|  |
| --- |
| **Про затвердження статуту комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Новоушицької селищної ради у новій редакції** |

Керуючись статтями 10, 25, 26, пунктом 3 частини четвертої статті 42, частиною шістнадцять статті 46, статтею 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Законів України «Про соціальні послуги», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», з метою забезпечення оптимізації надання соціальних послуг та комплексного підходу до розв’язання проблем жителів територіальної громади, селищна рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити статут комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Новоушицької селищної ради у новій редакції (додається).

2. Доручити КОВБАСЮКУ Дмитру Вікторовичу підписати статут зазначеної вище комунальної установи, здійснити державну реєстрацію та інші дії, пов’язані з перейменуванням та реєстрацію статуту в новій редакції, відповідно до чинного законодавства України.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань освіти, охорони здоров’я, культури, молоді, спорту та соціального захисту населення.

**Селищний голова Анатолій ОЛІЙНИК**

|  |
| --- |
| ЗАТВЕРДЖЕНО  Рішення Новоушицької селищної ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**СТАТУТ**

**КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ**

**«ЦЕНТР НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ»**

**НОВОУШИЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

**(нова редакція)**

смт Нова Ушиця

2022

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут визначає правові та економічні основи організації та діяльності комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Новоушицької селищної ради (надалі – Центр).

1.2. Засновником Центру та Власником є Новоушицька селищна рада (далі - Власник). Управління центром здійснює Новоушицька селищна рада, яка представляє інтереси Новоушицької селищної територіальної громади.

1.3. Центр є юридичною особою, володіє відокремленим майном, яке є комунальною власністю Новоушицької селищної територіальної громади, від свого імені набуває майнові права і несе обов’язки, здійснює діяльність, яка не суперечить чинному законодавству України і цьому Статуту.

1.4. Центр має самостійний баланс, розрахунковий та інші (в тому числі валютний) рахунки в органах казначейства, а також печатку, з власною назвою, кутовий та інші штампи і бланки.

1.5. Центр самостійно відповідає по всіх своїх зобов'язаннях всім своїм майном, на яке відповідно до чинного законодавства може бути звернено стягнення за умови погодження Органу управління майном (Новоушицька селищна рада).

1.6. Центр на добровільних засадах вправі входити до складу різних союзів, асоціацій та інших об'єднань згідно з чинним законодавством.

1.7. Місце знаходження Центру: Україна, 32600 смт Нова Ушиця, вул.Українських козаків,14, Камянець Подільський район, Хмельницька область.

1.8. Центр має повну та скорочену назву:

1.8.1. Повна назва: Комунальна установа «Центр надання соціальних послуг» Новоушицької селищної ради.

1.8.2. Скорочена назва: Центр надання соціальних послуг.

1.9. Статут Центру розроблено відповідно Законів України «Про соціальні послуги», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про соціальну роботу з сімями, дітьми та молоддю», «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні» та іншими нормативно-правовими актами щодо забезпечення прав осіб на отримання соціальних послуг.

1.10. Центр здійснює свою діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту.

1.11. Центр є комплексним закладом соціального захисту населення, структурні або відокремлені (територіальні) підрозділи якого провадять соціальну роботу та надають соціальні послуги особам/сім’ям, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах (далі - особи/сім’ї), а також іноземцям та особам без громадянства, у тому числі біженцям, що проживають в Україні на законних підставах та перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, за місцем проживання,тимчасового або денного перебування.

Складні життєві обставини – обставини, що обєктивно порушуюють нормальну життєдіяльність особи, наслідки яких вона не може подолати самостійно (інвалідність, часткова втрата рухомої активності у зв`язку із старістю або станом здоров`я, самостійність, сирітство, безпритульність, відсутність житла або роботи, насильство, зневажливе ставлення та негативні стосунки в сім`ї, малозабезпеченість, психологічний чи психічний розлад, стихійне лихо, катастрофа, тощо).

1.12. Основними завданнями Центру є:

1.12.1. Проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню в складні життєві обставини осіб/сімей, які належать до вразливих груп населення;

1.12.2. Надання особам/сім’ям комплексу соціальних послуг, яких вони потребують, відповідно до переліку послуг, затвердженого Мінсоцполітики, з метою мінімізації або подолання таких обставин.

1.13. За своєю майновою належністю Центр є бюджетною установою, яка заснована на комунальній формі власності.

2. ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

2.1. Центр здійснює свою діяльність під керівництвом Новоушицької селищної ради, організаційно-методичне забезпечення Центру та контроль за додержанням законодавства про надання соціальних послуг в установленому порядку здійснює відділ соціального захисту населення Новоушицької селищної ради.

2.2. Центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, Департаменту соціального захисту населення Хмельницької обладміністрації, актами інших центральних і місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також Статутом Центру надання соціальних послуг, розробленим відповідно до Типового положення про Центр надання соціальних послуг

2.3. Центр провадить свою діяльність на принципах адресності та індивідуального підходу, доступності та відкритості, добровільного вибору отримання чи відмови від надання соціальних послуг, гуманності, комплексності, максимальної ефективності використання бюджетних та позабюджетних коштів, законності, соціальної справедливості, забезпечення конфіденційності, дотримання державних стандартів, відповідальності за дотримання етичних і правових норм.

2.4. У своїй діяльності Центр керується наступними принципами діяльності:

2.4.1. Вільний вибір напрямків роботи.

2.4.2. Залучення на добровільних засадах до здійснення своєї діяльності майна юридичних осіб.

2.4.3. Самостійний вибір формування програм діяльності та вибір постачальників і споживачів виробленої продукції, виконаних робіт, надання послуг, встановлення цін і тарифів на продукцію, виконані роботи, надані послуги.

Встановлення цін і тарифів на виконані роботи, надані послуги, погоджуються з Новоушицькою селищною радою.

2.4.4. Вільний найм працівників.

2.4.5. Залучення і використання матеріально-технічних, фінансових, трудових, природних та інших видів ресурсів, використання яких не заборонено або не обмежено чинним законодавством.

2.5. У Центрі діють такі структурні підрозділи:

2.5.1. Відділення соціальних послуг за місцем проживання;

2.5.2. Відділення соціально-психологічної та фізичної реабілітації;

2.5.3. Відділення організації надання адресної натуральної допомоги;

2.5.4. Відділення соціальних служб для сім”ї, дітей та молоді.

2.5.5. Сільські центри.

2.6. У разі необхідності, за погодженням з Новоушицькою селищною радою, можуть створюватись інші підрозділи, дільниці, які спрямовані на соціальний захист громадян.

Структурні підрозділи Центру можуть розміщуватись в єдиному комплексі або територіально відокремлені і повинні відповідати усім санітарно-гігієнічним вимогам, що пред'являються до цих закладів.

2.7. Структурні підрозділи Центру діють на підставі Положення про відповідний підрозділ.

2.8. Структурні підрозділи Центру можуть виконувати платні послуги для обслуговування непрацездатних громадян та іншого населення, які мають працездатних родичів і спроможні самостійно або за допомогою їх задовольнити свої соціально-побутові проблеми, але бажають зробити замовлення на платні послуги, що виконуються Центром.

3. ПЕРЕЛІК СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ, УМОВИ ТА ПОРЯДОК ЇХ НАДАННЯ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ ЦЕНТРУ

3.1. Відповідно до Класифікатора соціальних послуг та державних стандартів Центр надає соціальні послуги:

3.1.1. Догляд вдома, денний догляд;

3.1.2. Підтримане проживання;

3.1.3. Соціальна адаптація;

3.1.4. Соціальна інтеграція та реінтеграція;

3.1.5. Екстрене (кризове) втручання;

3.1.6. Консультування;

3.1.7. Соціальний супровід;

3.1.8. Представництво інтересів;

3.1.9. Посередництво (медіація);

3.1.10. Соціальна профілактика;

3.1.11. Натуральна допомога;

3.1.12. Фізичний супровід осіб з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату та пересуваються на кріслах колісних, порушення зору;

3.1.13. Переклад жестовою мовою;

3.1.14. Супровід під час інклюзивного навчання;

3.1.15. Інформування;

3.1.16. Транспортні послуги.

3.2. Підставою для надання соціальних послуг є:

3.2.1. Направлення особи/сім’ї для отримання соціальних послуг, видане на підставі відповідного рішення відділу соціального захисту населення Новоушицької селищної ради;

3.2.2. Результати оцінювання потреб особи/сім’ї у соціальних послугах.

