



**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги**  
**«НАДАННЯ ДОПОМОГИ НА ДІТЕЙ, ЯКІ ВИХОВУЮТЬСЯ**  
**У БАГАТОДІТНИХ СІМ'ЯХ»**

**Управління соціального захисту населення**  
**Кам'янець-Подільської районної державної адміністрації**

<b>Інформація про управління соціального захисту населення</b>		
1	Місцезнаходження	32600, вул. Подільська, 32, сmt. Нова Ушиця, Хмельницької області
2	Інформація щодо режиму роботи	з понеділка по четвер включно з 08.00 до 17.00 у п'ятницю з 08.00 до 16.00, (без перерви на обід) субота та неділя вихідний
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	(03847) 2-12-30, 098 911 1275 електронна адреса: uszn@nu-rda.gov.ua веб-сайт: <a href="http://upszn.nu-rda.gov.ua/">http://upszn.nu-rda.gov.ua/</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	-
5	Акти Кабінету Міністрів України	«Порядок виплати допомоги на дітей, які виховуються у багатодітних сім'ях», затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 13 березня 2019 р. № 250 (далі Порядок)
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціальної політики України «Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільг» від 21.04.2015 № 441, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 28.04.2015 за № 475/26920 Наказ Міністерства соціальної політики України «Про затвердження Інструкції щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги» від 19.09.2006 № 345 зареєстрований у Міністерстві юстиції України 06.10.2006 за № 1098/12972
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7	Підстава для отримання	Звернення громадян України, іноземців та осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні. Право на допомогу мають багатодітні сім'ї в складі яких є

		хоча б одна дитина до 6 років.
8	Перелік необхідних документів	<p>Заява одного з батьків, з яким постійно проживає дитина про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільг, за формою затвердженою Мінсоцполітики.</p> <p>Посвідчення батьків багатодітної сім'ї (з пред'явленням оригіналу). У разі досягнення дитиною з багатодітної сім'ї шестирічного віку подається посвідчення дитини з багатодітної сім'ї (з пред'явленням оригіналу).</p> <p>Свідоцтва про народження всіх дітей (з пред'явленням оригіналів).</p> <p>У разі неможливості подання посвідчення батьків багатодітної сім'ї та посвідчення дитини з багатодітної сім'ї подається довідка багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї, видана структурним підрозділом районної, районної у м. Києві держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті (у разі її утворення) ради.</p> <p>Реквізити рахунку, відкритого в установі уповноваженого банку, для виплати допомоги через банк.</p> <p>Документальне підтвердження неотримання зазначеної допомоги за зареєстрованим місцем проживання заявника, (іншого з батьків) (при зверненні за допомогою за фактичним місцем проживання).</p>
9	Спосіб подання документів	<p>Заява та документи на призначення допомоги можуть бути подані заявником особисто в ЦНАП, надіслані структурному підрозділу з питань соціального захисту населення за фактичним місцем проживання поштою або в електронній формі (через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики, інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування або Єдиний державний веб-портал електронних послуг). Під час подання документів особисто, заявник зобов'язаний пред'явити паспорт громадянина України, або інший документом, що посвідчує особу.</p>
10	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
11	Строк надання	Призначення чи відмова в призначенні здійснюється управлінням соціального захисту населення протягом 10 днів після подання уповноваженим представником сім'ї заяви та всіх документів, необхідних для призначення допомоги
12	Перелік підстав для відмови у наданні	<p>Поданий неповний пакет документів.</p> <p>В багатодітній сім'ї на вихованні немає дитини до 6 років.</p>
13	Результат надання адміністративної послуги	<p>Призначення допомоги / відмова у призначенні допомоги</p> <p>Виплата допомоги проводиться шляхом перерахування коштів через виплатні об'єкти АТ "Укрпошта" за місцем проживання отримувача або на його особовий рахунок.</p>

		відкритий в установі уповноваженого банку.
14	Способи отримання відповіді (результату)	Про прийняте рішення (призначення, відмову в призначенні допомоги), заявнику надається відповідне письмове повідомлення.
15	Примітка	Зміст „Інформаційної картки” актуальний на дату її затвердження, в разі змін в законодавстві до зазначеної картки необхідно буде внести зміни.