|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ЗАТВЕРДЖЕНОРішення Новоушицької селищної ради 28 січня 2021 року № \_\_\_\_\_ |

**СТАТУТ**

**КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА**

**«НОВОУШИЦЬКЕ БЮРО ТЕХНІЧНОЇ ІНВЕНТАРИЗАЦІЇ»**

**НОВОУШИЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

смт Нова Ушиця

2021

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

* 1. Комунальне підприємство «Новоушицьке бюро технічної інвентаризації» (далі – Підприємство), засноване на комунальній власності територіальної громади Новоушицької селищної ради Хмельницької області, відноситься до сфери управління та підпорядковане Новоушицькій селищній раді.

Підприємство утворено рішенням Новоушицької селищної ради від 28.01.2021 року №\_\_\_\_\_

1.2. Підприємство є юридичною особою, проводить свою діяльність на принципах повного господарського розрахунку, має окремий баланс, свій розрахунковий та інші рахунки у банках, печатки, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

1.3. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими законодавчими та нормативними актами, рішеннями Новоушицької селищної ради, рішеннями виконавчого комітету Новоушицької селищної ради, розпорядженнями Новоушицького селищного голови, а також цим Статутом.

1.4. Місцезнаходження Підприємства: вул.Подільська 17, смт Нова Ушиця, Хмельницької області.

1.5. Повне найменування: Комунальне підприємство «Новоушицьке бюро технічної інвентаризації» Новоушицької селищної ради.

1.6. Скорочене найменування Підприємства: КП «НБТІ».

**2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

2.1. Підприємство створене з метою організації задоволення потреб фізичних та юридичних осіб в послугах, пов'язаних із технічною інвентаризацією, паспортизацією та оцінкою об'єктів нерухомого майна, незалежно від форми власності, обліком об'єктів нерухомого майна та отримання прибутку від своєї діяльності.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є :

технічна інвентаризація, оцінка об’єктів нерухомого майна, інженерних споруд, мереж водогонів і комунікацій, шляхів контактних мереж, водогонів;

технічна інвентаризація та оцінка споруд, набережних, зелених насаджень (садів, парків, тощо);

поточна інвентаризація та поточна реєстрація інвентаризаційних змін в об’єктах нерухомого майна та земельних ділянках, що перебувають у власності або користуванні юридичних та фізичних осіб;

 підготовка технічної документації для подальшої приватизації об’єктів нерухомого майна та земельних ділянок;

проведення підготовчих робіт для оформлення права власності на приватні домоволодіння при відсутності правовстановлюючих документів;

виконання інших інвентаризаційних та технічних робіт в порядку, визначеному законодавством України;

надання інформації щодо нерухомого майна фізичних та юридичних осіб в порядку, визначеному законодавством України;

надання інформаційних послуг;

підготовка, виготовлення та видача довідок щодо показників об'єктів нерухомого майна;

надання інформації необхідної для обліку та упорядкування поштових адрес об'єктів нерухомості;

підготовка, виготовлення та видача у встановленому порядку довідок щодо показників новозбудованих та реконструйованих будинків та споруд для прийомки об'єктів в експлуатацію;

організація професійної підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів для Підприємства та для інших підприємств, установ та організацій;

надання на договірних засадах послуг підприємствам і організаціям незалежно від форми власності та окремим громадянам;

надання посередницьких послуг щодо оформлення документів про право власності на об’єкти нерухомого майна;

проведення оціночної діяльності відповідно до Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні»;

інші види господарської діяльності, які передбачені законодавством України, з метою отримання прибутку (доходу).

2.3. Види діяльності, що потребують спеціального дозволу, ліцензії, сертифікату та інших документів дозвільного характеру, здійснюються Підприємством за наявності відповідного спеціального дозволу (ліцензії, сертифікату та інших документів дозвільного характеру).

**3. МАЙНО ТА КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА**

3.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та обігові кошти, а також інші матеріальні та фінансові ресурси, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

 Матеріали технічної інвентаризації є виробничою базою Підприємства і є об'єктом права комунальної власності територіальної громади Новоушицької селищної ради.

3.2. Майно Підприємства є комунальною власністю територіальної громади Новоушицької селищної ради і закріплене за Підприємством на праві господарського відання. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном, вчиняючи щодо нього будь-які дії, передбачені законодавством України та цим Статутом, з обмеженням правомочності розпорядження щодо окремих видів майна за згодою власника.

3.3. Розмір статутного капіталу Підприємства становить 100 гривень.

3.4. Джерелами формування майна Підприємства може бути:

майно, передане йому власником (засновником) або уповноваженим ним органом;

доходи, одержані від реалізації продукції, надання послуг, виконання робіт, а також від інших видів господарської діяльності;

кредити банків та інших кредиторів;

капітальні вкладення, дотації;

безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;

придбання майна у інших підприємств, установ та організацій;

інші джерела, не заборонені законодавством України.

