Додаток 3

до рішення Новоушицької селищної ради

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_

**Положення про конкурс**

**на посади директора та педагогічних працівників комунального закладу «Центр професійного розвитку педагогічних працівників Новоушицької селищної ради»**

1. Це Положення визначає загальні засади проведення конкурсу на посади директора та педагогічних працівників комунального закладу «Центр професійного розвитку педагогічних працівників Новоушицької селищної ради»  (далі-Центр).

2. Положення розроблено відповідно до Конституції України, Кодексу законів про працю України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про захист персональних даних», «Про запобігання корупції» тощо.

3. На посаду директора Центру призначається особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра (спеціаліста), стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше п'яти років, організаторські здібності, досвід впровадження інновацій, педагогічних новацій і технологій у системі освіти та за станом стан здоров'я може виконувати  професійні обов'язки, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу.

На посаду педагогічного працівника Центру може бути призначено особу, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу педагогічну освіту ступеня не нижче магістра (спеціаліста), стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше п'яти років, досвід впровадження інновацій, педагогічних новацій і технологій у системі освіти, у тому числі інформаційно-комунікаційних.

            Кандидати на посади директора та педагогічних працівників повинні знати:

* Конституцію України;
* Закони України, акти Президента України щодо освітньої галузі; накази та розпорядження Міністерства освіти і науки України;
* Декларацію прав і свобод людини;
* Конвенцію про права дитини;
* Закон України «Про запобіганню корупції»;
* інші нормативно-правові акти з питань освіти;
* педагогіку, психологію;
* досягнення сучасної психолого-педагогічної науки і практики;
* основи соціології, психологію;
* законодавство про працю;
* форми роботи з громадськими організаціями;
* правила і норми охорони і безпеки праці, правила виробничої санітарії та пожежної безпеки.

Кандидат на посаду директора Центру додатково подає стратегію розвитку Центру.

4. З особою, яка призначається на посаду директора Центру, укладається трудовий договір(контракт) строком на один рік. Після закінчення строку дії такого строкового трудового договору та за умови належного його виконання сторони мають право продовжити строк дії відповідного строкового трудового договору ще на чотири роки без проведення конкурсу.

 5. Не може обіймати посади директора та педагогічних працівників Центру  особа, які:

1) є недієздатними або цивільна дієздатність яких обмежена;

2) мають судимість за вчинення злочину;

3) позбавлені права обіймати відповідну посаду;

4) за рішенням суду визнані винними у вчиненні корупційного правопорушення;

5) за рішенням суду визнані винними у вчиненні правопорушення, пов’язаного з корупцією;

6) підпадають під заборону, встановлену Законом України "Про очищення влади".

6. Кандидатів на посади директора та педагогічних працівників Центру  визначає конкурсна комісія за результатами відкритого та публічного конкурсного відбору на зайняття цих посад.

7. Підставою для проведення конкурсу є розпорядження селищного голови, яке приймається:

- одночасно з прийняттям рішення про утворення Центру;

- не менше ніж за два місяці до завершення строкового трудового договору, укладеного з директором Центру;

- не пізніше десяти робочих днів з дня дострокового припинення договору, укладеного з директором Центру, чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся.

8. Конкурс складається з таких етапів:

- прийняття рішення про проведення конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії;

- оприлюднення оголошення про проведення конкурсу;

- проведення конкурсного відбору;

- визначення переможця конкурсу;

- оприлюднення результатів конкурсу.

9. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється на офіційному веб-сайті  Новоушицької селищної ради наступного робочого дня після прийняття рішення про проведення конкурсу та містить:

- найменування і місцезнаходження Центру ;

- найменування посади та умови оплати праці;

- кваліфікаційні вимоги до директора та педагогічних працівників Центру відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від від 29.07.2020 №672 «Деякі питання професійного розвитку педагогічних працівників» ;

- вичерпний перелік, кінцевий строк і місце подання документів для участі в конкурсі;

- дату та місце початку конкурсного відбору, етапи його проведення та тривалість;

- прізвище та ім’я, номер телефону та адресу електронної пошти особи, уповноваженої надавати інформацію про конкурс та приймати документи для участі в конкурсі.

10. Для участі в конкурсі подаються такі документи:

- заява про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України "Про захист персональних даних";

- автобіографія та/або резюме (за вибором учасника конкурсу);

- копія паспорта громадянина України;

- копія документа про вищу освіту (з додатком, що є його невід’ємною частиною) не нижче освітнього ступеня магістра (спеціаліста);

- документ, що підтверджує вільне володіння державною мовою;

- копія трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної (науково-педагогічної) роботи не менше п'яти років на день їх подання;

- медична довідка.

