ПРОЄКТ

|  |
| --- |
| **Про затвердження Положення про виконавчий комітет Новоушицької селищної ради**  ПРОЄКТ |

Керуючись статтями 10, 11, 25, 26, пунктом 3 частини четвертої статті 42, частиною шістнадцять статті 46, статтями 51, 52, 53, 54, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою забезпечення належного функціонування місцевого самоврядування, створення та підтримки сприятливого життєвого середовища, необхідного для всебічного розвитку людини, її самореалізації, захисту її прав, надання населенню якісних і доступних адміністративних та соціальних послуг шляхом сталого розвитку територіальної громади, селищна рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про виконавчий комітет Новоушицької селищної ради (додається).

2. Членам виконавчого комітету та посадовим особам селищної ради забезпечити неухильне додержання Положення про виконавчий комітет Новоушицької селищної ради.

3. Загальному відділу Новоушицької селищної ради з дотриманням вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації» не пізніше п’яти робочих днів з дня прийняття цього рішення оприлюднити його на офіційному вебсайті Новоушицької селищної ради.

**Селищний голова Анатолій ОЛІЙНИК**

|  |
| --- |
| ЗАТВЕРДЖЕНО  Рішення Новоушицької селищної ради  \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ |

# ПОЛОЖЕННЯ про виконавчий комітет Новоушицької селищної ради

**1.Загальні положення**

1.1. Положення про виконавчий комітет Новоушицької селищної ради (далі - Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та визначає загальний порядок організації роботи виконавчого комітету Новоушицької селищної ради.

1.2. Виконавчим органом селищної ради є виконавчий комітет Новоушицької селищної ради, який утворюється селищною радою на строк її повноважень для здійснення організаційно-правового, інформаційного, аналітичного, матеріально-технічного забезпечення діяльності ради, її органів, депутатів, сприяння взаємодії зв’язків селищної ради з територіальною громадою, місцевими органами виконавчої влади, органами та посадовими особами місцевого самоврядування.

1.3. Після закінчення повноважень селищної ради, селищного голови, її виконавчий комітет здійснює свої повноваження до сформування нового складу виконавчого комітету.

1.4. Новоушицька селищна рада за пропозицією селищного голови визначає чисельність та затверджує персональний склад виконавчого комітету селищної ради.

1.5. Внесення змін до складу виконавчого комітету здійснюється за рішенням селищної ради за пропозицією селищного голови.

1.6. Виконавчий комітет селищної ради є підзвітним і підконтрольним селищній раді, що його утворила, а з питань здійснення ним повноважень органів виконавчої влади - також підконтрольним відповідним органам виконавчої влади.

1.7. Виконавчий комітет правомочний вирішувати питання, що належать до компетенції виконавчих органів ради, здійснює функції управління відповідно до чинного законодавства, є незалежним у виборі форм і методів своєї діяльності, організації виконання власних повноважень, рішень ради, органів законодавчої та виконавчої влади.

1.8. Робота виконавчого комітету будується планово на основі колегіальності, гласності, відкритості, з урахуванням громадської думки та персональної відповідальності у вирішенні питань.

1.9. Виконавчий комітет селищної ради може бути юридичною особою, мати печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, рахунки в установах Державного Казначейства України.

**2. Повноваження виконавчого комітету**

2.1. Повноваження виконавчого комітету, порядок його діяльності визначаються Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законодавчими актами, рішеннями селищної ради, цим Положенням та Регламентом виконавчого комітету Новоушицької селищної ради.

2.2. Виконавчий комітет селищної ради може розглядати і вирішувати питання, віднесені Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» до відання виконавчих органів ради.

Виконавчий комітет ради:

попередньо розглядає та схвалює проекти місцевих програм соціально-економічного і культурного розвитку, цільових програм з інших питань, прогноз місцевого бюджету, проект місцевого бюджету, проекти рішень з інших питань, що вносяться на розгляд відповідної ради;

координує діяльність відділів, управлінь та інших виконавчих органів ради, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади, заслуховує звіти про роботу їх керівників;

має право змінювати або скасовувати акти підпорядкованих йому відділів, управлінь, інших виконавчих органів ради, а також їх посадових осіб.

2.3. Селищна рада може прийняти рішення про розмежування повноважень між її виконавчим комітетом, відділами, управліннями, іншими виконавчими органами ради та селищним головою (у тому числі з метою забезпечення надання адміністративних послуг у строк, визначений законом) в межах повноважень, наданих Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчим органам селищних рад.

**3. Нормативно-правові акти виконавчого комітету**

3.1. Виконавчий комітет селищної ради в межах своїх повноважень приймає рішення. Рішення виконавчого комітету приймаються на його засіданні більшістю голосів від загального складу виконавчого комітету і підписуються селищним головою. У разі незгоди селищного голови з рішенням виконкому, він може зупинити дію цього рішення своїм розпорядженням та внести це питання на розгляд селищної ради. Рішення виконкому з питань, віднесених до власної компетенції виконавчих органів ради, можуть бути скасовані селищною радою.

