ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ головного управління Пенсійного фонду України в Хмельницькій області

16.07.2025 № 526

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги з надання державної допомоги на дітей, над якими встановлено опіку чи піклування**

**Головне управління Пенсійного фонду України в Хмельницькій області**

(найменування суб’єкта надання послуги)

|  |
| --- |
| **Інформація про суб’єкта надання послуги** **та / або центр надання адміністративних послуг**  |
| 1 | Місцезнаходження | **Адреси:** *- вул. Шевченка, буд. 70, с-ще Білогір’я, Шепетівський район, Хмельницька область;**- вул. Свободи, буд. 25, с-ще Теофіполь, Хмельницький район, Хмельницька область;**- вул. Лесі Українки, буд. 1А, с-ще Віньківці, Хмельницький район, Хмельницька область;**- пров. Український, буд. 6, с-ще Нова Ушиця, Кам’янець – Подільський район, Хмельницька область;**- вул. Лисенка, буд. 8, м. Волочиськ, Хмельницький район, Хмельницька область;**- вул. Грушевського, 90, м. Городок, Хмельницький район, Хмельницька область;**- вул. Шевченка, буд. 92-А/1, м. Дунаївці, Кам’янець – Подільський район, Хмельницька область;**- вул. Огієнка, буд. 10, м. Кам’янець-Подільський, Кам’янець – Подільський район, Хмельницька область;**- вул. Лесі Українки, буд. 97, м. Полонне, Шепетівський район, Хмельницька область;**- вул. Шевченка, буд. 14, м. Ізяслав, Шепетівський район, Хмельницька область;**- вул. Центральна, буд. 38а, м. Красилів, Хмельницький район, Хмельницька область;**- вул. Савіцького Юрія, буд. 16, с-ще Летичів, Хмельницький район, Хмельницька область;**- вул. Івана Франка, буд. 8, с-ще Стара Синява, Хмельницький район, Хмельницька область;**- вул. Козацька, буд. 2, м. Славута, Шепетівський район, Хмельницька область;**- проспект Героїв України, буд. 1 (Приміщення ЦНАП), м. Нетішин, Шепетівський район, Хмельницька область;**- вул. Миру, буд. 17/1, м. Старокостянтинів, Хмельницький район, Хмельницька область;**- вул. Грушевського, буд. 6, м. Деражня, Хмельницький район, Хмельницька область;**- вул. Володимирська, буд. 49, м.Хмельницький, Хмельницький район, Хмельницька область;**- вул. 600-річчя Ярмолинець, буд. 3, с-ще Ярмолинці, Хмельницький район, Хмельницька область;**- вул. Центральна, буд. 40, с-ще Чемерівці, Кам’янець – Подільський район, Хмельницька область;**- вул. Соборності, буд. 6, м. Шепетівка, Шепетівський район, Хмельницька область;**- вул. Подільська, буд. 3/1А, м. Хмельницький, Хмельницький район, Хмельницька область;**- центри надання адміністративних послуг Хмельницької області;**-* *уповноважені банки, які надали згоду на участь в експериментальному проєкті.* |
| 2 | Місцезнаходження ЦНАП | Адреса: вул. Подільська буд.12, смт. Нова Ушиця, Кам’янець-Подільського району, Хмельницької області, 32600 |
| 3 | Інформація щодо режиму роботи | **Режим роботи:*****Понеділок, вівторок, середа, четвер з 8:00 до 17:00 год****.**(вул. Шевченка, буд. 70, с-ще Білогір’я;* *вул.Свободи, буд. 25, с-ще Теофіполь;* *вул. Лесі Українки, буд. 1А, с-ще Віньківці;* *пров. Український, буд. 6, с-ще Нова Ушиця;* *вул. Шевченка, буд. 14, м. Ізяслав; вул. Лесі Українки, буд. 97, м. Полонне;* *вул. Савіцького Юрія, буд. 16, с-ще Летичів;* *вул.* *Івана Франка, буд. 8, с-ще Стара Синява; проспект Героїв України, буд. 1 (Приміщення ЦНАП), м. Нетішин; вул. Грушевського, буд. 6, м. Деражня;* *вул. 600-річчя Ярмолинець, буд. 3, с-ще Ярмолинці;* *вул. Центральна, буд. 40, с-ще Чемерівці.)****Понеділок, вівторок, середа, четвер з 8:00 до 18:00 год****.**(вул.Володимирська, буд. 49,* *вул. Подільська, буд. 3/1А, м.Хмельницький; вул.Огієнка, буд. 10, м.Кам’янець-Подільський;* *вул. Лисенка, буд. 8, м. Волочиськ; вул. Грушевського, буд. 90, м. Городок;* *вул. Шевченка, буд. 92-А/1, м. Дунаївці;* *вул. Центральна, буд. 38а, м. Красилів;* *вул. Козацька, буд. 2, м. Славута; вул. Миру, буд. 17/1, м. Старокостянтинів;* *вул. Соборності, буд. 6, м. Шепетівка.)****П’ятниця з 8:00 до 15:45 год.****(вул. Шевченка, буд. 70, с-ще Білогір’я;* *вул.Свободи, буд. 25, с-ще Теофіполь;* *вул. Лесі Українки, буд. 1А, с-ще Віньківці;* *пров. Український, буд. 6, с-ще Нова Ушиця;* *вул. Шевченка, буд. 14, м. Ізяслав; вул. Лесі Українки, буд. 97, м. Полонне;* *вул. Савіцького Юрія, буд. 16, с-ще Летичів;* *вул.