

ЗАТВЕРДЖЕНО
 Наказ Центрально-Західного
 міжрегіонального управління
 Міністерства юстиції
 (м. Хмельницький)
 _____ р. № _____

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
 адміністративної послуги**

з державної реєстрації розірвання шлюбу

*Новоушицького відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Кам'янець-Подільському районі Хмельницької області Центрально-Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Хмельницький)
 та Відділу «Центр надання адміністративних послуг» Новоушицької селищної ради Хмельницької області*

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

1.	Етапи опрацювання заяви суб'єкта звернення про надання адміністративної послуги	<p>1.1. Посадова особа відділу державної реєстрації актів цивільного стану (надалі – відділ ДРАЦС):</p> <ul style="list-style-type: none"> - від суб'єктів(а) звернення (подружжя, одного з них) приймає документи, необхідні для державної реєстрації розірвання шлюбу, та перевіряє їх повноту (у випадку розірвання шлюбу відповідно до статті 106 Сімейного кодексу України, у разі представництва інтересів одного з подружжя другим з подружжя, приймає заяву про розірвання шлюбу подружжя, яке не має дітей, нотаріально засвідчену або прирівняну до неї); - роз'яснює умови та порядок проведення державної реєстрації розірвання шлюбу, прийняття відповідних документів; - встановлює особу суб'єктів(а) звернення (заявника), формує та реєструє за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян (надалі – Реєстр) відповідну заяву про державну реєстрацію розірвання шлюбу), призначає дату державної реєстрації розірвання шлюбу (у випадку розірвання шлюбу відповідно до статті 106 Сімейного кодексу України); - перевіряє документ, що підтверджує сплату державного мита за державну реєстрацію розірвання шлюбу, а у випадку повідомлення заявниками реквізитів платежу (коду квитанції) про сплату державного мита, для перевірки цього факту – формує та роздруковує платіжний документ з використанням програмного продукту «chek», або перевіряє документ, що підтверджує право на звільнення від
----	---	---



		<p>сплати державного мита;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обліковує відповідну заяву про державну реєстрацію розірвання шлюбу у відповідному журналі прийому таких заяв (у разі подання заяви про розірвання шлюбу подружжя, яке не має дітей, через центр надання адміністративних послуг, в журналі здійснюється відповідна відмітка); - складає актовий запис про розірвання шлюбу в Реєстрі, ознайомлює суб'єктів(а) звернення з внесеними до нього відомостями; - формує свідоцтва(о) про розірвання шлюбу в Реєстрі; - вносить відомості про свідоцтва(о) про розірвання шлюбу до книги обліку бланків свідоцтв про розірвання шлюбу; - видає свідоцтва(о) про розірвання шлюбу; - якщо особа під час державної реєстрації розірвання шлюбу змінила прізвище, то на першій сторінці паспорта громадянина України у формі книжечки робить відмітку про те, що зазначений документ підлягає обміну в місячний строк у зв'язку зі зміною прізвища при державній реєстрації розірвання шлюбу; - вносить відомості до алфавітної книги. <p>Відмовляє у проведенні державної реєстрації та видачі свідоцтв про розірвання шлюбу, якщо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - державна реєстрація розірвання шлюбу суперечить вимогам законодавства України; - державна реєстрація розірвання шлюбу повинна проводитись в іншому органі державної реєстрації актів цивільного стану; - з проханням про державну реєстрацію розірвання шлюбу звернулась недієздатна особа або особа, яка не має необхідних для цього повноважень. <p>1.2. Посадова особа центру надання адміністративних послуг (надалі – ЦНАП):</p> <ul style="list-style-type: none"> - від суб'єктів звернення – подружжя, яке не має дітей, приймає документи, необхідні для державної реєстрації розірвання шлюбу, та перевіряє їх повноту (у разі представництва інтересів одного з подружжя другим з подружжя, приймає заяву про розірвання шлюбу подружжя, яке не має дітей, нотаріально засвідчену або прирівняну до неї); - роз'яснює умови та порядок проведення державної реєстрації розірвання шлюбу, прийняття відповідних документів; - встановлює особу суб'єктів звернення, формує та реєструє за допомогою програмних засобів ведення
--	--	--

