ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ головного управління Пенсійного фонду України в Хмельницькій області

05.09.2024 № 702

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**послуги з внесення до Реєстру осіб, які мають право**

**на пільги, відомостей про пільговика, про членів сім’ї чи опікуна пільговика, на**

**яких поширюється пільга**

**Головне управління Пенсійного фонду України в Хмельницькій області**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання

адміністративних послуг, виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної

територіальної громади або військової адміністрації)

|  |
| --- |
| **Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги та/або центр надання адміністративних послуг, виконавчий орган сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади або військову адміністрацію** |
| 1 | Місцезнаходження | **Адреси:** *- пров. Український, 6, смт. Нова Ушиця, Кам’янець – Подільський район, Хмельницька область;* |
| 2 | Місцезнаходження | **Адреса ЦНАП** : вул. Подільська буд.12, смт Нова Ушиця Кам’янець-Подільського району Хмельницької області, 32600 |
| 3 | Інформація щодо  режиму роботи | **Режим роботи:*****Понеділок, вівторок, середа, четвер з 8:00 до 17:00 год****.**(вул. Шевченка, 70, смт. Білогір’я;* *вул.Свободи, 25, смт. Теофіполь;* *вул. Лесі Українки, 1А, смт. Віньківці;* *пров. Український, 6, смт. Нова Ушиця;* *вул. Лесі Українки, 97, м. Полонне;* *вул. Савіцького Юрія, 16, смт. Летичів;* *Івана Франка, 8, смт. Стара Синява; вул. Грушевського, 6, м. Деражня;* *вул. 600-річчя Ярмолинець, 3, смт. Ярмолинці;* *вул. Центральна, 40, смт. Чемерівці.)****Понеділок, вівторок, середа, четвер з 8:00 до 18:00 год****.**(вул.Володимирська, 49,* *вул. Прибузька, 2, м.Хмельницький; вул.Огієнка, 10, м.Кам’янець-Подільський;* *вул. Лисенка, 8, м. Волочиськ; вул. Грушевського, 90, м. Городок;* *вул. Шевченка, 92-А/1, м. Дунаївці;* *вул. Шевченка, 14, м. Ізяслав;,* *вул. Центральна, 38а, м. Красилів;* *вул. Козацька, 2, м. Славута; проспект Героїв України, 1 (Приміщення ЦНАП), м. Нетішин; вул. Миру, 17/1, м. Старокостянтинів;* *вул. Соборності, 6, м. Шепетівка.)****П’ятниця з 8:00 до 15:45 год.****(вул. Шевченка, 70, смт. Білогір’я; вул.Свободи, 25, смт. Теофіполь; вул. Лесі Українки, 1А, смт. Віньківці; пров. Український, 6, смт. Нова Ушиця; вул. Лесі Українки, 97, м. Полонне; вул. Савіцького Юрія, 16, смт. Летичів; Івана Франка, 8, смт. Стара Синява; вул. Грушевського, 6, м. Деражня; вул. 600-річчя Ярмолинець, 3, смт. Ярмолинці; вул. Центральна, 40, смт. Чемерівці.)****П’ятниця з 8:00 до 17:00 год.*** *(вул.Володимирська, 49, вул.* *Прибузька, 2 м.Хмельницький, вул.Огієнка, 10, м.Кам’янець-Подільський, вул. Лисенка, 8, м. Волочиськ, вул. Грушевського, 90, м. Городок, вул. Шевченка, 92-А/1, м. Дунаївці, вул. Шевченка, 14, м. Ізяслав, вул. Центральна, 38а, м. Красилів, вул. Козацька, 2, м. Славута, проспект Героїв України, 1 (Приміщення ЦНАП), м. Нетішин, вул. Миру, 17/1, м. Старокостянтинів, вул. Соборності, 6, м. Шепетівка.)**Без перерви на обід**Субота, неділя – вихідні дні* |
| 4 | Інформація щодо  режиму роботи | **Режим роботи ЦНАП:**Понеділок, вівторок, середа,з 08:00 до 16:00п’ятниця - з 08:00 до 15:00,четвер – з 08:00 до 20:00,(Під час військових дій з 08:00 до 16:00)без перерви на обід, Вихідні дні – субота, неділя |
| 5 | Телефон, адреса електронної пошти, офіційний вебсайт | ***Телефон:*** *0 800 501 583****Електронна пошта:*** *post@km.pfu.gov.ua****Вебсайт:*** *https: //www.pfu.gov.ua* |
| 6 | Телефон, адреса електронної пошти, офіційний вебсайт | ***ЦНАП***тел.: (03847) 3-00-55, 0973569203вебсайт: http://www. http://novagromada.gov.ua/cnap\_nu\_otg@ukr.net |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 7 | Закони України | Бюджетний кодекс України (ст. 51, 87); Кодекс цивільного захисту України (ст. 120);Закон України “Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи” (ст. 20–22, 30);Закон України “Про реабілітацію жертв репресій комуністичного тоталітарного режиму 1917–1991 років” (ст. 6);Закон України “Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні” (ст. 4); Закон України “Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей” (ст. 12); Закон України “Про Службу безпеки України”(ст. 27); Закон України “Основи законодавства України про охорону здоров’я” (ст. 77);Закон України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” (ст. 12–15, 16, 161);Закон України “Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні” (ст. 9);Закон України “Про бібліотеки і бібліотечну справу” (ст. 30);Закон України “Про музеї та музейну справу” (ст. 28);Закон України “Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів Національної поліції і деяких інших осіб та їх соціальний захист” (ст. 6, 7);Закон України “Про захист рослин” (ст. 20);Закон України “Про жертви нацистських переслідувань” (ст. 61, 62, 63, 64);Закон України “Про охорону дитинства” (ст. 13);Закон України “Про соціальний захист дітей війни”(ст. 5);Закон України “Про Державну кримінально- виконавчу службу України” (ст. 24);Закон України “Про Державну службу спеціального зв’язку та захисту інформації України” (ст. 21);Закон України “Про культуру” (ст. 29);Закон України “Про відновлення прав осіб, депортованих за національною ознакою” (ст. 6);Закон України “Про прокуратуру” (ст. 86);Закон України “Про освіту” (ст. 57). |
| 8 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 29 січня 2003 року № 117 “Про Реєстр осіб, які мають право на пільги”;розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р “Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг”;постанова Кабінету Міністрів України від 17 квітня 2019 року № 373 “Деякі питання надання житлових субсидій та пільг на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого палива і скрапленого газу у грошовій формі”. |
