**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ Державної служби України з питань безпечності харчових

продуктів та захисту споживачів

**ТЕХНОЛОГІЧНА KAPTKA**

адміністративної послуги

з реєстрації осіб, які здійснюють господарськv діяльність з виробництва та маркування дерев’яного пакувального матеріалу

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **З/п** | **Етапи послуги** | **Відповідальна особа і структурний підрозділ** | **Дія (В,У,**  **П, З)** | **Термін**  **виконання**  **(днів)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Прийом i перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви, повідомлення замовника про орієнтовний  термін виконання | Адміністратор відділу«центру надання адміністративних  послуг»  (далі - ЦНАП) | В | У момент  звернення |
| 2. | Передача пакету документів до головного управління  Держпродспоживслужби в області (далі — Головне управління) | Адміністратори ЦНАП |  | Не пізніше наступного робочого дня |
| з. | Реєстрація заяви у Головному управлінні | Начальник Головного управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області |  | У день надходження заяви |
| 4. | Направлення заяви до відповідного структурного підрозділу Головного  управління, на який | Начальник Головного управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області | В | Не пізніше наступного робочого дня |
|  | покладено виконання |  |  |  |
|  | функцій у сфері карантину та |  |  |  |
|  | захисту рослин |  |  |  |
| 5. | Проведення перевірки виконання заявником дотримання вимог  Фітосанітарних правил | Державний фітосанітарний інспектор |  | Не більше 10 діб |
|  | ввезення з-за кордону, |  |  |

|  |
| --- |
|  |
|  | перевезення в межах країни, експорту та виробництва дерев'яного пакувального матеріалу, затверджених  наказом Мінагрополітики України від 22.12.2005 № 731 |  |  |  |
| 6. | Підготовка подання щодо  включення заявника до Реєстру осіб, які здійснюють господарську діяльність з виробництва та маркування дерев'яного пакувального  матеріалу (далі — Реєстр) | Державний фітосанітарний інспектор |  | Протягом 3 діб |
| 7. | Передача до Держпродспоживслужби подання з усіма матеріалами щодо включення заявника до  Реєстру | Головне управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області | g | Протягом 2 діб |
| 8. | Прийняття рішення про  включення або відмову у включенні заявника до  Реестру | Держпродспоживслу  жба | В | Протягом 8 діб |
| 9. | Передача рішення про включения a6o обгрунтованої відмови у включенні заявника до Реєстру до Головного управління | Держпродспоживслу  жба | В | Протягом 3  робочих днів |
| 10. | Передача рішення про включення a6o обгрунтованої відмови у включенні  заявника до Реестру до Центру | Головне управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області | В | Не пізніше наступного робочого дня |
| 11. | Видача заявнику рішення про  включення a6o обгрунтованої відмови у включенні до Реєстру | Адміністратор  Центру |  | 3 дня надходження результату надання адміністративної послуги |
| Загальна кількість днів надання послуги | | |  | 30 |
| Загальна кількість днів (передбачена законодавством) | | |  | 30 |

\* Загальна кількість днів надання послуги – 30.

Загальна кількість днів (передбачена законодавством) – 30.

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.

Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги: в порядку, передбаченому чинним законодавством.