



**НОВОУШИЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

18.02.2021

Нова Ушиця

№ 85

Про розподіл обов'язків між селищним головою, першим заступником селищного голови, заступниками селищного голови з питань діяльності виконавчих органів, керуючим справами (секретарем) виконавчого комітету та секретарем селищної ради

Керуючись статтею 11, пунктами 3, 7 частини четвертої статті 42, статтями 51-53, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити розподіл обов'язків між селищним головою, першим заступником селищного голови, заступниками селищного голови з питань діяльності виконавчих органів, керуючим справами (секретарем) виконавчого комітету та секретарем селищної ради (додається).

2. Затвердити схему взаємозаміщення повноважень селищного голови, секретаря ради, першого заступника, заступників селищного голови з питань діяльності виконавчих органів і керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету селищної ради (додається).

3. Затвердити схему координації діяльності виконавчих органів, комунальних підприємств, установ та закладів селищної ради (додається).

Селищний голова

Анатолій ОЛІЙНИК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету
Новоушицької селищної ради
від 18.02.2021 року № 85

РОЗПОДІЛ ОБОВ'ЯЗКІВ

**селищним головою, першим заступником селищного голови,
заступниками селищного голови з питань діяльності виконавчих органів,
керуючим справами (секретарем) виконавчого комітету
та секретарем селищної ради**

I. Селищний голова

1. Є головною посадовою особою територіальної громади.
2. Очолює виконавчий комітет селищної ради, головує на її засіданнях.
3. Забезпечує здійснення у межах наданих законом повноважень органів виконавчої влади на території Новоушицької територіальної громади, додержання [Конституції](#) та законів України, виконання актів Президента України та відповідних органів виконавчої влади.
4. Організує в межах, визначених цим Законом, роботу Новоушицької селищної ради та її виконавчого комітету.
5. Підписує рішення ради та її виконавчого комітету.
6. Вносить на розгляд ради пропозицію щодо кандидатури на посаду секретаря ради.
7. Вносить на розгляд ради пропозиції про кількісний і персональний склад виконавчого комітету селищної ради.
8. Вносить на розгляд ради пропозиції щодо структури виконавчих органів ради, апарату ради та її виконавчого комітету, їх штатів, встановлених відповідно до типових штатів, затверджених Кабінетом Міністрів України.
9. Здійснює керівництво апаратом ради та її виконавчого комітету.
10. Скликає сесії ради, вносить пропозиції та формує порядок денний сесій ради і головує на пленарних засіданнях ради.
Скликає засідання виконавчого комітету.
11. Забезпечує підготовку на розгляд ради проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку, цільових програм з інших питань самоврядування, місцевого бюджету та звіту про його виконання, рішень ради з інших питань, що належать до її відання; оприлюднює затверджені радою програми, бюджет та звіти про їх виконання.
12. Призначає на посади та звільняє з посад керівників відділів, управлінь

та інших виконавчих органів ради, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності Новоушицької територіальної громади.

13. Скликає загальні збори громадян за місцем проживання.

14. Вносить на розгляд ради пропозиції про утворення спеціалізованої установи з надання безоплатної первинної правової допомоги.

15. Вносить на розгляд ради пропозиції щодо кандидатури на посаду керівника установи з надання безоплатної первинної правової допомоги.

16. Забезпечує виконання рішень місцевого референдуму, Новоушицької селищної ради, її виконавчого комітету.

17. Є розпорядником бюджетних коштів, використовує їх лише за призначенням, визначеним радою.

18. Представляє Новоушицьку територіальну громаду, раду та її виконавчий комітет у відносинах з державними органами, іншими органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності, громадянами, а також у міжнародних відносинах відповідно до законодавства.

19. Звертається до суду щодо визнання незаконними актів інших органів місцевого самоврядування, місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, які обмежують права та інтереси територіальної громади, а також повноваження ради та її органів.