		<p>Реєстру відповідну заяву про державну реєстрацію розірвання шлюбу подружжя, яке не має дітей, призначає дату державної реєстрації розірвання шлюбу;</p> <ul style="list-style-type: none"> - перевіряє документ, що підтверджує сплату державного мита за державну реєстрацію розірвання шлюбу, а у випадку повідомлення заявниками реквізитів платежу (коду квитанції) про сплату державного мита, для перевірки цього факту - формує та роздруковує платіжний документ з використанням програмного продукту «chek», або перевіряє документ, що підтверджує право на звільнення від сплати державного мита; - передає підписану суб'єктами звернення заяву та необхідні для державної реєстрації розірвання шлюбу документи до відділу ДРАЦС в межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці; - на підставі акту приймання-передавання одержує у відділі ДРАЦС та забезпечує отримання суб'єктами звернення результату послуги: письмової відмови в проведенні державної реєстрації розірвання шлюбу. <p>У разі неотримання суб'єктами звернення письмової відмови у проведенні державної реєстрації розірвання шлюбу, вона повертається на підставі акту приймання-передавання до відділу ДРАЦС для подальшого надсилання суб'єктам звернення цим відділом.</p>
2.	Відповідальна посадова особа суб'єкта надання адміністративної послуги	<p>2.1. Начальник відділу ДРАЦС 2.2. Начальник ЦНАП</p>
3.	Структурні підрозділи суб'єкта надання адміністративної послуги, відповідальні за етапи	<p>3.1. Новоушицький відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Кам'янець-Подільському районі Хмельницької області Центрально-Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Хмельницький) 3.2. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Новоушицької селищної ради Хмельницької області</p>
4.	Строки виконання етапів (дії, рішення)	<p>4.1. Посадова особа відділу ДРАЦС у день звернення та у присутності суб'єктів(а) звернення (а у разі подання такої заяви з накладенням електронних цифрових підписів через мережу Інтернет з використанням веб-порталу «Звернення у сфері державної реєстрації актів цивільного стану» - у день її надходження або не пізніше наступного робочого дня, у разі отримання такої заяви поза робочим часом відділу ДРАЦС без присутності заявників):</p>

		<ul style="list-style-type: none">- приймає документи, необхідні для державної реєстрації розірвання шлюбу, та перевіряє їх повноту (у випадку розірвання шлюбу відповідно до статті 106 Сімейного кодексу України, у разі представництва інтересів одного з подружжя другим з подружжя, приймає заяву про розірвання шлюбу подружжя, яке не має дітей, нотаріально засвідчену або прирівняну до неї);- роз'яснює умови та порядок проведення державної реєстрації розірвання шлюбу, прийняття відповідних документів;- встановлює особу суб'єктів(а) звернення (заявника), формує та реєструє за допомогою програмних засобів ведення Реєстру відповідну заяву про державну реєстрацію розірвання шлюбу), призначає дату державної реєстрації розірвання шлюбу (у випадку розірвання шлюбу відповідно до статті 106 Сімейного кодексу України);- перевіряє документ, що підтверджує сплату державного мита за державну реєстрацію розірвання шлюбу, а у випадку повідомлення заявниками реквізитів платежу (коду квитанції) про сплату державного мита, для перевірки цього факту - формує та роздруковує платіжний документ з використанням програмного продукту «чек», або перевіряє документ, що підтверджує право на звільнення від сплати державного мита;- обліковує відповідну заяву про державну реєстрацію шлюбу у відповідному журналі прийому таких заяв (<i>у разі подання заяви про розірвання шлюбу подружжя, яке не має дітей, через центр надання адміністративних послуг, в журналі здійснюється відповідна відмітка</i>);- складає актовий запис про розірвання шлюбу в Реєстрі відповідно до статті 107 Сімейного кодексу України – у день подання відповідної заяви суб'єктом звернення, відповідно до статті 106 Сімейного кодексу України – у призначений після спливу одного місяця від дня подання відповідної заяви день, якщо вона не була відкликана; ознайомлює суб'єктів(а) звернення з внесеними до нього відомостями;- формує свідоцтва(о) про розірвання шлюбу в Реєстрі;- вносить відомості про свідоцтва(о) про розірвання шлюбу до книги обліку бланків свідоцтв про розірвання шлюбу;- видає свідоцтва(о) про розірвання шлюбу;- якщо особа під час державної реєстрації розірвання шлюбу змінила прізвище, то на першій сторінці паспорта громадянина України у формі
--	--	--