Рішення виконавчого органу селищної ради про надання послуг особі/сім’ї приймається відповідно до Порядку організації надання соціальних послуг, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

Послуги надаються центром за місцем проживання/перебування особи/сім’ї (вдома), у приміщенні надавача соціальних послуг, за місцем перебування особи/сім’ї поза межами приміщення надавача соціальних послуг (зокрема на вулиці).

3.3. Соціальні послуги надаються центром за рахунок бюджетних коштів, з установленням диференційованої плати залежно від доходу отримувача соціальних послуг або за рахунок отримувача соціальних послуг/третіх осіб.

3.3.1. За рахунок бюджетних коштів:

3.3.1.1. Незалежно від доходу отримувача соціальних послуг:

особам, які постраждали від торгівлі людьми і отримують соціальну допомогу відповідно до законодавства у сфері протидії торгівлі людьми, особам, які постраждали від домашнього насильства або насильства за ознакою статі, дітям з інвалідністю, особам з інвалідністю I групи, дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, особам з їх числа віком до 23 років, сім’ям опікунів, піклувальників, прийомним сім’ям, дитячим будинкам сімейного типу, сім’ям патронатних вихователів, дітям, яким не встановлено інвалідність, але які є хворими на тяжкі перинатальні ураження нервової системи, тяжкі вроджені вади розвитку, рідкісні орфанні захворювання, онкологічні, онкогематологічні захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкі психічні розлади, цукровий діабет I типу (інсулінозалежні), гострі або хронічні захворювання нирок IV ступеня, дітьми, які отримали тяжку травму, потребують трансплантації органа, потребують паліативної допомоги. Перелік зазначених тяжких захворювань, розладів, травм, станів дітей, яким не встановлено інвалідність, затверджує Кабінет Міністрів України. - всі соціальні послуги;

іншим категоріям осіб - соціальні послуги з інформування, консультування, надання притулку, представництва інтересів, перекладу жестовою мовою, а також соціальні послуги, що надаються екстрено (кризово);

3.3.1.2. Отримувачам соціальних послуг, крім зазначених у пункті 3.3.1.1 цієї частини, середньомісячний сукупний дохід яких становить менше двох прожиткових мінімумів для відповідної категорії осіб, - всі соціальні послуги.

3.3.2. З установленням диференційованої плати в [порядку](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/429-2020-%D0%BF#n11), визначеному Кабінетом Міністрів України, надаються соціальні послуги отримувачам соціальних послуг, середньомісячний сукупний дохід яких перевищує два прожиткові мінімуми, але не перевищує чотири прожиткові мінімуми для відповідної категорії осіб.

3.3.3. За рахунок отримувача соціальних послуг або третіх осіб надаються соціальні послуги:

3.3.3.1. Отримувачам соціальних послуг, середньомісячний сукупний дохід яких перевищує чотири прожиткові мінімуми для відповідної категорії осіб;

3.3.3.2. Понад обсяги, визначені державним стандартом соціальних послуг.

3.3.3.3. Іншим громадянам, іноземцям та особам без громадянства, у тому числі біженцям, які проживають в Україні на законних підставах та перебувають у складних життєвих обставинах, потребують сторонньої допомоги і мають можливість оплачувати ці послуги.

3.3.3.4. Іншим категоріям громадян, фізичним та юридичним особам, з метою ефективного використання бюджетних та позабюджетних коштів, трудових та матеріальних ресурсів, робочого часу.

3.4. Середньомісячний сукупний дохід отримувача соціальних послуг для визначення права на отримання соціальних послуг за рахунок бюджетних коштів або з установленням диференційованої плати визначається за попередні шість місяців, що передують місяцю звернення за наданням соціальних послуг, та обчислюється шляхом ділення середньомісячного сукупного доходу його сім’ї на кількість членів сім’ї, які включаються до її складу. Методика обчислення середньомісячного сукупного доходу сім’ї затверджується центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері соціального захисту населення.

3.5. Розмір плати за соціальні послуги встановлюється Центром у визначеному законодавством порядку і затверджується його директором.

3.6. Види та вартість послуг, що надаються на платній основі затверджуються виконавчим комітетом Новоушицької селищної ради.

Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються відповідно до пункту 4 статті 13 Бюджетного кодексу України.

3.7. У виняткових випадках громадяни, що мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу, можуть звільнятися від плати за соціальне обслуговування (надання соціальних послуг) в структурних підрозділах Центру в разі, коли такі рідні належать до малозабезпечених і отримують державну соціальну допомогу в установленому законодавством порядку, залежні від психоактивних речовин, алкоголю, перебувають у місцях позбавлення волі тощо. Для цього Новоушицька селищна рада приймає рішення (розпорядження) про звільнення громадян, що мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу, від зазначеної плати.

