**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Про направлення громадян на отримання соціальних послуг**

**(назва адміністративної послуги)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Інформація про ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги) | **Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Новоушицької територіальної громади**  **Адреса**: вул. Подільська буд.12, смт. Нова Ушиця Новоушицького району Хмельницької області, 32600  **Тел.:** (03847) 3-00-55  **Вебсайт: http://www. http://novagromada.gov.ua/**  **cnap\_nu\_otg@ukr.net**  **Режим роботи ЦНАП:**  **Понеділок з 8.00 до 17.00,**  **вівторок, середа, п’ятниця з 8.00 до 16.00,**  **четвер з 8.00 до 20.00,**  **без перерви на обід**  **вихідний – субота, неділя** |
| 2. | Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них | Заява  Документ, що посвідчує особу, уповноваженого представника сім”ї;  Трудова книжка ;  Медичне заключення |
| 3. | Оплата | Безоплатно |
| 4. | Результат надання послуги | Рішення виконавчого комітету направлення громадян на отримання соціальних послуг |
| 5. | Строк надання послуги | 30 календарних днів без врахування термінів проведення засідань виконавчого комітету селищної ради згідно з регламентом роботи селищної ради |
| 6. | Спосіб отримання відповіді (результату) | надається особисто замовнику |
| 7. | Акти законодавства щодо надання послуги | Закон України «Про звернення громадян» від 02.10.1996 року №393/96-ВР, Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» Закон України ”Про захист персональних даних” від 1.06.2010р. №2297-VI |