книжечки робить відмітку про те, що зазначений документ підлягає обміну в місячний строк у зв'язку зі зміною прізвища при державній реєстрації розірвання шлюбу;

- вносить відомості до алфавітної книги.

У разі неотримання суб'єктами звернення письмової відмови в проведенні державної реєстрації розірвання шлюбу протягом одного місяця з дня її надходження до ЦНАП, письмову відмову в проведенні державної реєстрації розірвання шлюбу відділ ДРАЦС надсилає суб'єктам звернення не пізніше наступного робочого дня після її повернення ЦНАПом.

4.2. Посадова особа ЦНАП в день звернення суб'єктів звернення:

- приймає документи, необхідні для державної реєстрації розірвання шлюбу відповідно до статті 106 Сімейного кодексу України, та перевіряє їх повноту (у разі представництва інтересів одного з подружжя другим з подружжя, приймає заяву про розірвання шлюбу подружжя, яке не має дітей, нотаріально засвідчену або прирівняну до неї);

- роз'яснює умови та порядок проведення державної реєстрації розірвання шлюбу, прийняття відповідних документів;

- встановлює особу суб'єктів звернення, формує та реєструє за допомогою програмних засобів ведення Реєстру відповідну заяву про державну реєстрацію розірвання шлюбу подружжя, яке не має дітей, призначає дату державної реєстрації розірвання шлюбу;

- перевіряє документ, що підтверджує сплату державного мита за державну реєстрацію розірвання шлюбу, а у випадку повідомлення заявниками реквізитів платежу (коду квитанції) про сплату державного мита, для перевірки цього факту - формує та роздруковує платіжний документ з використанням програмного продукту «chek», або перевіряє документ, що підтверджує право на звільнення від сплати державного мита;

- в день звернення суб'єктів звернення або не пізніше наступного робочого дня у разі отримання поза робочим часом відділу ДРАЦС передає підписану суб'єктами звернення заяву та необхідні для державної реєстрації розірвання шлюбу документи до відділу ДРАЦС в межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці;

- не пізніше наступного робочого дня з дня

		<p>прийняття відділом ДРАЦС рішення про відмову в проведенні державної реєстрації розірвання шлюбу, ЦНАП на підставі акту приймання-передавання одержує у відділі ДРАЦС та забезпечує отримання суб'єктами звернення результату послуги: письмової відмови в проведенні державної реєстрації розірвання шлюбу.</p> <p>У разі неотримання суб'єктами звернення відмови у проведенні державної реєстрації розірвання шлюбу протягом одного місяця з дня її надходження до ЦНАП, посадова особа ЦНАП на підставі акту приймання-передавання повертає її до відповідного відділу ДРАЦС, для подальшого направлення суб'єктам звернення відділом ДРАЦС.</p>
5.	<p>Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги</p>	<p>Дії або бездіяльність посадової особи відділу ДРАЦС можуть бути оскаржені до Міністерства юстиції України та/або до суду в порядку, встановленому законом.</p>