3.8. На кожного громадянина, якого обслуговує Центр, ведеться особова справа, в якій міститься заява громадянина, медичний висновок (крім відділення грошової та натуральної допомоги), документи, що підтверджують право громадянина на соціальне обслуговування (надання соціальних послуг) та соціальну допомогу. Формування, облік та зберігання особової справи здійснюється у відділенні, яке обслуговує громадянина постійно.

3.9. Працівники Центру, які здійснюють соціальне обслуговування (надання соціальних послуг), зобов’язані сумлінно ставитися до виконання своїх обов’язків, поважати гідність громадян, не допускати негуманних і дискримінаційних дій щодо громадян, яких вони обслуговують, зберігати в таємниці інформацію, отриману під час виконання своїх службових обов’язків, а також інформацію, що може бути використана проти зазначених громадян.

3.10. Для забезпечення реалізації соціальної політики щодо соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Центр взаємодіє із структурними підрозділами органу виконавчої влади або органу місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності.

4. ПРОТИПОКАЗАННЯ ДЛЯ СОЦІАЛЬНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ (НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ)

4. Медичними протипоказаннями для соціального обслуговування (надання соціальних послуг) громадян є наявність у них інфекційних захворювань, залежності від психоактивних речовин, алкоголю, психічних захворювань, що потребують перебування на спеціальному диспансерному обліку.

У разі виявлення у громадянина зазначених протипоказань працівники Центру зобов’язані надати йому інформацію про можливі шляхи отримання необхідного йому соціального обслуговування (надання соціальних послуг) в інших установах.

5. ПРИПИНЕННЯ ОБСЛУГОВУВАННЯ

5.1. Обслуговування громадян, структурними підрозділами Центру припиняється за письмовим повідомленням громадян у разі:

5.1.1. Поліпшення стану здоров’я, виходу із складних життєвих обставин, в результаті чого громадянин втрачає потребу в соціальному обслуговуванні (наданні соціальних послуг);

5.1.2. Виявлення у громадянина, якого безоплатно обслуговує Центр, працездатних рідних (батьків, дітей, чоловіка, дружини) або осіб, які відповідно до законодавства повинні забезпечити йому догляд і допомогу, або осіб, з якими укладено договір довічного утримання (догляду);

5.1.3. Направлення громадянина до, будинку-інтернату для громадян похилого віку, пансіонату, психоневрологічного інтернату, будинку для ветеранів та інших закладів постійного проживання;

5.1.4. Зміни місця проживання;

5.1.5. Поліпшення матеріально-побутових умов, у результаті якого громадянин не потребує соціально-економічних послуг;

5.1.6. Грубого, принизливого ставлення громадянина до обслуговуючого персоналу, соціальних працівників, соціальних робітників та інших працівників Центру і його структурних підрозділів;

5.1.7. Порушення громадського порядку (сварки, бійки тощо);

5.1.8. Систематичного перебування в стані алкогольного, наркотичного сп’яніння;

5.1.9. Виявлення медичних протипоказань для соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Центром;

5.1.10. Надання громадянинові соціальних послуг фізичною особою, якій призначено грошову компенсацію у встановленому законодавством порядку;

5.1.11. У разі смерті громадянина.

5.2. Про припинення соціального обслуговування (надання соціальних послуг) громадянина видається наказ, на підставі якого вноситься інформація до електронної бази даних Центру і робиться позначка в журналі обліку та в особовій справі із зазначенням дати за підписом завідувача відділення, яке обслуговувало громадянина. Повідомлення про припинення соціального обслуговування (надання соціальних послуг) громадянина Центром надсилається до відділу соціального захисту населення Новоушицької селищної ради

6. МАЙНО ТА КОШТИ

6.1. Майно Центру складає основні фонди та оборотні кошти, набуті ним в період діяльності або передані селищною радою на праві оперативного управління, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі.

6.2. Власником майна Центру є Новоушицька селищна рада, яка може передати частину прав по розпорядженню майном керівництву Центру.

