ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ГУ ДСНС України

у Хмельницькій області

20.06.2025 № НС-258/67

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  **адміністративної послуги з реєстрації декларації відповідності матеріально-технічної бази суб’єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Головне управління Державної служби України\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_з надзвичайних ситуацій у Хмельницькій області\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг) | | |
| **Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги** | | |
| 1 | Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги | **Надавач адміністративних послуг** - 29000, Україна, Хмельницька область, Хмельницький район, місто Хмельницький, вулиця Героїв Чорнобиля, 1/2 (Головне управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Хмельницькій області) |
| **Центр надання адміністративних послуг** - 32600, Україна, Хмельницька область, Кам’янець-Подільський р-н, с-ще Нова Ушиця, вулиця Подільська, 12 (відділ «Центр надання адміністративних послуг» Новоушицької селищної ради) |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги | **Надавач адміністративних послуг**  Понеділок – четвер: з 09:00 по 18:00,  п'ятниця: з 09:00 по 16:45,  перерва: з 13:00 по 13:45 |
| **Центр надання адміністративних послуг**  Години роботи:  Понеділок - середа з 09:00 до 17:15;  четвер з 09:00 до 20:00 00 (під час військового стану до 17:15:00);  п'ятниця з 09:00 до 16:00;  вихідний – субота, неділя  **Години прийому та видачі документів:**  Понеділок, вівторок, середа, з 8:00 до 16:00,  четвер з 8:00 до 20:00 (під час військового стану до 16:00),  п’ятниця з 8:00 до 15:00  без перерви на обід  вихідний – субота, неділя |
| 3 | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги | **Надавач адміністративних послуг**  Тел/факс (0382) 61-73-96; (0382) 61-94-70  вебсайт: www.km.dsns.gov.ua  електронна адреса: khm@dsns.gov.ua |
| **Центр надання адміністративних послуг**  Тел.: (03847) 3-00-51, 0973569203  Веб-сайт: [http://www](http://www/). <http://novagromada.gov.ua/>  cnap\_nu\_otg@ukr.net |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4 | Закони України | Кодекс цивільного захисту України (зі змінами) |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 5 червня 2013 р. № 440 «Про затвердження Порядку подання і реєстрації декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки» (зі змінами) |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | - |
| **Умови одержання адміністративної послуги** | | |
| 7 | Підстава для отримання адміністративної послуги | Початок роботи новоутворених підприємств, початок використання суб'єктом господарювання об'єктів нерухомості (будівель, споруд, приміщень або їх частин) |
| 8 | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | Заповнена декларація відповідності матеріально-технічної бази суб’єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки. Для суб'єкта господарювання з високим ступенем прийнятного ризику від провадження господарської діяльності разом із заповненою декларацією подається позитивний висновок за результатами оцінки (експертизи) протипожежного стану підприємства, об'єкта чи приміщення |
| 9 | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Декларація заповнюється суб’єктом господарювання і подається ним або надсилається рекомендованим листом за місцем розташування об’єкта (об’єктів) нерухомості до адміністратора центру надання адміністративних послуг або ДСНС чи засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, зокрема через інтегровану з ним інформаційну систему ДСНС та веб-порталі «Дія».  Суб’єкт господарювання протягом місяця з дня подання декларації може повторно подати відповідну декларацію з уточненими достовірними даними будь-яким зазначеним способом. |
| 10 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 11 | Строк надання адміністративної послуги | 5 робочих днів |
| 12 | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Якщо декларація не відповідає формі, наведеній в додатку до Порядку подання і реєстрації декларації відповідності матеріально-технічної бази суб’єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки, визначеного постановою Кабінету Міністрів України від 5 червня 2013 р. № 440 (зі змінами), ДСНС України або ГУ ДСНС України у Хмельницькій області повертає її суб’єкту господарювання в той самий спосіб, в який було подано декларацію, для доопрацювання. |
| 13 | Результат надання адміністративної послуги | Реєстрація декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки. Декларація реєструється ДСНС або ГУ ДСНС України у Хмельницькій області |
| 14 | Способи отримання відповіді (результату) | Перший примірник декларації зберігається у ДСНС або ГУ ДСНС України у Хмельницькій області, другий примірник не пізніше наступного робочого дня після реєстрації передається суб'єкту господарювання або державному адміністратору з відміткою про дату і номер реєстрації декларації |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**