



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
«ОПЛАТИ ПОСЛУГ ПАТРОНАТНОГО ВИХОВАТЕЛЯ ТА ВИПЛАТИ
СОЦІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ НА УТРИМАННЯ ДИТИНИ В СІМ'Ї
ПАТРОНАТНОГО ВИХОВАТЕЛЯ»

Управління соціального захисту населення
Кам'янець-Подільської районної державної адміністрації

Інформація про управління соціального захисту населення		
1	Місцезнаходження	32600, вул. Подільська, 32, смт. Нова Ушиця, Хмельницької області
2	Інформація щодо режиму роботи	з понеділка по четвер включно з 08.00 до 17.00 у п'ятницю з 08.00 до 16.00, (без перерви на обід) субота та неділя вихідний
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	(03847) 2-12-30, 098 911 1275 електронна адреса: uszn@nu-rda.gov.ua веб-сайт: http://upszn.nu-rda.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Сімейний Кодекс України
5	Акти Кабінету Міністрів України	«Порядок оплати послуг патронатного вихователя та виплати соціальної допомоги на утримання дитини в сім'ї патронатного вихователя», затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 16 березня 2017 р. № 148 (далі Порядок)
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціальної політики України «Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільг» від 21.04.2015 № 441, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 28.04.2015 за № 475/26920 Наказ Міністерства соціальної політики України «Про затвердження Інструкції щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги» від 19.09.2006 № 345 зареєстрований у Міністерстві юстиції України 06.10.2006 за № 1098/12972
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання	Звернення громадян України, іноземців та особи без

		громадянства, які на законних підставах перебувають на території України. Право на грошові виплати мають особи, які надають послуги із здійснення патронату над дитиною у визначеному законодавством порядку.
8	Перелік документів необхідних	Заява про призначення соціальної допомоги та грошового забезпечення із зазначенням реквізитів особового рахунка, відкритого в банківській установі, або проведення виплат через державне підприємство поштового зв'язку. Копія договору про надання послуг з патронату над дитиною. Копію договору про патронат над дитиною або наказу служби у справах дітей у разі невідкладного влаштування дитини в сім'ю патронатного вихователя. Рішення районної, районної у м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті (у разі її утворення) ради про влаштування дитини в сім'ю патронатного вихователя. Копія акта про факт передачі дитини. Копію свідоцтва про народження дитини (у разі наявності). Довідка з місця навчання про розмір стипендії влаштованої в сім'ю патронатного вихователя дитини. Реквізити рахунку, відкритого в установі уповноваженого банку, для виплати допомоги через банк. Копія виписки з акта огляду медико-соціальної експертної комісії або медичного висновку лікарсько-консультативної комісії лікувально-профілактичного закладу про дитину з інвалідністю, виданої в установленому порядку МОЗ.
9	Спосіб подання документів	Заява та документи на призначення допомоги можуть бути подані заявником особисто в ЦНАП, надіслані структурному підрозділу з питань соціального захисту населення за фактичним місцем проживання поштою або в електронній формі (через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики, інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування або Єдиний державний веб-портал електронних послуг). Під час подання документів особисто, заявник зобов'язаний пред'явити паспорт громадянина України, або інший документом, що посвідчує особу.
10	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
11	Строк надання	Призначення чи відмова в призначенні здійснюється управлінням соціального захисту населення протягом 10 днів після подання уповноваженим представником сім'ї заяви та документів, зазначених у пункті 5 цього Порядку
12	Перелік підстав для відмови у наданні	Поданий неповний пакет документів;
13	Результат надання адміністративної послуги	Призначення допомоги / відмова у призначенні допомоги Соціальна допомога та грошове забезпечення

		виплачуються через банківську установу або державне підприємство поштового зв'язку за місцем проживання патронатного вихователя.
14	Способи отримання відповіді (результату)	Про прийняте рішення (призначення, відмову в призначенні допомоги), заявнику надається відповідне письмове повідомлення.
15	Примітка	Зміст „Інформаційної картки” актуальний на дату її затвердження, в разі змін в законодавстві до зазначеної картки необхідно буде внести зміни.