

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Центрального  
міжрегіонального управління  
Міністерства юстиції  
(м. Київ)  
27.10.2023 р. № 1506/6

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги**  
**з державної реєстрації розірвання шлюбу**  
**Дунаєвецького відділу державної реєстрації актів цивільного стану**  
**у Кам'янець-Подільському районі Хмельницької області Центрального міжрегіонального**  
**управління Міністерства юстиції (м. Київ) та Відділу «Центр надання**  
**адміністративних послуг» Новоушицької селищної ради**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центр надання адміністративних послуг)

1.	Етапи опрацювання заяви суб'єкта звернення про надання адміністративної послуги	<p><b>1.1. Посадова особа відділу державної реєстрації актів цивільного стану (надалі – відділ ДРАЦС):</b></p> <p><b>1.1.1. у разі особистого звернення суб'єкта(ів) звернення або отримання від центру надання адміністративних послуг (надалі – ЦНАП):</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- приймає документи суб'єктів(а) звернення (подружжя, одного з них), необхідні для державної реєстрації розірвання шлюбу, та перевіряє їх повноту (у випадку розірвання шлюбу відповідно до статті 106 Сімейного кодексу України, у разі представництва інтересів одного з подружжя другим з подружжя, приймає заяву про розірвання шлюбу подружжя, яке не має дітей, нотаріально засвідчену або прирівняну до неї);</li><li>- у разі особистого звернення суб'єкта (ів) звернення до відділу ДРАЦС:<ul style="list-style-type: none"><li>а) роз'яснює умови та порядок проведення державної реєстрації розірвання шлюбу, прийняття відповідних документів;</li><li>б) встановлює особу суб'єктів(а) звернення (заявника), формує та реєструє за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян (надалі – Реєстр) відповідну заяву про державну реєстрацію розірвання шлюбу), призначає дату державної реєстрації розірвання шлюбу (у випадку розірвання шлюбу відповідно до статті 106 Сімейного кодексу України);</li></ul></li><li>- перевіряє документ, що підтверджує сплату державного мита за державну реєстрацію розірвання шлюбу або перевіряє документ, що підтверджує право на звільнення від сплати державного мита;</li><li>- обліковує відповідну заяву про державну реєстрацію розірвання шлюбу у відповідному журналі прийому таких заяв (у разі подання заяви про розірвання шлюбу подружжя, яке не має дітей, через ЦНАП, в журналі здійснюється відповідна відмітка);</li></ul>
----	---	--

**1.1.2. у разі отримання особисто від суб'єкта(ів) звернення відповідної заяви для державної реєстрації розірвання шлюбу в електронному вигляді через мережу Інтернет:**

з використанням вебпорталу «Звернення у сфері державної реєстрації актів цивільного стану» (далі – Вебпортал) <https://dracs.minjust.gov.ua>;

через Єдиний державний вебпортал електронних послуг (далі – Портал Дія) <https://diia.gov.ua> (за умови технічної реалізації таких сервісів) без присутності заявника(ів):

- бере звернення в роботу і перевіряє наявність електронного(их) підпису(ів), що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису;

- здійснює перегляд файлу відповідної заяви та перевіряє зазначені в ній відомості;

- перевіряє відомості, зазначені в копіях документів, якщо такі копії були до неї додані;

- перевіряє документ (квитанцію) про сплату державного мита при здійсненні платежу без використання платіжних систем через Вебпортал, або повідомлення реквізитів платежу (коду квитанції) про сплату державного мита, або документ, що підтверджує право на звільнення від сплати державного мита;

- бере в роботу звернення для опрацювання:

1) інформує фізичну особу про результати розгляду заяви та відсканованих копій документів у разі їх подання (необхідність надання додаткової інформації або документів із зазначенням їх переліку; пред'явлення оригіналів документів; необхідність особистого звернення для підписання заяви (у разі подання звернення щодо формування заяви без накладення електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису) тощо);

2) за наявності підстав для відхилення звернення у коментарі зазначаються причини і звернення відхиляється;

3) якщо причини для відхилення відсутні, звернення реєструється у Реєстрі та формується відповідна заява із зазначенням вхідного № заяви у відповідному журналі; призначає дату державної реєстрації розірвання шлюбу;

**1.1.3.** обов'язково перевіряє в Реєстрі відомості про акти цивільного стану, необхідні для проведення відповідної державної реєстрації. Якщо такі відомості в Реєстрі відсутні, уточнює їх у заявника, у тому числі за допомогою електронних засобів телекомунікації. У разі якщо відомості Реєстру про персональні дані особи не відповідають даним, зазначеним у заяві, уточнює їх на відповідність даним паперового носія відповідного актового запису та паспорта або паспортного документа такої особи і за можливості вживає заходів щодо внесення змін до відомостей Реєстру у порядку, встановленому пунктом 4.5 розділу IV Інструкції з ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян, затвердженої наказом

