ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства у справах ветеранів України

20 червня 2023 року № 145

(в редакції наказу Міністерства у справах ветеранів України

від 2024 року № )

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**Встановлення статусу постраждалого учасника Революції Гідності, видача посвідчення**

**Міністерство у справах ветеранів України**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

|  |
| --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг** |
| 1 | Місцезнаходження | Адреса: вул. Подільська буд.12, смт. Нова Ушиця, Кам’янець-Подільського району, Хмельницької області, 32600Тел.: (03847) 3-00-51 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок, вівторок, середа, з 8:00 до 16:00, четвер з 8:00 до 20:00 (під час військового стану до 16:00), п’ятниця з 8:00 до 15:00 без перерви на обід вихідний – субота, неділя |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та вебсайт | Тел.: (03847) 3-00-51, 0973569203Веб-сайт: [http://www](http://www/). <http://novagromada.gov.ua/>cnap\_nu\_otg@ukr.net |

|  |
| --- |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 4 | Закони України | Закон України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 28.02.2018 № 119 “Деякі питання соціального захисту постраждалих учасників Революції Гідності” |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади |  |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 7 | Підстава для отримання адміністративної послуги | Включення особи до одного з переліків осіб, які отримали тілесні ушкодження (тяжкі, середньої тяжкості, легкі), затверджених МОЗ в установленому порядку |
| 8 | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | 1. заява довільної форми до структурного підрозділу районної, районної у мм. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті (у разі їх утворення) ради, на який покладено функції з питань ветеранської політики, за адресою задекларованого/ зареєстрованого місця проживання (перебування) (далі — місцевий структурний підрозділ з питань ветеранської політики), про надання статусу постраждалого учасника Революції Гідності та видачу посвідчення.

У разі відсутності реєстрації місця проживання — до структурного підрозділу, на який покладено функції з питань ветеранської політики, Печерської районної в м. Києві держадміністрації;1. фотокартка (кольорова) 3х4 см;
2. копія документа, що посвідчує особу громадянина України, іноземця або особи без громадянства, а також особу, яку визнано в Україні біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту,
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | що брала участь у масових акціях громадського протесту (з пред’явленням оригіналу). |
| 9 | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява та документи подаються особисто до суб’єкта надання адміністративної послуги або до центру надання адміністративних послуг |
| 10 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 11 | Строк надання адміністративної послуги | 30 календарних днів |
| 12 | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Невключення особи до переліку осіб, які отримали тілесні ушкодження (тяжкі, середньої тяжкості, легкі), затверджених МОЗ |
| 13 | Результат надання адміністративної послуги | Видача відповідного посвідчення / відмова у надані статусу постраждалого учасника Революції Гідності |
| 14 | Способи отримання відповіді (результату) | Посвідчення (відмова у наданні статусу) вручаються заявникам особисто або за їх дорученням, оформленим в установленому законом порядку, уповноваженим особам:у центрі надання адміністративних послуг;у суб’єкта надання адміністративної послуги – місцевий структурний підрозділ з питань ветеранської політики/структурний підрозділ, на який покладено функції з питань ветеранської політики, Печерської районної в м. Києві держадміністрації |

**Директор Департаменту соціальної політики Наталія ГУМЕНЮК**