20. Укладає від імені територіальної громади, ради та її виконавчого комітету договори відповідно до законодавства, а з питань, віднесених до виключної компетенції ради, подає їх на затвердження селищної ради.

21. Веде особистий прийом громадян.

22. Забезпечує на території громади додержання законодавства щодо розгляду звернень громадян та їх об'єднань.

23. Бере участь у здійсненні державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності в межах та у спосіб, встановлені [Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»](#).

24. Здійснює інші повноваження місцевого самоврядування, визначені Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими законами, якщо вони не віднесені до виключних повноважень ради або не віднесені радою до відання її виконавчих органів.

25. Видає розпорядження у межах своїх повноважень.

26. Несе персональну відповідальність за здійснення наданих йому законом повноважень.

27. Підзвітний, підконтрольний і відповідальний перед територіальною громадою, відповідальний - перед селищною радою, а з питань здійснення

виконавчими органами ради повноважень органів виконавчої влади - також підконтрольний Кам'янець-Подільській районній державній адміністрації.

28. Щорічно звітує селищній раді про здійснення державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності виконавчими органами селищної ради.

29. Не рідше одного разу на рік звітує про свою роботу перед територіальною громадою на відкритій зустрічі з громадянами. На вимогу не менше половини депутатів селищної ради зобов'язаний прозвітувати перед радою про роботу виконавчих органів ради у будь-який визначений ними термін.

30. Вносить пропозиції щодо питань на розгляд ради.

31. Підписує протоколи сесій селищної ради, прийняті нею рішення.

32. Призначає на посаду і звільняє з посад керівники відділів, управлінь та інших виконавчих органів ради.

33. У разі незгоди селищного голови з рішенням виконавчого комітету ради він може зупинити дію цього рішення своїм розпорядженням та внести це питання на розгляд селищної ради.

34. На пленарних засіданнях селищної ради звітує про діяльність виконавчих органів ради, у тому числі щорічно – про здійснення державної регуляторної політики виконавчими органами селищної ради.

35. Координує реалізацію виконавчими органами селищної ради таких власних повноважень:

35.1. Укладення і забезпечення виконання у встановленому законодавством порядку договорів з іноземними партнерами на придбання та реалізацію продукції, виконання робіт і надання послуг;

35.2. Сприяння зовнішньоекономічним зв'язкам підприємств, установ та організацій, розташованих на території громади, незалежно від форм власності;

35.3. Сприяння у створенні на основі законодавства спільних з іноземними партнерами підприємств виробничої і соціальної інфраструктури та інших об'єктів; залучення іноземних інвестицій для створення робочих місць;

35.4. Підготовка і внесення на розгляд ради пропозицій щодо створення відповідно до закону міліції, що утримується за рахунок коштів місцевого самоврядування, вирішення питань про чисельність працівників такої міліції, про витрати на їх утримання, здійснення матеріально-технічного забезпечення їх діяльності, створення для них необхідних житлово-побутових умов;

35.5. Сприяння діяльності органів суду, прокуратури, юстиції, служби безпеки, Національної поліції, Національного антикорупційного бюро України, адвокатури і Державної кримінально-виконавчої служби України;

35.6. Внесення подань до відповідних органів про притягнення до

відповідальності посадових осіб, якщо вони ігнорують законні вимоги та рішення рад і їх виконавчих органів, прийняті в межах їх повноважень.

36. Координує реалізацію виконавчими органами селищної ради таких делегованих повноважень органів виконавчої влади:

36.1. Забезпечення на території громади в межах наданих повноважень реалізації міжнародних зобов'язань України;

36.2. Вжиття у разі надзвичайних ситуацій необхідних заходів відповідно до закону щодо забезпечення державного і громадського порядку, життєдіяльності підприємств, установ та організацій, врятування життя людей, захисту їх здоров'я, збереження матеріальних цінностей;

36.3. Вирішення відповідно до закону питань про проведення зборів, мітингів, маніфестацій і демонстрацій, спортивних, видовищних та інших масових заходів; здійснення контролю за забезпеченням при їх проведенні громадського порядку;

36.4. Погодження проекту плану проведення потенційно небезпечних заходів в умовах присутності цивільного населення за участю особового складу Збройних Сил України, інших військових формувань та правоохоронних органів з використанням озброєння і військової техніки; взаємодія з органами військового управління під час планування та проведення таких заходів з метою запобігання і недопущення надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків відповідно до закону.