	<p>Міністерства юстиції України від 24 липня 2008 року N 1269/5. У разі якщо відомості про персональні дані особи, зазначені у заяві та її паспорті або паспортному документі, не відповідають даним паперового носія актового запису цивільного стану, для проведення державної реєстрації актів цивільного стану використовуються відомості заяви та паспорта або паспортного документа цієї особи, а заявнику роз'яснює порядок унесення змін до актових записів цивільного стану;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- у разі повідомлення суб'єктом(ами) звернення реквізитів рішення суду, яке необхідне для державної реєстрації розірвання шлюбу, отримує та роздруковує примірник рішення суду в електронній формі у результаті інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром судових рішень та Реєстром;</li> <li>- у разі розірвання шлюбу на підставі рішення суду, постановленого до 27 липня 2010 року: <ul style="list-style-type: none"> <li>а) перевіряє за Реєстром наявність в актовому записі про шлюб відомостей про розірвання шлюбу. У разі відсутності актового запису про шлюб у Реєстрі тому з подружжя, хто подав заяву, роз'яснює, що розірвання шлюбу буде зареєстровано після одержання відповіді відділу ДРАЦС України за місцем зберігання актового запису про шлюб (<i>у випадку зберігання актового запису про шлюб на тимчасово окупованій території України перевіряє лише за Реєстром</i>);</li> <li>б) при отриманні повідомлення про відсутність відмітки про розірвання шлюбу, запрошує заявника для державної реєстрації розірвання шлюбу;</li> <li>в) якщо відомо про наявність актового запису про розірвання шлюбу подружжя, то заяву, що надійшла, і квитанцію про сплату державного мита надсилає до відділу ДРАЦС України за місцезнаходженням актового запису. У разі зберігання актового запису про розірвання шлюбу на тимчасово окупованій території України державна реєстрація розірвання шлюбу проводиться відділом ДРАЦС, до якого подано заяву про розірвання шлюбу на підставі рішення суду; <ul style="list-style-type: none"> <li>- складає актовий запис про розірвання шлюбу в Реєстрі або доповнює актовий запис про розірвання шлюбу, вже складений за заявою другого з подружжя, ознайомлює суб'єктів(а) звернення з внесеними до нього відомостями;</li> <li>- формує свідоцтва(о) про розірвання шлюбу в Реєстрі;</li> <li>- вносить відомості про свідоцтва(о) про розірвання шлюбу до книги обліку бланків свідоцтв про розірвання шлюбу;</li> <li>- видає свідоцтва(о) про розірвання шлюбу;</li> <li>- якщо особа під час державної реєстрації розірвання шлюбу змінила прізвище, то на першій сторінці паспорта громадянина України у формі книжечки робить відмітку про те, що зазначений документ підлягає обміну в місячний строк у зв'язку зі зміною прізвища при державній реєстрації розірвання шлюбу;</li> <li>- за наявності свідоцтва про шлюб після складання</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>
--	---

	<p>актового запису про розірвання шлюбу повертає його суб'єкту звернення з відміткою про державну реєстрацію розірвання шлюбу;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вносить відомості до алфавітної книги.</li> </ul> <p>Складає письмову обґрунтовану відмову у проведенні державної реєстрації та видачі свідоцтв про розірвання шлюбу, якщо:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- державна реєстрація розірвання шлюбу суперечить вимогам законодавства України;</li> <li>- з проханням про державну реєстрацію розірвання шлюбу звернулася недієздатна особа або особа, яка не має необхідних для цього повноважень.</li> </ul> <p>Якщо відповідна заява про розірвання шлюбу подана через ЦНАП письмову відмову у проведенні державної реєстрації розірвання шлюбу по акту приймання-передавання передає представнику ЦНАП.</p> <p>У разі неотримання суб'єктом звернення відмови у проведенні державної реєстрації розірвання шлюбу у ЦНАП, відділ ДРАЦС надсилає її поштовим зв'язком суб'єкту звернення після повернення ЦНАПом.</p> <p><b>1.2. Посадова особа центру надання адміністративних послуг (надалі – ЦНАП):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- від суб'єктів звернення – подружжя, яке не має дітей, або одного з них приймає документи, необхідні для державної реєстрації розірвання шлюбу, та перевіряє їх повноту (у разі представництва інтересів одного з подружжя другим з подружжя, приймає заяву про розірвання шлюбу подружжя, яке не має дітей, нотаріально засвідчену або прирівняну до неї);</li> <li>- роз'яснює умови та порядок проведення державної реєстрації розірвання шлюбу, прийняття відповідних документів;</li> <li>- встановлює особу суб'єктів звернення, формує та реєструє за допомогою програмних засобів ведення Реєстру відповідну заяву про державну реєстрацію розірвання шлюбу подружжя, яке не має дітей, призначає дату державної реєстрації розірвання шлюбу;</li> <li>- перевіряє документ, що підтверджує сплату державного мита за державну реєстрацію розірвання шлюбу або перевіряє документ, що підтверджує право на звільнення від сплати державного мита;</li> <li>- передає підписану суб'єктами звернення заяву та необхідні для державної реєстрації розірвання шлюбу документи до відділу ДРАЦС в межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці;</li> <li>- на підставі акту приймання-передавання одержує у відділі ДРАЦС та забезпечує отримання суб'єктами звернення результату послуги: письмової відмови в проведенні державної реєстрації розірвання шлюбу.</li> </ul> <p>У разі неотримання суб'єктами звернення письмової відмови</p>
--	---