3.5. Доходи Підприємства утворюються за рахунок оплати організаціями, підприємствами, установами, фізичними особами вартості послуг, які надаються відповідно до чинного законодавства України.

3.6. Підприємство має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: здавати та брати в оренду, надавати іншим підприємствам, організаціям та установам безоплатно в тимчасове користування або в позику належні йому будинки, споруди, устаткування, транспортні засоби, інвентар, сировину та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу та продавати в установленому порядку.

**4. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА**

4.1. Підприємство має право:

самостійно планувати свою діяльність і визначати основні напрямки свого розвитку, виходячи з попиту на роботи і послуги, та необхідності забезпечення виробничого та соціального розвитку Підприємства, підвищення доходів;

за згодою власника або уповноваженого органу брати участь в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях на добровільних засадах, якщо це не суперечить законодавству України та Статуту Підприємства;

відповідно до законодавства України створювати представництва, відділення та інші відособлені підрозділи з правом відкриття поточних, розрахункових рахунків і затверджувати положення про них;

в межах діючого законодавства встановлювати форми та систему оплати праці, її організації та нормування, правила внутрішнього трудового розпорядку;

вчиняти правочини, спрямовані на набуття, зміну та/або припинення цивільних прав та обов’язків, покладених на Підприємство за укладеними ним угодами або пов’язаних з виконанням завдань, передбачених цим Статутом;

виконувати роботи, надавати послуги за цінами, затвердженими у встановленому порядку, або за договірними цінами, виходячи з умов їх економічної доцільності та відповідно до законодавства України;

відкривати розрахункові (поточні) та інші рахунки для зберігання коштів і здійснення всіх видів розрахункових, кредитних і касових операцій у банківських установах за погодженням з органами, до сфери управління яких віднесено Підприємство, у встановленому порядку;

користуватися іншими правами, передбаченими чинним законодавством України для Підприємств.

4.2. Обов’язки Підприємства:

забезпечення своєчасної сплати податків та інших відрахувань до державного та селищного бюджетів згідно з чинним законодавством;

 своєчасне та якісне виконання робіт та надання послуг відповідно до Статуту Підприємства;

створення належних умов для високопродуктивної праці своїх працівників, додержання чинного законодавства про працю, соціальне страхування, правил і норм охорони праці;

вжиття заходів з метою підвищення матеріальної зацікавленості працівників, забезпечення економного і раціонального використання фонду споживання, своєчасних розрахунків із працівниками Підприємства;

виконання норм і вимог щодо охорони навколишнього природного середовища та забезпечення екологічної безпеки;

здійснення бухгалтерського та статистичного обліку, складання та у визначені терміни подання в установленому порядку відповідним органам звітності з усіх видів діяльності за затвердженою формою. Директор і головний бухгалтер Підприємства несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку та статистичної звітності;

забезпечення цільового використання закріпленого за Підприємством майна територіальної громади Новоушицької селищної ради, бюджетних коштів.

**5. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ І САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ**

5.1. Засновником Підприємства є Новоушицька селищна рада.

5.2.Управління Підприємством здійснюється Засновником у встановленому ним порядку.

5.3.Засновник в межах чинного законодавства України має право приймати рішення з будь-яких питань діяльності Підприємства.

5.4.Оперативне управління (керівництво) Підприємством здійснює його директор.

5.5.Директора Підприємства призначає на посаду Новоушицький селищний голова шляхом укладення з ним контракту.

По закінченні дії контракту його умови аналізуються з урахуванням практики діяльності Підприємства і обґрунтовані пропозиції сторін враховуються шляхом внесення до контракту відповідних змін і доповнень.

У випадку значних змін умов господарювання у зв’язку з прийняттям законодавчих та інших нормативно-правових актів, Засновник має право ставити перед директором питання про зміну (уточнення) умов контракту.

5.6.Директор самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені до компетенції Засновника.

5.7.Директор здійснює поточне керівництво Підприємством, забезпечує працюючих роботою, організовує виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань Підприємства, передбачених чинним законодавством, Статутом Підприємства та контрактом.

5.3. Директору належать закріплені за ним повноваження і права, які передбачені цим Статутом, контрактом, законодавчими та іншими нормативно-правовими актами.

5.4. Директор:

діє на засадах єдиноначальності;

без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади, місцевого самоврядування, у відносинах з фізичними особами та юридичними особами будь-якої форми власності;

укладає угоди (договори) від імені Підприємства, вчиняє правочини, передбачені чинним законодавством та цим Статутом;

укладає договори, видає довіреності від імені Підприємства в межах повноважень, визначених статутними документами Підприємства;

відкриває рахунки в установах банків України та органах Державної казначейської служби України;

приймає на роботу (укладає договори, контракти з працівниками) та звільняє працівників Підприємства, у тому числі заступників директора, керівників відокремлених підрозділів, філій, головного бухгалтера;

затверджує положення про відокремлені підрозділи, філії, інші структурні підрозділи, які створюються відповідно до чинного законодавства України за погодженням з Засновником.