| 9 | Акти центральних органів виконавчої влади |  Постанова правління Пенсійного фонду України від 30 липня 2015 року № 13-1 “Про організацію прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 18 серпня 2015 року за № 991/27436. |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 10 | Особи, які мають право на отриманняадміністративної послуги | 1. Особа, що має статус пільговика відповідно до чинного законодавства України;2. Законний представник або дієздатний повнолітній член сім’ї пільговика, на якого поширюються пільги, – у разі, якщо пільговик не може самостійно звернутися з поважних причин (військова служба, хвороба, інвалідність тощо). |
| 11 | Підстава для отриманняадміністративної послуги | Звернення до сервісних центрів головного управління Пенсійного фонду України в Хмельницькій області / центру надання адміністративних послуг, виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади або військової адміністрації. |
| 12 | Перелік документів,необхідних для отриманняадміністративної послуги | Суб’єктом звернення пред’являється паспорт громадянина України або тимчасове посвідчення громадянина України (для іноземців та осіб без громадянства – паспортний документ іноземця або документ, що посвідчує особу без громадянства, посвідка на постійне / тимчасове проживання, посвідчення біженця або інший документ, що підтверджує законність перебування іноземця чи особи без громадянства на території України) та подаються:1. Заява про внесення відомостей до Реєстру осіб, які мають право на пільги (далі – заява).Форма заяви, встановлена Положенням про Реєстр осіб, які мають право на пільги, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 29 січня 2003 року № 117, розміщена за посиланням: https://www.pfu.gov.ua/2166485-zayava-provnesennya-vidomostej-do-reyestru-osib-yaki-mayut-pravona-pilgy/; 2. Копії документів, що підтверджують право пільговика на пільги (з пред’явленням оригіналів зазначених документів);особи, зазначені у статтях 6–101, 161 Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту“, – з пред’явленням відповідних посвідчень (оригіналів або електронного посвідчення ветерана) згідно із законодавством;3. Копія документа, що засвідчує реєстрацію особи у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (картка платника податків), зокрема копію, надану в електронній формі (за наявності в одержувача інформації технічної можливості провести перевірку відповідності реєстраційних даних фізичної особи за даними Державного реєстру фізичних осіб – платників податків в електронній формі інформаційно-комунікаційними засобами з використанням засобів технічного та криптографічного захисту інформації відповідно до вимог законодавства з питань захисту інформації), або копію паспорта громадянина України, або свідоцтва про народження (на вибір) із внесеними даними про реєстраційний номер облікової картки платника податків або з відповідною відміткою у разі, коли особа через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків;4. Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності);5. У разі подання заяви законним представником абодієздатним повнолітнім членом сім’ї пільговика, на якого поширюються пільги, – копії документів, які підтверджують родинний зв’язок із пільговиком, або копії документів, що підтверджують законність представлення інтересів пільговика.Документи, які надаються в окремих випадках:у разі, якщо адреса фактичного місця проживання пільговика та членів його сім’ї (за якою в подальшому будуть призначатись, зокрема, пільги на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива) відрізняється від адреси зареєстрованого місця проживання, може бути наданий (один або декілька) офіційний документ, що підтверджує фактичне місцепроживання пільговика:довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;рішення суду про визначення місця проживання;договір оренди житла;у разі відсутності зазначених документів – акт обстеження матеріально-побутових умов домогосподарства / фактичного місця проживання особи (складається посадовою особою виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади або військової адміністрації тапередається до органу Пенсійного фонду України). |
| 13 | Спосіб поданнядокументів,необхіднихдля адміністративноїпослуги |  У паперовій формі при особистому зверненні ( до сервісних центрів головного управління Пенсійного фонду України в Хмельницькій області та / або центру надання адміністративних послуг, виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади або військової адміністрації) або поштовим відправленням (на адресу суб’єкта надання адміністративної послуги);в електронній формі через Єдиний соціальний реєстр як складову частину Єдиної інформаційної системи соціальної сфери, інтегровані з нею інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, вебпортал електронних послуг Пенсійного фонду України,мобільний додаток Пенсійного фонду України або Єдиний державний вебпортал електронних послуг (Портал Дія). |
| 14 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги |  Надається безоплатно |
| 15 | Строк надання адміністративної послуги |  Протягом робочого дня. |
| 16 | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Не підтверджено право пільговика на пільги.2. Подано некоректні / недостовірні відомості або не подано необхідні документи (згідно з переліком, який зазначено у пункті 9 цієї інформаційної картки). |
| 17 | Результат наданняадміністративної послуги | Внесення / невнесення даних до Реєстру осіб, які мають право на пільги. |
| 18 | Способи отримання відповіді (результату) | Про результат внесення інформації до Реєстру осіб, які мають право на пільги, суб’єкт звернення повідомляється особисто під час звернення. |

**Начальник управління**

**обслуговування громадян Наталія ДУБЧАК**