		у проведенні державної реєстрації розірвання шлюбу, вона повертається на підставі акту приймання-передавання до відділу ДРАЦС для подальшого надсилання суб'єктам звернення цим відділом.
2.	Відповідальна посадова особа суб'єкта надання адміністративної послуги	2.1. Начальник відділу ДРАЦС 2.2. Начальник ЦНАП
3.	Структурні підрозділи суб'єкта надання адміністративної послуги, відповідальні за етапи	3.1. Дунаєвецький відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Кам'янець-Подільському районі Хмельницької області Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ) 3.2. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Новоушицької селищної ради
4.	Строки виконання етапів (дії, рішення)	<p><b>4.1. Посадова особа відділу ДРАЦС:</b></p> <p><b>4.1.1. у день</b> особистого звернення суб'єкта (ів) звернення або в <b>день отримання</b> від ЦНАП:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приймає документи суб'єктів(а) звернення (подружжя, одного з них), необхідні для державної реєстрації розірвання шлюбу, та перевіряє їх повноту (у випадку розірвання шлюбу відповідно до статті 106 Сімейного кодексу України, у разі представництва інтересів одного з подружжя другим з подружжя, приймає заяву про розірвання шлюбу подружжя, яке не має дітей, нотаріально засвідчену або прирівняну до неї);</li> <li>- у разі особистого звернення суб'єкта (ів) звернення до відділу ДРАЦС: <ul style="list-style-type: none"> <li>а) роз'яснює умови та порядок проведення державної реєстрації розірвання шлюбу, прийняття відповідних документів;</li> <li>б) встановлює особу суб'єктів(а) звернення (заявника), формує та реєструє за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян (надалі – Реєстр) відповідну заяву про державну реєстрацію розірвання шлюбу), призначає дату державної реєстрації розірвання шлюбу (у випадку розірвання шлюбу відповідно до статті 106 Сімейного кодексу України);</li> </ul> </li> <li>- перевіряє документ, що підтверджує сплату державного мита за державну реєстрацію розірвання шлюбу або перевіряє документ, що підтверджує право на звільнення від сплати державного мита;</li> <li>- обліковує відповідну заяву про державну реєстрацію розірвання шлюбу у відповідному журналі прийому таких заяв (у разі подання заяви про розірвання шлюбу подружжя, яке не має дітей, через ЦНАП, в журналі здійснюється відповідна відмітка);</li> </ul> <p><b>4.1.2. у день надходження</b> особисто від суб'єкта(ів) звернення відповідної заяви для державної реєстрації</p>