6.3. Центр утримується за рахунок коштів, які відповідно до Бюджетного кодексу України виділяються з місцевих бюджетів на соціальний захист населення ,інших надходжень, у тому числі від діяльності його структурних підрозділів, від надання платних соціальних послуг, а також благодійних коштів громадян, підприємств, установ та організацій.

6.4. Центр має право:

6.4.1. За рішенням Власника продавати чи передавати безкоштовно, в тимчасове користування, в позику або оренду іншим юридичним чи фізичним особам належне Новоушицькій селищній раді майно: будинки, споруди, приміщення, транспортні засоби, устаткування і обладнання, інші матеріальні цінності.

6.4.2. Самостійно купувати, одержувати на засадах дарування чи уступки, орендувати або іншим чином придбавати майно та права на нього у інших юридичних і фізичних осіб.

6.4.3. В установленому порядку отримувати гуманітарну та благодійну допомогу, в тому числі із-за кордону, яка використовується для надання допомоги громадянам та поліпшення матеріально-технічної бази Центру.

7. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

7.1. Вищим органом управління Центру є Новоушицька селищна рада.

7.2. До компетенції вищого органу управління належить:

7.2.1. Визначення основних напрямів діяльності;

7.2.2. Внесення змін до Статуту Центру,

7.2.3. Призначення та звільнення керівника Центру;

7.2.4. Встановлення терміну дії контракту із керівником Центру;

7.2.5. Розпорядження основними засобами Центру:

прийняття рішень про відчуження майна;

передача в оренду цілісних майнових комплексів Центру чи його структурних підрозділів, нежитлових приміщень;

передача майна в позику, заставу;

списання основних засобів на суму більше ніж 50 розмірів мінімальної заробітної плати;

списання не повністю з амортизованих основних засобів.

7.2.6. Створення відокремлених структурних підрозділів (філій) Центру та спільних підприємств;

7.2.7. Прийняття рішення про припинення діяльності Центру, його ліквідацію, затвердження ліквідаційного балансу.

7.3. Центр очолює директор, якого призначає на посаду (на конкурсній основі за контрактом) та звільняє з посади від імені засновника селищний голова.

7.4. Директор центру:

7.4.1. Організовує роботу центру, персонально відповідає за виконання завдань центру, визначає ступінь відповідальності працівників.

7.4.2. Здійснює контроль за повнотою та якістю надання соціальних послуг особам/сім’ям відповідно до державних стандартів і нормативів.

7.4.3. Забезпечує своєчасне подання звітності про роботу центру.

7.4.4. Затверджує положення про структурні підрозділи.

7.4.5. Затверджує посадові інструкції працівників.

7.4.6. Призначає в установленому порядку на посади та звільняє з посад працівників.

7.4.7. Затверджує правила внутрішнього розпорядку центру та контролює їх виконання.

7.4.8. Видає відповідно до компетенції накази та розпорядження, організовує та контролює їх виконання.

7.4.9. Укладає договори, діє від імені центру і представляє його інтереси.

7.4.10. Розпоряджається коштами центру в межах затвердженого кошторису.

7.4.11. Забезпечує фінансово-господарську діяльність центру, створення та розвиток матеріально-технічної бази для проведення комплексу заходів із надання соціальних послуг особам/сім’ям, у тому числі забезпечення автотранспортними засобами, спеціальними засобами для догляду і самообслуговування.

7.4.12. Забезпечує проведення атестації працівників в порядку, визначеному законодавством, та сприяє підвищенню їх кваліфікації.

7.4.13. Вживає заходів для поліпшення умов праці, забезпечення дотримання правил охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку, санітарної та пожежної безпеки.

7.4.14. Здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

7.5. Дтрктор Центру не вправі приймати рішення з питань, що відносяться до компетенції Власника.

7.6. Керівник Центру підзвітний та підконтрольний Власнику.

7.7. Директор та головний бухгалтер Центру несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірності обліку та звітності у Центрі.

7.8. На час відсутності директора Центру його обов'язки виконує посадова особа, призначена головою селищної ради на термін, що не перевищує трьох місяців.

7.9. До призначення директора Центру, або в разі його відсутності, з причини дострокового розірвання контракту або його звільнення, голова селищної ради шляхом видання відповідного розпорядження має право укласти тимчасову трудову угоду з особою, що буде виконувати обов’язки керівника Центру.

7.10. Трудовий колектив Центру становлять особи, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Центру.

7.11. Умови організації та оплати праці трудового колективу Центру, їх соціальний захист визначаються відповідно до вимог чинного законодавства України.