накладає на працівників стягнення відповідно до законодавства України і укладеними з ними трудовими договорами;

у межах своєї компетенції видає локальні акти, накази, розпорядження, надає доручення, обов'язкові для всіх підрозділів і працівників Підприємства;

розпоряджається у межах своїх повноважень майном Підприємства, у тому числі його коштами, відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту;

забезпечує складання балансу доходів та видатків Підприємства, подачу квартальної та річної звітності;

несе відповідальність за формування та виконання балансу доходів і видатків Підприємства;

забезпечує виконання показників ефективного використання та зберігання переданого майна, а також майнового стану Підприємства, за які несе матеріальну відповідальність згідно з чинним законодавством України;

визначає структуру та формує штатний розпис Підприємства за погодженням з Новоушицьким селищним головою.

вирішує інші питання, віднесені законодавством та Органом управління майном, Статутом Підприємства та контрактом до компетенції директора.

5.5. Рішення з питань соціального розвитку, зокрема поліпшення умов праці, життя та здоров’я тощо, приймаються за участю трудового колективу та профспілкового комітету Підприємства.

5.6. Повноваження трудового колективу реалізуються загальними зборами (конференцією) та їх виборним органом.

5.7. Трудовий колектив Підприємства на загальних зборах:

розглядає і схвалює проект колективного договору;

розглядає і вирішує згідно з Статутом Підприємства питання самоврядування трудового колективу;

визначає і затверджує перелік і порядок надання працівникам Підприємства соціальних пільг;

бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці, заохочує винахідницьку і раціоналізаторську діяльність, порушує клопотання про представлення працівників до державних нагород.

5.8. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.

5.9.До виключної компетенції органу управління майном належить затвердження Статуту Підприємства та змін до нього.

**6. ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА**

6.1. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством. Фінансово-господарська звітність Підприємства надається виконавчому комітету Новоушицької селищної ради в установленому порядку.

Основним узагальнюючим показником фінансового результату господарської діяльності Підприємства є прибуток.

6.2.Прибуток Підприємства являється джерелом його виробничого і соціального розвитку, який після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, внесків передбачених законодавством України у плані податків, зборів, сплати частини чистого прибутку (доходу) та інших відрахувань до бюджету залишається у розпорядженні Підприємства і використовується ним самостійно і вилученню не підлягає.

6.3. Відрахування Підприємством частини чистого прибутку (доходу) до бюджету Новоушицької селищної ради здійснюється у порядку, визначеному Новоушицькою селищною радою.

6.4. Джерелами формування фінансових ресурсів Підприємства є доходи, амортизаційні відрахування та інші надходження, не заборонені чинним законодавством, централізовані капітальні вкладення і кредити включно.

6.5. Підприємство самостійно встановлює форми, системи і розміри оплати праці, а також інші види доходів працівників згідно із законодавством України.

6.6. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями, установами та громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів/правочинів.

6.7. Питання соціального розвитку, зокрема поліпшення умов праці, життя та здоров’я, гарантії обов’язкового медичного страхування членів трудового колективу, вирішуються трудовим колективом за участю директора Підприємства, якщо інше не передбачено чинним законодавством України.

6.8. Директор Підприємства зобов’язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану з метою одержання запланованих сум доходів та чистого прибутку, не припускаючись при цьому витрат невиробничого характеру, не передбачених річним фінансовим планом.

Підприємство звітує про стан виконання фінансово-господарської діяльності в порядку, що визначає виконавчий комітет Новоушицької селищної ради.

6.9. Контроль за діяльністю Підприємства та відносинами його з органами державної виконавчої влади та органами управління здійснюється відповідно до законодавства України.

Ревізія фінансово-господарської діяльності Підприємства здійснюється відповідно до законодавства.

**7. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА**

7.1. Підприємство припиняється у результаті злиття, приєднання, поділу, перетворення або в результаті ліквідації за рішенням власника, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду.

7.2. Ліквідацію Підприємства здійснює ліквідаційна комісія, яку утворює власник або уповноважений органом, що прийняв рішення про ліквідацію.

Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк заяви вимог кредиторами визначають власник або уповноважений ним орган чи суд відповідно до законодавства України.

7.3. Від моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Підприємством. Ліквідаційна комісія вживає всіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства та виявлення вимог кредиторів. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства та подає його власнику або уповноваженому ним органу, який призначив ліквідаційну комісію на затвердження.

7.4. Працівникам Підприємства, які звільняються у результаті реорганізації чи ліквідації Підприємства, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

7.5. Майно Підприємства, що залишається після задоволення претензій кредиторів і членів трудового колективу, використовується за погодженням з власником майна.

7.6. В разі реорганізації усі права та обов’язки реорганізованого Підприємства переходять до правонаступника.

7.7. Підприємство припиняється з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців, громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення Підприємства.

**Секретар Новоушицької селищної ради Віктор КОСТЮЧЕНКО**