	<p>розірвання шлюбу в електронному вигляді через мережу Інтернет:</p> <p>з використанням вебпорталу «Звернення у сфері державної реєстрації актів цивільного стану» (далі – Вебпортал) <a href="https://dracs.minjust.gov.ua">https://dracs.minjust.gov.ua</a>;</p> <p>через Єдиний державний вебпортал електронних послуг (далі – Портал Дія) <a href="https://diia.gov.ua">https://diia.gov.ua</a> (за умови технічної реалізації таких сервісів) <b>або не пізніше наступного робочого дня, у разі отримання такої заяви поза робочим часом відділу ДРАЦС:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- бере звернення в роботу і перевіряє наявність електронного(их) підпису(ів), що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису;</li> <li>- здійснює перегляд файлу відповідної заяви та перевіряє зазначені в ній відомості;</li> <li>- перевіряє відомості, зазначені в копіях документів, якщо такі копії були до неї додані;</li> <li>- перевіряє документ (квитанцію) про сплату державного мита при здійсненні платежу без використання платіжних систем через Вебпортал, або повідомлення реквізитів платежу (коду квитанції) про сплату державного мита, або документ, що підтверджує право на звільнення від сплати державного мита;</li> <li>- бере в роботу звернення для опрацювання:</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) інформує фізичну особу про результати розгляду заяви та відсканованих копій документів у разі їх подання (необхідність надання додаткової інформації або документів із зазначенням їх переліку; пред'явлення оригіналів документів; необхідність особистого звернення для підписання заяви (у разі подання звернення щодо формування заяви без накладення електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису) тощо);</li> <li>2) за наявності підстав для відхилення звернення у коментарі зазначаються причини і звернення відхиляється;</li> <li>3) якщо причини для відхилення відсутні, звернення реєструється у Реєстрі та формується відповідна заява із зазначенням вхідного № заяви у відповідному журналі; призначає дату державної реєстрації розірвання шлюбу <b>в день надходження заяви</b> про розірвання шлюбу подружжя, яке не має дітей, з накладенням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, кожного з подружжя або <b>в день її підписання</b> у відділі;</li> </ol> <p><b>4.1.3.</b> обов'язково перевіряє в Реєстрі відомості про акти цивільного стану, необхідні для проведення відповідної державної реєстрації. Якщо такі відомості в Реєстрі відсутні, уточнює їх у заявника, у тому числі за допомогою електронних засобів телекомунікації. У разі якщо відомості Реєстру про персональні дані особи не відповідають даним, зазначеним у заяві, уточнює їх на відповідність даним паперового носія відповідного актового запису та паспорта або паспортного документа такої особи і за можливості вживає заходів щодо</p>
--	--

	<p>внесення змін до відомостей Реєстру у порядку, встановленому пунктом 4.5 розділу IV Інструкції з ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян, затвердженої наказом Міністерства юстиції України від 24 липня 2008 року N 1269/5. У разі якщо відомості про персональні дані особи, зазначені у заяві та її паспорті або паспортному документі, не відповідають даним паперового носія актового запису цивільного стану, для проведення державної реєстрації актів цивільного стану використовуються відомості заяви та паспорта або паспортного документа цієї особи, а заявнику роз'яснює порядок унесення змін до актових записів цивільного стану;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- у разі повідомлення суб'єктом(ами) звернення реквізитів рішення суду, яке необхідне для державної реєстрації розірвання шлюбу, отримує та роздруковує примірник рішення суду в електронній формі у результаті інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром судових рішень та Реєстром;</li> <li>- у разі розірвання шлюбу на підставі рішення суду, постановленого до 27 липня 2010 року: <ul style="list-style-type: none"> <li>а) перевіряє за Реєстром наявність в актовому записі про шлюб відомостей про розірвання шлюбу. У разі відсутності актового запису про шлюб у Реєстрі тому з подружжя, хто подав заяву, роз'яснює, що розірвання шлюбу буде зареєстровано після одержання відповіді відділу ДРАЦС України за місцем зберігання актового запису про шлюб (<i>у випадку зберігання актового запису про шлюб на тимчасово окупованій території України перевіряє лише за Реєстром</i>);</li> <li>б) при отриманні повідомлення про відсутність відмітки про розірвання шлюбу, <b>не пізніше наступного робочого дня</b> з дня його отримання запрошує заявника для державної реєстрації розірвання шлюбу;</li> <li>в) якщо відомо про наявність актового запису про розірвання шлюбу подружжя, то заяву, що надійшла, і квитанцію про сплату державного мита <b>не пізніше наступного робочого дня</b> надсилає до відділу ДРАЦС України за місцезнаходженням актового запису. У разі зберігання актового запису про розірвання шлюбу на тимчасово окупованій території України державна реєстрація розірвання шлюбу проводиться відділом ДРАЦС, до якого подано заяву про розірвання шлюбу на підставі рішення суду; <ul style="list-style-type: none"> <li>- складає актовий запис про розірвання шлюбу в Реєстрі ознайомлює суб'єктів(а) звернення з внесеними до нього відомостями: <ul style="list-style-type: none"> <li>а) у разі розірвання шлюбу за заявою про розірвання шлюбу одного з подружжя про визнання за рішенням суду другого з подружжя безвісно відсутнім або недієздатним відповідно до статті 107 Сімейного кодексу України – <b>у день подання відповідної заяви суб'єктом звернення</b>;</li> <li>б) або доповнює актовий запис про розірвання шлюбу, вже складений за заявою другого з подружжя, у разі розірвання шлюбу на підставі рішення суду, постановленого до 27 липня</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>
--	---