7.12. Відносини між адміністрацією Центру та трудовим колективом регулюється колективним договором.

7.13. Право укладення колективного договору від імені Власника надається дтректору Центру, а від імені трудового колективу – загальним зборам трудового колективу.

7.14. Загальні збори трудового колективу Центру:

7.14.1. Розглядають і схвалюють проект колективного договору;

7.14.2. Заслуховують інформацію про виконання сторонами колективного договору;

7.14.3. Беруть участь у визначенні критеріїв матеріального стимулювання праці співробітників Центру;

7.14.4. Беруть участь у вирішенні питань соціального розвитку Центру.

8. ПРАВОВІ ВІДНОСИНИ МІЖ ВЛАСНИКОМ І ЦЕНТРОМ

8.1. До виключної компетенції Власника належать:

8.1.1. Затвердження Статут та Структури;

8.1.2. Призначення та звільнення керівника Центру;

8.1.3. Погодження створення, реорганізації та ліквідації Центром, філій і представництв;

8.1.4. Створення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;

8.1.5. Затвердження річних фінансових планів Центру та контроль їх виконання;

8.2. Власник має право:

8.2.1. Отримувати інформацію щодо діяльності Центру (дані бухгалтерського обліку, звітності та інші документи тощо);

8.2.2. Надавати Центру допомогу у вигляді грошових коштів, майна, обладнання та інших матеріальних цінностей, необхідних для діяльності Центру;

8.2.3. Контролювати виконання завдань, покладених Власником на Центр;

8.3. Власник приймає на себе такі зобов'язання:

8.3.1. Виконувати прийняті на себе у встановленому порядку зобов'язання стосовно Центру;

8.3.2. Сприяти Центру у здійсненні мети його діяльності;

8.3.3. Не розголошувати конфіденційну інформацію про діяльність Центру.

8.4. Кошторис витрат, граничну чисельність і фонд оплати праці працівників Центру затверджується сесією Новоушицької селищної ради.

9. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ

9.1. Припинення діяльності Центру відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або ліквідації.

9.2. Реорганізація Центру відбувається на підставі рішення Новоушицької селищної ради. При реорганізації вся сукупність прав та обов'язків Центру переходить до його правонаступників.

9.3. Центр ліквідується у випадках:

9.3.1. Прийняття відповідного рішення селищною радою;

9.3.2. Визнання його банкрутом;

9.3.3. Якщо прийнято рішення про заборону діяльності Центру через невиконання умов, встановлених чинним законодавством, дотримання цих умов або не змінено вид діяльності;

9.3.4. Якщо рішенням суду будуть визнані недійсними установчі документи Центру та/або рішення про створення Центру;

9.3.5. На інших підставах, передбачених законодавчими актами України.

9.4. Ліквідація Центру здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Власником. До складу ліквідаційної комісії входять представники Власника та Центру. Порядок і терміни проведення ліквідації, а також термін для заяви претензій кредиторами визначаються Власником. У разі банкрутства Центру, його ліквідація проводиться згідно із Законом України "Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом".

9.5. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження управління Центру. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс центру і подає його Власнику. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Центру, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі в терміни згідно чинного законодавства.

9.6. У разі реорганізації Центру шляхом:

9.6.1. Злиття Центру з іншим суб’єктом господарювання - усі майнові права та обов’язки кожного з них переходять до суб’єкта господарювання, що утворений внаслідок злиття;

9.6.2. Приєднання Центру до іншого суб’єкта господарювання - до останнього переходять усі його майнові права та обов’язки;

9.6.3. Приєднання одного або кількох суб’єктів господарювання до Центру - до нього переходять усі майнові права та обов’язки приєднаних суб’єктів господарювання;

9.6.4. Поділу Центру - усі його майнові права і обов’язки переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках до кожного з нових суб’єктів господарювання, що утворені внаслідок цього поділу;

9.6.5. Перетворення Центру в інший суб’єкт господарювання - усі його майнові права і обов’язки переходять до новоутвореного суб’єкта господарювання.

9.6. При реорганізації та ліквідації Центру працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

9.7. Центр вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту виключення його з Державного реєстру.

10. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

10.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться на підставі рішення Новоушицької селищної ради.

10.2. Зміни підлягають державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством.

**Директор Центру Дмитро КОВБАСЮК**