II. Перший заступник селищного голови, заступники селищного голови з питань діяльності виконавчих органів, секретар селищної ради, керуючий справами (секретар) виконавчого комітету селищної ради

1. Входять до складу виконавчого комітету ради.

2. Несуть відповідальність за свою діяльність перед територіальною громадою, державою, юридичними і фізичними особами.

3. Підзвітні, підконтрольні та відповідальні перед територіальною громадою. Періодично, але не менш як два рази на рік, інформують населення про виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку, місцевого бюджету, з інших питань місцевого значення, звітують перед територіальною громадою про свою діяльність.

4. З питань здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади є підконтрольними Кам'янець-Подільській районній державній адміністрації.

5. За дорученням селищного голови представляють раду в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях з питань, що належать до їх компетенції.

6. Одержують в установленому порядку від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на них завдань.

7. Залучають фахівців органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до їх компетенції.

8. Скликають в установленому порядку наради з питань, що належать до їх компетенції.

9. Зобов'язані вимагати якісного та у повному обсязі виконання працівниками виконавчих органів ради посадових обов'язків.

10. Мають право вносити на розгляд селищного голови пропозиції щодо вдосконалення роботи виконавчих органів ради.

11. Здійснює особистий прийом громадян.

12. Забезпечують якісне, своєчасне виконання завдань з питань, що належать до їх компетенції.

III. Перший заступник селищного голови

1. Скликає засідання виконавчого комітету селищної ради у разі відсутності селищного голови чи неможливості здійснення ним цієї функції.

2. Координує реалізацію виконавчими органами селищної ради таких власних повноважень:

2.1. Попередній розгляд планів використання природних ресурсів місцевого значення на території громади, пропозицій щодо розміщення, спеціалізації та розвитку підприємств і організацій незалежно від форм власності, внесення у разі потреби до відповідних органів виконавчої влади пропозицій з цих питань;

2.2. Підготовка та затвердження переліку спеціально відведених місць для паркування транспортних засобів;

2.3. Участь в організації та фінансуванні капітальних ремонтів житлових будинків, капітальних ремонтів майна, що перебуває у спільній власності співвласників багатоквартирного будинку, в межах бюджетних програм, визначених за рішенням селищної ради;

2.4. Управління в межах, визначених радою, майном, що належить до комунальної власності територіальної громади;

2.5. Встановлення порядку та здійснення контролю за використанням прибутків підприємств, установ та організацій комунальної власності територіальної громади;

2.6. Управління об'єктами житлово-комунального господарства, побутового, торговельного обслуговування, транспорту і зв'язку, що

перебувають у комунальній власності територіальної громади, забезпечення їх належного утримання та ефективної експлуатації, необхідного рівня та якості послуг населенню;

2.7. Облік громадян, які відповідно до законодавства потребують поліпшення житлових умов; розподіл та надання відповідно до законодавства житла, що належить до комунальної власності; вирішення питань щодо використання нежилих приміщень, будинків і споруд, що належать до комунальної власності;

2.8. Сприяння розширенню житлового будівництва, подання громадянам, які мають потребу в житлі, допомоги в будівництві житла, в отриманні кредитів, у тому числі пільгових, та субсидій для будівництва чи придбання житла; подання допомоги власникам квартир (будинків) в їх обслуговуванні та ремонті; сприяння створенню об'єднань співвласників багатоквартирних будинків;

2.9. Прийняття рішень про організацію громадських вбиралень, стоянок та майданчиків для паркування автомобільного транспорту, здійснення контролю за їх діяльністю відповідно до закону;