	<p>2010 року, у день подання відповідної заяви суб'єктом звернення, якщо шлюб (розірвання шлюбу, що доповнюється) зареєстровано у відділі ДРАЦС за місцем звернення заявника, або у день отримання відповіді з відділу ДРАЦС за місцем реєстрації шлюбу або не пізніше наступного робочого дня з дня отримання такої відповіді;</p> <p>в) у разі розірвання шлюбу за спільною заявою подружжя, яке не має дітей – у день, призначений після спливу одного місяця від дня подання відповідної заяви, якщо вона не була відкликана;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формує свідоцтва(о) про розірвання шлюбу в Реєстрі;</li> <li>- вносить відомості про свідоцтва(о) про розірвання шлюбу до книги обліку бланків свідоцтв про розірвання шлюбу;</li> <li>- видає свідоцтва(о) про розірвання шлюбу;</li> <li>- якщо особа під час державної реєстрації розірвання шлюбу змінила прізвище, то на першій сторінці паспорта громадянина України у формі книжечки робить відмітку про те, що зазначений документ підлягає обміну в місячний строк у зв'язку зі зміною прізвища при державній реєстрації розірвання шлюбу;</li> <li>- за наявності свідоцтва про шлюб після складання актового запису про розірвання шлюбу повертає його суб'єкту звернення з відміткою про державну реєстрацію розірвання шлюбу;</li> <li>- вносить відомості до алфавітної книги.</li> <li>- за наявності підстав складає письмову обґрунтовану відмову у державній реєстрації розірвання шлюбу.</li> </ul> <p>Якщо відповідна заява про розірвання шлюбу подана через ЦНАП не пізніше наступного робочого дня з дня складання письмової відмови у проведенні державної реєстрації розірвання шлюбу по акту приймання-передавання передає її представнику ЦНАП.</p> <p>У разі неотримання суб'єктами звернення письмової відмови в проведенні державної реєстрації розірвання шлюбу протягом одного місяця з дня її надходження до ЦНАП, письмову відмову в проведенні державної реєстрації розірвання шлюбу відділ ДРАЦС надсилає суб'єктам звернення не пізніше наступного робочого дня після її повернення ЦНАПом.</p> <p><b>4.2. Посадова особа ЦНАП в день звернення суб'єктів(а) звернення:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приймає документи, необхідні для державної реєстрації розірвання шлюбу відповідно до статті 106 Сімейного кодексу України, та перевіряє їх повноту (у разі представництва інтересів одного з подружжя другим з подружжя, приймає заяву про розірвання шлюбу подружжя, яке не має дітей, нотаріально засвідчену або прирівняну до неї);</li> <li>- у разі особистого звернення суб'єкта (ів) звернення:</li> </ul>
--	--

		<p>а) роз'яснює умови та порядок проведення державної реєстрації розірвання шлюбу, прийняття відповідних документів;</p> <p>б) встановлює особу суб'єктів(а) звернення (заявника), формує та реєструє за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян (надалі – Реєстр) відповідну заяву про державну реєстрацію розірвання шлюбу), призначає дату державної реєстрації розірвання шлюбу (у випадку розірвання шлюбу відповідно до статті 106 Сімейного кодексу України);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перевіряє документ, що підтверджує сплату державного мита за державну реєстрацію розірвання шлюбу або перевіряє документ, що підтверджує право на звільнення від сплати державного мита;</li> <li>- <b>в день звернення суб'єктів звернення або не пізніше наступного робочого дня</b> у разі отримання поза робочим часом відділу ДРАЦС передає підписану суб'єктами звернення заяву та необхідні для державної реєстрації розірвання шлюбу документи до відділу ДРАЦС в межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці;</li> <li>- <b>не пізніше наступного робочого дня</b> з дня прийняття відділом ДРАЦС рішення про відмову в проведенні державної реєстрації розірвання шлюбу, ЦНАП на підставі акту приймання-передавання одержує у відділі ДРАЦС та забезпечує отримання суб'єктами звернення результату послуги: письмової відмови в проведенні державної реєстрації розірвання шлюбу.</li> </ul> <p>У разі неотримання суб'єктами звернення відмови у проведенні державної реєстрації розірвання шлюбу протягом одного місяця з дня її надходження до ЦНАП, така відмова повертається <b>не пізніше наступного робочого дня</b> після закінчення цього строку на підставі акту приймання-передавання до відповідного відділу ДРАЦС.</p>
5.	Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги	Дії або бездіяльність посадової особи відділу ДРАЦС можуть бути оскаржені до Міністерства юстиції України та/або до суду в порядку, встановленому законом.