Особа може надати інші документи, що підтверджують її професійні та/або моральні якості.

Визначені у цьому пункті документи подаються особисто (або уповноваженою згідно з довіреністю особою) до конкурсної комісії у визначений в оголошенні строк, що може становити від 20 до 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

Уповноважена особа приймає документи за описом, копію якого надає особі, яка їх подає.

11. Для проведення конкурсного відбору на посаду директора Центру утворюється конкурсна комісія розпорядженням селищного голови.

До складу конкурсної комісії не може бути включена особа, яка:

- визнана в установленому законом порядку недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;

- має судимість або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення корупційного або пов’язаного з корупцією правопорушення;

- відповідно до Закону України "Про запобігання корупції" є близькою особою учасника конкурсу або особою, яка може мати конфлікт інтересів.

14. Члени конкурсної комісії зобов’язані:

- брати участь у роботі конкурсної комісії та голосувати з питань порядку денного;

- заявляти самовідвід у разі наявності чи настання підстав, передбачених Законами України "Про запобігання корупції" та «Про повну загальну середню освіту», що унеможливлюють їх участь у складі конкурсної комісії.

15. Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на засіданні не менше двох третин її затвердженого складу.

Конкурсна комісія приймає рішення більшістю голосів від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

Конкурсна комісія та її члени діють на засадах неупередженості, об’єктивності, незалежності, недискримінації, відкритості, прозорості, доброчесності.

Не допускаються будь-які втручання в діяльність конкурсної комісії, тиск на членів комісії та учасників конкурсу.

16. Протягом п’яти робочих днів з дня завершення строку подання документів для участі в конкурсі конкурсна комісія:

- перевіряє подані документи щодо відповідності установленим вимогам;

- приймає рішення про допущення та/або недопущення до участі у конкурсі;

- оприлюднює на офіційному вебсайті засновника перелік осіб, допущених до участі у конкурсному відборі (далі - кандидати).

До участі у конкурсі не можуть бути допущені особи, які:

- не можуть обіймати посаду директора та педагогічних працівників відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту» та постанови Кабінету Міністрів України від 29.07.2020 №672 «Деякі питання професійного розвитку педагогічних працівників»;

- подали не всі документи, визначені цим Положенням, для участі в конкурсі;

- подали документи після завершення строку їх подання.

17. Конкурсний відбір переможців конкурсу здійснюється за результатами:

- перевірки знання законодавства у сфері загальної середньої освіти, зокрема  Закону України «Про повну загальну середню освіту», Закону України «Про освіту» та інших нормативно-правових актів у сфері загальної середньої освіти;

- перевірки професійних компетентностей шляхом письмового виконання ситуаційного завдання;

- співбесіда з кандидатами на посади з питань стратегії  виконання основних завдань покладених на Центр постановою Кабінету Міністрів України від 29.07.2020 №672 «Деякі питання професійного розвитку педагогічних працівників»

Перелік питань для перевірки знання законодавства у сфері загальної середньої освіти, форма перевірки знання законодавства, зразок ситуаційного завдання, критерії оцінювання завдань, розробляються та затверджуються Новоушицькою селищною радою.

Конкурсна комісія протягом двох робочих днів з дня завершення конкурсного відбору визначає переможців конкурсу та оприлюднює результати конкурсу на офіційному веб-сайті засновника.

18. За результатами конкурсних випробувань конкурсна комісія визначає переможців конкурсу або визнає конкурс таким, що не відбувся.

Загальна тривалість конкурсу не може перевищувати двох місяців з дня його оголошення.

19. Конкурсна комісія визнає конкурс таким, що не відбувся, якщо:

- відсутні заяви про участь у конкурсі;

- до участі в конкурсі не допущено жодного кандидата;

- жоден із кандидатів не визначений переможцем конкурсу.

У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, проводиться повторний конкурс.

20. Протягом трьох робочих днів з дня оприлюднення рішення про переможців конкурсу розпорядженням селищного голови призначаються переможці конкурсу на посаду директора Центру.

Переможці конкурсу на посади педагогічних працівників призначаються на посаду директором Центру.

22. Всі інші нерегульовані даним Положенням питання вирішуються колегіально на засідання конкурсної комісії.

 **Секретар ради Мегель С.А**