

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом ДМС

23.02.2024 № 51

**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**ОФОРМЛЕННЯ І ВИДАЧА ПАСПОРТА ГРОМАДЯНИНА УКРАЇНИ  
З БЕЗКОНТАКТНИМ ЕЛЕКТРОННИМ НОСІЄМ**

у зв'язку з втратою/викраденням

паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм

**Дунаєвецький сектор УДМС у Хмельницькій області**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
Найменування органу, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення: територіальний орган ДМС; територіальний підрозділу ДМС; центр надання адміністративної послуги; державне підприємство, що належить до сфери управління ДМС та його відокремлений підрозділ	Дунаєвецький сектор УДМС у Хмельницькій області	
	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Новоушицької селищної ради	
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Героїв Маріуполя, буд.1, м. Дунаївці, Кам'янець-Подільського району, Хмельницької області, 32400
	Місцезнаходження ЦНАП	вул. Подільська буд.12, смт. Нова Ушиця, Кам'янець-Подільського району, Хмельницької області, 32600
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок – вихідний Вівторок 09:00 -18:00 Середа 09:00 -18:00 Четвер 09:00 -18:00 П'ятниця 09:00 -18:00 Субота 09:00 - 16:45 Неділя – вихідний Обідня перерва 13:00- 13:45
	Інформація щодо режиму роботи ЦНАП	Понеділок, вівторок, середа, з 8:00 до 16:00, четвер з 8:00 до 20:00 (під час військового стану до 16:00), п'ятниця з 8:00 до 15:00 без перерви на обід вихідний – субота, неділя
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел. (03858)20020 Сайт · <a href="https://dmsu.gov.ua/">https://dmsu.gov.ua/</a> .
	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел.: (03847) 3-00-51, 0973569203 Веб-сайт: <a href="http://www.novagromada.gov.ua/">http://www.novagromada.gov.ua/</a>

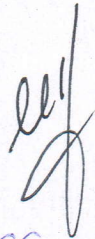
\* У разі подання особою або її законним представником під час прийому документів інформації (реквізитів платежу) про сплату адміністративного збору в будь-якій формі, за якою може бути перевірено факт оплати із використанням програмного продукту «check», квитанція роздруковується відповідним працівником територіального органу/територіального підрозділу ДМС/уповноваженого суб'єкта за допомогою програмного продукту «check» у разі технічної можливості.

**УВАГА!** У разі надання неправдивої інформації (код квитанції не підтверджується за допомогою програмного продукту «check»)/інформації про сплату адміністративного збору не підтвердилася заявнику буде відмовлено у наданні адміністративної послуги.

\*\* Відмова заявнику в прийнятті документів та оформленні заяви-анкети надається у разі не підтвердження працівником територіального органу/територіального підрозділу ДМС/уповноваженого суб'єкта за допомогою програмного продукту «check» інформації про сплату адміністративного збору яку надав заявник під час подання документів (перевіряється у разі подання заявником коду квитанції).

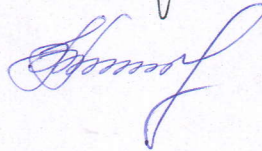
\*\*\*Вартість адміністративного збору запроваджується через шість місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану.

завідувач Дунаєвського сектору  
УДМС у Хмельницькій області



**Ігор ШМИГЕЛЬ**

Начальник відділу  
«Центр надання адміністративних послуг»  
Новоушицької селищної ради



**Інна ДВОРСЬКА**