* *Івана Франка, буд. 8, с-ще Стара Синява; проспект Героїв України, буд. 1 (Приміщення ЦНАП), м. Нетішин; вул. Грушевського, буд. 6, м. Деражня;* *вул. 600-річчя Ярмолинець, буд. 3, с-ще Ярмолинці;* *вул. Центральна, буд. 40, с-ще Чемерівці.)****П’ятниця з 8:00 до 16:45 год.*** *(вул.Володимирська, буд. 49,* *вул. Подільська, буд. 3/1А, м.Хмельницький; вул.Огієнка, буд. 10, м.Кам’янець-Подільський;* *вул. Лисенка, буд. 8, м. Волочиськ; вул. Грушевського, буд. 90, м. Городок;* *вул. Шевченка, буд. 92-А/1, м. Дунаївці;* *вул. Центральна, буд. 38а, м. Красилів;* *вул. Козацька, буд. 2, м. Славута; вул. Миру, буд. 17/1, м. Старокостянтинів;* *вул. Соборності, буд. 6, м. Шепетівка.)**Без перерви на обід**Субота, неділя – вихідні дні* |
| 4 | Інформація щодорежиму роботи ЦНАП | Понеділок, вівторок, середа, з 8:00 до 16:00, четвер з 8:00 до 20:00 (під час військового стану до 16:00), п’ятниця з 8:00 до 15:00 без перерви на обід вихідний – субота, неділя |
| 5 | Телефон, адреса електронної пошти, офіційний вебсайт | ***Телефон:*** *0 800 501 583****Електронна пошта:*** *post@km.pfu.gov.ua****Вебсайт:*** *https: //www.pfu.gov.ua* |
| 6 | Телефон, адреса електронної пошти, офіційний вебсайт ЦНАП | Тел.: (03847) 3-00-51, 0973569203Веб-сайт: [http://www](http://www/). <http://novagromada.gov.ua/>cnap\_nu\_otg@ukr.net |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання послуги** |
| 7 | Закони України | Закон України “Про державну допомогу сім’ям з дітьми”;Закон України “Про адміністративні послуги”. |
| 8 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2001 року №1751 “Про затвердження Порядку призначення і виплати державної допомоги сім’ям з дітьми”;постанова Кабінету Міністрів України від 23 червня 2025 року №766 “Про реалізацію експериментального проекту щодо централізації механізму виплати деяких державних допомог”. |
| 9 | Акти центральних  органів виконавчої влади | Постанова правління Пенсійного фонду України від 30 липня 2015 року №13-1 “Про організацію прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 18 серпня 2015 року за №991/27436. |
| **Умови отримання послуги** |
| 10 | Особи, які мають право на отримання послуги | Особи, визначені в установленому порядку опікунами чи піклувальниками дітей, які внаслідоксмерті батьків, позбавлення їх батьківських прав, хвороби батьків чи з інших причин залишилися безбатьківського піклування та відповідно до законодавства набули статусу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування. |
| 11 | Підстава для отриманняпослуги | Звернення до головного управління Пенсійного фонду України в Хмельницькій області / виконавчого органу сільської, селищної, міської, районної у місті (у разі утворення) ради / центрів надання адміністративних послуг. |
| 12 | Перелік необхідних документів | Опікун чи піклувальник, особа якого посвідчується паспортом громадянина України або іншим документом, що посвідчує особу (паспортний документ іноземця / посвідка на постійне проживання / посвідчення біженця / посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту), пред’являє документ, що засвідчує реєстрацію особи в Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (картка платника податків), або дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків із зазначеного Державного реєстру, внесені до паспорта громадянина України або свідоцтва про народження (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);заява за формою, затвердженою наказом Міністерства соціальної політики України від 09 січня 2023 року №3 “Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги та компенсацій”, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 23 січня 2023 року за №145/39201;копія рішення органу опіки та піклування абосуду про встановлення опіки чи піклування над дитиною-сиротою або дитиною, позбавленою батьківського піклування;копія свідоцтва про народження дитини;довідка про реєстрацію місця проживання опікуна (піклувальника) та дитини (для дітей, над якими встановлено опіку чи піклування і які є вихованцями дитячих навчальних закладів, що фінансуються не за рахунок бюджетних коштів, - видана органом реєстрації довідка, в якій зазначеностатус дитячого навчального закладу та за які кошти він фінансується, а також підтверджено факт перебування в ньому дітей);довідки про місячні розміри пенсії, аліментів, стипендії, державної допомоги, що одержує на дитину опікун чи піклувальник (у разі одержання пенсії на дитину органи Пенсійного фонду України використовують відомості про розмір відповіднихвиплат);медичний висновок про дитину з інвалідністю віком до 18 років, виданий в установленому Міністерством охорони здоров’я України порядку(ф.080/о “Медичний висновок про дитину з інвалідністю до 18 років”).