


**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
 Наказ начальника управління  
 соціального захисту населення  
 Кам'янець-Подільської  
 райдержадміністрації  
 29.11.2021 № 49

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги**  
**«НАДАННЯ ДЕРЖАВНОЇ СОЦІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ ОСОБАМ, ЯКІ НЕ МАЮТЬ ПРАВА НА ПЕНСІЮ, ТА ОСОБАМ З ІНВАЛІДНІСТЮ І ДЕРЖАВНА СОЦІАЛЬНА ДОПОМОГА НА ДОГЛЯД.»**

**Управління соціального захисту населення**  
**Кам'янець-Подільської районної державної адміністрації**

<b>Інформація про управління соціального захисту населення</b>		
1	Місцезнаходження	32600, вул. Подільська, 32, смт. Нова Ушиця, Хмельницької області
2	Інформація щодо режиму роботи	з понеділка по четвер включно з 08.00 до 17.00 у п'ятницю з 08.00 до 16.00, (без перерви на обід) субота та неділя вихідний
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	(03847) 2-12-30, 098 911 1275 електронна адреса: uszn@nu-rda.gov.ua веб-сайт: <a href="http://upszn.nu-rda.gov.ua/">http://upszn.nu-rda.gov.ua/</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	Закон України „Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю” від 18 травня 2004 року № 1727-IV
5	Акти Кабінету Міністрів України	„Порядок призначення і виплати державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю і державної соціальної допомоги на догляд”, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 02.04.2005 року №261.
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціальної політики України «Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільг» від 21.04.2015 № 441, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 28.04.2015 за № 475/26920. Наказ Міністерства соціальної політики України «Про затвердження Інструкції щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги» від 19.09.2006 № 345, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 6.10.2006 за № 1098/12972

<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7	Підстава для отримання	<p>Звернення громадян України, які постійно проживають на території України, іноземців та осіб без громадянства, які переселилися з інших держав на постійне проживання в Україну, та особам, що набули статусу біженця та які мають право на державну допомогу на умовах, передбачених Законом України " Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю".</p> <p>Право на державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю мають особи, що одночасно відповідають таким умовам:</p> <p>Особи, які досягли віку 65 років і не мають права на пенсію відповідно до законодавства або яким установлено інвалідність в установленому порядку. До досягнення зазначеного віку до осіб, які не мають права на пенсію, належать жінки 1960 року народження і старші після досягнення ними віку, зазначеного в ч. 1 п. 5 Порядку.</p> <p>Не одержують пенсію або соціальні виплати, що призначаються для відшкодування шкоди, заподіяної ушкодженням здоров'я на виробництві, відповідно до законів, зазначених в ч. 2 п. 5 Порядку.</p> <p>Є малозабезпеченими особами (крім осіб з інвалідністю I групи та дітей померлого годувальника).</p>
8	Перелік документів необхідних	<p>Заява про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільг, що складається за формою, затвердженою Мінсоцполітики.</p> <p>Декларація про доходи та майновий стан осіб для призначення соціальної допомоги, складена за формою, встановленою Мінсоцполітики (у разі потреби).</p> <p>Трудова книжка.</p> <p>Довідка про присвоєння РНОКПП (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття РНОКПП та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);</p> <p>Копія рішення суду про визнання особи недієздатною (для недієздатної особи).</p> <p>Копія рішення про призначення опікуна (для недієздатної особи, якій призначено опікуна).</p> <p>Копія документа, що підтверджує повноваження представника закладу, який виконує функції опікуна над особою (для недієздатної особи, опікуна якій не призначено).</p> <p>Витяг з акта огляду, медико-соціальної експертної комісії (МСЕК)</p> <p>Довідку-атестат, виданий органом, який призначає пенсію, про припинення виплати раніше призначеної пенсії по інвалідності та витяг з акта огляду МСЕК (в разі призначення соціальної допомоги замість пенсії по інвалідності)</p> <p>Довідка про не отримання пенсії від органів Пенсійного</p>

		<p>фонду.          Реквізити рахунку, відкритого в установі уповноваженого банку, для виплати допомоги через банк.          Довідка з органу соціального захисту, з місця реєстрації заявника, про не отримання зазначеної допомоги. (в разі звернення за допомогою за місцем фактичного проживання)</p>
9	Спосіб подання документів	<p>Заява та декларація можуть бути подані заявником особисто в ЦНАП надіслані структурному підрозділу з питань соціального захисту населення за зареєстрованим або фактичним місцем проживання заявника поштою або в електронній формі (через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики, інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування або Єдиний державний веб-портал електронних послуг). Під час подання документів особисто, заявник зобов'язаний пред'явити паспортом громадянина України, або інший документом, що посвідчує особу.</p>
10	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
11	Строк надання	<p>Призначення чи відмова в призначенні допомоги здійснюється управлінням соціального захисту населення протягом 10 днів з дня подання заяви та всіх необхідних документів.</p>
12	Перелік підстав для відмови у наданні	<p>Середньомісячний сукупний дохід сім'ї перевищує прожитковий мінімум для сім'ї.          Відсутність всіх необхідних документів для призначення допомоги.</p>
13	Результат надання адміністративної послуги	<p>Призначення допомоги / відмова у призначенні допомоги          Виплата допомога проводиться щомісяця за вибором особи, якій призначено таку допомогу, через виплатні об'єкти АТ "Укрпошта" за місцем проживання або шляхом перерахування коштів на її (його) особовий рахунок, відкритий в установі уповноваженого банку.</p>
14	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Про прийняте рішення (призначення, відмову в призначенні допомоги), заявнику надається відповідне письмове повідомлення.</p>
15	Примітка	<p>Зміст „Інформаційної картки” актуальний на дату її затвердження, в разі змін в законодавстві до зазначеної картки необхідно буде внести зміни.</p>