3.2. Рішення виконавчого комітету, прийняті в межах його компетенції, є обов’язковими для виконання всіма розташованими на території Новоушицької селищної територіальної громади органами виконавчої влади, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями, посадовими особами, а також громадянами, які постійно або тимчасово проживають на відповідній території.

3.3. Акти виконавчого комітету з мотивів їх невідповідності Конституції або законам України визнаються незаконними в судовому порядку.

**4. Структура та організація роботи виконавчого комітету**

4.1. До складу виконавчого комітету входять за посадою: Новоушицький селищний голова, його заступники, секретар ради та керуючий справами (секретар) виконавчого комітету, старости старостинських округів. Інших членів виконавчого комітету затверджує селищна рада за пропозицією Новоушицького селищного голови з числа керівників виконавчих органів ради, представників громадськості, представників установ і організацій територіальної громади, району.

4.2. До складу виконавчого комітету селищної ради не можуть входити депутати селищної ради, крім секретаря ради. Під час добору кандидатур до складу виконавчого комітету, селищний голова враховує пропозиції постійних комісій селищної ради.

4.3. Очолює виконавчий комітет селищної ради Новоушицький селищний голова.

4.4. Засідання виконавчого комітету скликаються відповідно селищним головою, а в разі його відсутності чи неможливості здійснення ним цієї функції – заступником селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради в міру необхідності, але не рідше одного разу на місяць, і є правомочними, якщо в них бере участь більше половини від загального складу виконавчого комітету.

Повноваження, пов’язані з наданням адміністративних послуг, здійснюються виконавчим комітетом селищної ради у визначений законом строк.

4.5. Організацію роботи виконавчого комітету селищної ради забезпечує керуючий справами (секретар) виконавчого комітету.

Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету:

подає виконавчому комітету на затвердження план роботи виконавчого комітету;

контролює хід підготовки матеріалів на розгляд виконавчого комітету;

формує та подає селищному голові на погодження проєкт порядку денного засідання виконавчого комітету;

контролює стан підготовки питання до розгляду на засіданні виконавчого комітету;

візує проєкти рішень виконавчого комітету;

при необхідності повертає на доопрацювання авторам проєкти рішень та інших пропонованих для розгляду на засіданнях виконавчого комітету питань;

вилучає з проєкту порядку денного планові питання, які підготовлені формально або з порушеннями Регламенту виконавчого комітету Новоушицької селищної ради;

погоджує список запрошених осіб на засідання виконавчого комітету, подає його головуючому перед початком засідання;

підписує протоколи засідань виконавчого комітету та додатки до рішень виконавчого комітету;

забезпечує доведення рішень виконавчого комітету до виконавців;

у встановленому порядку надає зацікавленим особам інформацію щодо прийнятих рішень;

контролює виконання рішень і протокольних доручень виконавчого комітету;

виконує інші обов’язки, покладені на нього виконавчим комітетом або Новоушицьким селищним головою.

У разі відсутності керуючого справами (секретар) виконавчого комітету його обов’язки за розпорядженням селищного голови виконує один з членів виконавчого комітету.

4.6. Основною формою роботи виконавчого комітету селищної ради є його засідання. Засідання виконавчого комітету скликається селищним головою, а в разі його відсутності чи неможливості здійснення ним цієї функції – заступником селищного голови в міру необхідності, але не рідше одного разу на місяць, і є правомочними, якщо в них бере участь більше половини від загального складу виконавчого комітету.

Засідання виконавчого комітету проводяться один раз на місяць (як правило - у третій четвер) кожного місяця. За необхідності скликаються позачергові засідання виконавчого комітету;

Засідання виконавчого комітету є відкритими і гласними за винятком питань, що становлять державну таємницю, містять конфіденційну інформацію або захищену законодавством інформацію про особу, а також у випадку прийняття окремого рішення про проведення закритого засідання.

Рішення з проведення закритого засідання приймається більшістю від складу присутніх членів виконавчого комітету. Проведення закритого засідання виконкому (закритого обговорення окремих питань) передбачає підготовку рішень з дотриманням установлених правил роботи з документами обмеженого доступу.

У період карантину, встановленого згідно з чинним законодавством України у зв’язку із запобіганням виникненню і поширенню, локалізацією і ліквідацією спалахів, епідемій та пандемій, у тому числі коронавірусної хвороби (COVID), інших надзвичайних ситуацій, допускається проведення засідань виконавчого комітету селищної ради у формі відео конференцій, аудіо конференцій, тобто – у дистанційному режимі.

У ході засідання ведеться аудіо та відеозапис, (який транслюється он-лайн в мережі Інтернет) і не пізніше одного робочого дня, наступного за днем проведення засідання, розмішується на офіційному сайті селищної ради.

Повідомлення про скликання засідання виконавчого комітету розмішується на офіційному вебсайті селищної ради як правило не пізніше, ніж за 2 робочі дні до визначеної дати.