Документи, що подаються в окремих випадках:письмова заява опікуна чи піклувальника про одержання (неодержання) аліментів (у разі неможливості одержання довідки про розмір аліментів від органів державної виконавчої служби,розташованих на тимчасово окупованій територіїУкраїни та в районі проведення антитерористичноїоперації);довідка закладу освіти про те, що дитина під час літніх канікул не перебувала на повному державному утриманні (у разі перебування дитини вдома під час літніх канікул);рішення / рекомендації комісії з питань захиступрав дитини та рішення органу опіки та піклування(у разі несвоєчасного звернення опікуна чи піклувальника з поважних причин за продовженням виплати допомоги).За наявності письмової заяви особи, якапретендує на призначення допомоги, але за станом здоров’я або з інших поважних причин (догляд за особою з інвалідністю I групи, дитиною зінвалідністю віком до 18 років тощо) не може особисто зібрати необхідні документи, збір зазначених документів покладається на органи, щопризначають допомогу.  |
| 13 | Спосіб поданнядокументів | У паперовій формі при особистому зверненні до сервісних центрів головного управління Пенсійного фонду України в Хмельницькій області, виконавчого органу сільської, селищної, міської, районної в місті (у разі утворення) ради, центрів надання адміністративних послуг;засобами поштового зв’язку до головного управління Пенсійного фонду України в Хмельницькій області;в електронній формі через вебпортал електронних послуг, мобільний додаток Пенсійного фонду України або Єдиний державний вебпортал електронних послуг (Портал Дія) або засобами Соціального веб-порталу електронних послуг Мінсоцполітики з накладенням кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису (за технічної можливості). |
| 14 | Платність (безоплатність)надання  |  Надається безоплатно. |
| 15 | Строк надання послуги | Заява про призначення допомоги розглядаєтьсяне пізніше ніж протягом 10 днів після її надходження з усіма необхідними документами та/або відомостями. |
| 16 | Перелік підстав длявідмови в наданніпослуги | Звільнення від виконання обов’язків опікуна чи піклувальника;працевлаштування або взяття шлюбу дитиною до досягнення нею 18-річного віку;усиновлення дитини, передача дитини батькам;досягнення дитиною 18-річного віку;надання неповнолітній особі повної цивільної дієздатності, якщо вона записана матір’ю або батьком дитини;влаштування дитини на повне державне утримання (крім перебування дитини вдома під час літніх канікул). |
| 17 | Результат наданняпослуги | Орган Пенсійного фонду України приймає рішення про призначення допомоги / відмову у наданні допомоги.У разі коли до заяви не додані всі необхідні документи та/або відомості, орган Пенсійного фонду України повідомляє заявника, які документи та/або відомості мають бути подані додатково. Якщо вони будуть подані не пізніше ніж протягом одного місяця з дня одержання зазначеного повідомлення, днем (місяцем) звернення за призначенням допомоги вважається день (місяць) прийняття або відправлення заяви. |
| 18 | Способи отримання відповіді (результату) | Орган Пенсійного фонду України повідомляє про прийняте рішення невідкладно, а за наявності обґрунтованих причин – не більш як через три робочі дні з дня прийняття відповідного рішення, шляхом надсилання повідомлення у паперовій або електронній формі (за наявності адреси електронної пошти).Якщо заява з необхідними документами та/або відомостями були подані через центр надання адміністративних послуг, орган Пенсійного фонду України інформує центр надання адміністративних послуг про прийняте рішення протягом трьох робочих днів з дня прийняття рішення. |