2.10. Вирішення питань збирання, транспортування, утилізації та знешкодження побутових відходів, знешкодження та захоронення трупів тварин;

2.11. Організація благоустрою населених пунктів, залучення на договірних засадах з цією метою коштів, трудових і матеріально-технічних ресурсів підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, а також населення; здійснення контролю за станом благоустрою населених пунктів, організації озеленення, охорони зелених насаджень і водойм, створення місць відпочинку громадян;

2.12. Прийняття рішень про розміщення, обладнання та функціонування майданчиків для паркування транспортних засобів та стоянок таксі на вулицях і дорогах населених пунктів, здійснення контролю за дотриманням визначених правилами паркування транспортних засобів вимог щодо розміщення, обладнання та функціонування майданчиків для паркування;

2.13. Впровадження в межах населеного пункту автоматизованої системи контролю оплати вартості послуг з паркування, затвердження технічних вимог та завдання до цієї системи;

2.14. Забезпечення утримання в належному стані кладовищ, інших місць поховання та їх охорони;

2.15. Надання дозволу в порядку, встановленому законодавством, на розміщення реклами;

2.16. Затвердження схем санітарного очищення населених пунктів та впровадження систем роздільного збирання побутових відходів;

2.17. Затвердження норм надання послуг з вивезення побутових відходів;

2.18. Видача дозволу на порушення об'єктів благоустрою у випадках та порядку, передбачених законом;

2.19. Організація недискримінаційного доступу операторів та провайдерів телекомунікацій, уповноважених ними осіб до інфраструктури об'єктів будівництва, транспорту, енергетики, кабельної каналізації електрозв'язку, будинкової розподільної мережі комунальної власності на договірній основі з підприємствами, на балансі яких перебуває ця інфраструктура;

2.20. Визначення розміру внесків за встановлення, обслуговування та заміну будинкових вузлів обліку споживачам комунальних послуг територіальної громади;

2.21. Призначення у випадках та в порядку, встановлених законом, управителя багатоквартирного будинку;

2.22. Встановлення нормативів (норм) споживання комунальних послуг у порядку, передбаченому Кабінетом Міністрів України;

2.23. Визначення одиниці виміру обсягу наданих послуг з поводження з побутовими відходами;

2.24. Організація за рахунок власних коштів і на пайових засадах будівництва, реконструкції і ремонту об'єктів комунального господарства та соціально-культурного призначення, жилих будинків, шляхів місцевого значення, а також капітального та поточного ремонту вулиць і доріг населених пунктів та інших доріг, які є складовими автомобільних доріг державного значення (як співфінансування на договірних засадах);

2.25. Виконання або делегування на конкурсній основі генеральній будівельній організації (підрядній організації) функцій замовника на будівництво, реконструкцію і ремонт житла, інших об'єктів соціальної та виробничої інфраструктури комунальної власності;

2.26. Розгляд і внесення до відповідних органів виконавчої влади пропозицій до планів і програм будівництва та реконструкції об'єктів на території громади;

2.27. Залучення на договірних засадах підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності до участі в розвитку потужностей будівельної індустрії і промисловості будівельних матеріалів, у створенні, розвитку та реконструкції об'єктів інженерного забезпечення і транспортного обслуговування;

2.28. Визначення у встановленому законодавством порядку відповідно до рішень ради території, вибір, вилучення (викуп) і надання землі для містобудівних потреб, визначених містобудівною документацією;

2.29. Підготовка і подання на затвердження ради відповідних місцевих містобудівних програм, генеральних планів забудови населених пунктів, іншої містобудівної документації;

2.30. Встановлення на території громади режиму використання та забудови земель, на яких передбачена перспективна містобудівна діяльність;

2.31. Координація на території громади діяльності суб'єктів містобудування щодо комплексної забудови населених пунктів;

2.32. Надання відповідно до закону містобудівних умов і обмежень забудови земельних ділянок;

2.33. Проведення громадського обговорення містобудівної документації;

