**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

**процесу надання адміністративної послуги**

**Подання інформаційного повідомлення про пошкоджене та знищене нерухоме майно внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією російської федерації**

(назва адміністративної послуги)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ зп** | **Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги** | **Відповідальна особа** | **Дія (В, У, П, З)** | **Строки виконання етапів** |
| 1 | Прийом повідомлення про пошкоджене майно | адміністратор центру надання адміністративних послуг | В | У день подання заявником необхідних документів |
| 2 | Перевірка правильності заповнення повідомлення та наявності документів, необхідних видачі довідки | адміністратор ЦНАП | В | У день подання заявником необхідних документів |
| 3 | Оформлення довідки | адміністратор ЦНАП | В | У день подання заявником необхідних документів |
| 4 | Реєстрація повідомлення про пошкоджене майно «Універсам послуг». | адміністратор ЦНАП | В | У день подання заявником необхідних документів |
| 5 | Внесення повідомлення до Реєстру пошкодженого майна | адміністратор центру надання адміністративних послуг | В | У день подання заявником необхідних документів |

Умовні позначення: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.

Дії або бездіяльність державного реєстратора можуть бути оскаржені до суду.