Засідання виконавчого комітету є правомочним, якщо в ньому бере участь більше половини членів виконавчого комітету від загального його складу.

Члени виконавчого комітету зобов’язані брати участь у його засіданнях. У разі, якщо з поважних причин член виконавчого комітету не має можливості взяти участь у засіданні, він про це заздалегідь повідомляє селищного голову або керуючого справами (секретар) виконавчого комітету.

У разі відсутності члена виконкому без поважних причин протягом 3-х планових засідань виконкому поспіль, селищний голова може внести пропозицію на розгляд ради про виключення цього члена зі складу виконкому і внесення змін до персонального складу виконавчого комітету;

засідання виконавчого комітету проводяться гласно із забезпеченням права кожного бути присутнім на них;

повідомлення членів виконавчого комітету і доповідачів, співдоповідачів про дату і місце проведення засідання виконавчого комітету, завчасне ознайомлення їх з проєктами рішень здійснює загальний відділ за допомогою телефонного зв’язку та електронної пошти;

присутність запрошених осіб на засіданні виконавчого комітету з розгляду основного питання забезпечують керівники виконавчих органів ради, відповідальні за підготовку зазначеного питання на засідання виконавчого комітету;

засідання виконавчого комітету здійснюється відповідно до порядку денного, який формує загальний відділ за підписом керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету та погодженого селищним головою.

Не пізніше як за 2 робочі дні до засідання, порядок денний та проєкти рішень надаються членам виконавчого комітету;

відкриває і веде засідання виконавчого комітету селищний голова, а в разі його відсутності чи неможливості здійснення ним цієї функції – один із заступників селищного голови або за розпорядженням селищного голови ці обов’язки виконує один із членів виконавчого комітету;

у процесі розгляду питань порядку денного з дозволу головуючого може проводитись обмін думками членів виконавчого комітету та запрошених;

на засіданні виконавчого комітету загальним відділом ведеться протокол, який підписують селищний голова та керуючий справами (секретар) виконавчого комітету селищної ради;

офіційним документом, який приймається на засіданні виконавчого комітету, є рішення, що має відповідні реквізити: віддруковане на бланку встановленого зразка, має реєстраційний номер, дату і підпис головуючого на засіданні, який скріплюється гербовою печаткою виконавчого комітету.

4.7. Робота виконавчого комітету та діловодство ведеться державною мовою.

4.8. Особи, які входять до складу виконавчого комітету селищної ради, крім тих, хто працює у виконавчих органах селищної ради на постійній основі, на час засідань виконавчого комітету, а також для здійснення повноважень в інших випадках звільняються від виконання виробничих або службових обов'язків з відшкодуванням їм середнього заробітку за основним місцем роботи та інших витрат, пов'язаних з виконанням обов'язків члена виконавчого комітету.

4.9. На осіб, які входять до складу виконавчого комітету ради і працюють у ньому на постійній основі, поширюються вимоги щодо обмеження сумісності їх діяльності з іншою роботою (діяльністю), встановлені Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» для селищного голови.

**5. Планування роботи виконавчого комітету**

5.1. Практична діяльність виконавчого комітету щодо реалізації повноважень, передбачених чинним законодавством, організовується відповідно до планів роботи, які затверджуються рішеннями виконавчого комітету.

5.2. План роботи виконавчого комітету складається на рік та містить такі розділи:

питання для розгляду на засіданнях виконавчого комітету;

перелік рішень, хід виконання яких розглядається в порядку контролю;

організаційно-масові заходи.

5.3. Проєкт плану виконавчого комітету розробляється з урахуванням пропозицій комісій, утворених виконавчим комітетом, членів виконавчого комітету, і подається керуючим справами (секретар) виконавчого комітету селищної ради на засідання виконавчого комітету разом з проєктом рішення.

5.4.З міни і доповнення до плану роботи виконавчого комітету вносяться рішенням виконавчого комітету.

5.5. Контроль за виконанням плану роботи виконавчого комітету здійснює керуючий справами (секретар) виконавчого комітету.

**6. Контроль за виконанням рішень виконавчого комітету**

6.1. Загальний контроль за виконанням рішень виконавчого комітету здійснюється селищним головою.

6.2. Індивідуальний контроль за виконанням окремих рішень виконавчого комітету здійснюється посадовими особами, визначеними відповідальними за їх виконання безпосередньо рішенням виконавчого комітету.

**7. Висвітлення діяльності виконавчого комітету**

7.1. Діяльність виконавчого комітету є відкритою.

7.2. Висвітлення діяльності здійснюється шляхом оприлюднення прийнятих рішень виконавчого комітету на офіційному вебсайті Новоушицької селищної ради відповідно до вимог чинного законодавства.

**8. Прикінцеві положення**

Зміни і доповнення до цього Положення вносяться відповідно до процедури розгляду питань у Новоушицькій селищній раді, передбаченої Регламентом роботи Новоушицької селищної ради.

**Секретар ради Віктор КОСТЮЧЕНКО**