дня одержання від суб’єкта господарювання відповідної заяви. |
| 9. | | Результат надання адміністративної послуги | **1.** Витяг з рішення сесії Новоушицької територіальної громади про **надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для послідуючого продажу**  **2.** Витяг з рішення сесії Новоушицької територіальної громади про відмову **надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для послідуючого продажу** |
| 10. | | Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги | Підставою для відмови в продажу земельної ділянки є:  1. Неподання документів, необхідних для прийняття рішення щодо продажу такої земельної ділянки  2. Виявлення недостовірних відомостей у поданих документах.  3.Порушення справи про банкрутство або припинення діяльності щодо суб’єкта підприємницької діяльності  4. Встановлена Земельним кодексом України заборона на передачу земельної ділянки у приватну власність.  5. Відмова від укладення договору про оплату авансового внеску в рахунок оплати ціни земельної ділянки |
| 11. | | Способи отримання адміністративної послуги (результату) | Особисто або через уповноважену особу в центрі надання адміністративних послуг, поштою або за допомогою інших засобів зв’язку. |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | | |
| 12. | | Земельний кодекс України;  Закон України «Про державний земельний кадастр»;  Закон України «Про землеустрій»;  Закон України « Про оренду землі»;  Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»;  Закон України «Про адміністративні послуги»;  Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»;  Закон України «Про оцінку земель»;  Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності»;  Постанова Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2009 року № 381 «Про затвердження Порядку здійснення розрахунків з розстроченням платежу за придбання земельної ділянки державної та комунальної власності»;  Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг» | |