2.34. Організація роботи, пов'язаної із завершенням будівництва багатоквартирних житлових будинків, що споруджувалися із залученням коштів фізичних осіб, у разі неспроможності забудовників продовжувати таке будівництво;

2.35. Організація розвитку інфраструктури об'єктів будівництва, транспорту комунальної власності для розміщення технічних засобів телекомунікацій з метою задоволення потреб населення у телекомунікаційних послугах;

2.36. Підготовка і подання на затвердження ради проектів місцевих програм охорони довкілля, участь у підготовці загальнодержавних і регіональних програм охорони довкілля;

2.37. Підготовка і внесення на розгляд ради пропозицій щодо прийняття рішень про організацію територій і об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення та інших територій, що підлягають особливій охороні; внесення пропозицій до відповідних державних органів про оголошення природних та інших об'єктів, що мають екологічну, історичну, культурну або наукову цінність, пам'ятками природи, історії або культури, які охороняються законом, підготовка і внесення на розгляд ради пропозицій щодо прийняття рішень про оголошення в місцях масового розмноження та вирощування потомства дикими тваринами "сезону тиші" з обмеженням господарської діяльності та добуванням об'єктів тваринного світу;

2.38. Оприлюднення у мережі Інтернет геопросторових даних та метаданих, що створені за рахунок коштів місцевого бюджету, коштів міжнародної технічної допомоги та передані органу місцевого самоврядування, згідно із [Законом України](#) «Про національну інфраструктуру геопросторових даних»;

2.39. Підготовка і внесення на розгляд ради пропозицій щодо створення відповідно до законодавства комунальної аварійно-рятувальної служби, що утримується за рахунок коштів місцевого бюджету, вирішення питань про чисельність працівників такої служби, витрати на їх утримання, зокрема щодо

матеріально-технічного забезпечення їх діяльності, створення для них необхідних житлово-побутових умов;

2.40. Створення в установленому порядку комунальних аварійно-рятувальних служб;

2.41. Створення резервного фонду для ліквідації надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру;

2.42. Розроблення та здійснення заходів щодо матеріально-технічного забезпечення діяльності комунальних аварійно-рятувальних служб;

2.43. Організація в установленому порядку навчання особового складу комунальних аварійно-рятувальних служб та аварійно-рятувальних служб громадських організацій.

3. Координує реалізацію виконавчими органами селищної ради таких делегованих повноважень органів виконавчої влади:

3.1. Організаційне забезпечення надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг;

3.2. Здійснення відповідно до законодавства контролю за належною експлуатацією та організацією обслуговування населення підприємствами житлово-комунального господарства, торгівлі та громадського харчування, побутового обслуговування, транспорту, зв'язку, за технічним станом, використанням та утриманням інших об'єктів нерухомого майна усіх форм власності, за належними, безпечними і здоровими умовами праці на цих підприємствах і об'єктах; прийняття рішень про скасування даного ними дозволу на експлуатацію об'єктів у разі порушення нормативно-правових актів з охорони праці, екологічних, санітарних правил, інших вимог законодавства;

3.3. Встановлення за погодженням з власниками зручного для населення режиму роботи розташованих на території громади підприємств, установ та організацій сфери обслуговування незалежно від форм власності;

3.4. Облік відповідно до закону житлового фонду, здійснення контролю за його використанням;

3.5. Надання відповідно до закону громадянам, які потребують соціального захисту, безоплатного житла або за доступну для них плату;

3.6. Здійснення контролю за станом квартирної обліку та додержанням житлового законодавства на підприємствах, в установах та організаціях, розташованих на території громади, незалежно від форм власності;

3.7. Видача ордерів на заселення жилої площі в будинках державних та комунальних організацій;

3.8. Облік нежилых приміщень на території громади незалежно від форм власності, внесення пропозицій їх власникам щодо використання таких приміщень для задоволення потреб територіальної громади;

3.9. Облік відповідно до закону об'єктів нерухомого майна незалежно від форм власності;

3.10. Здійснення заходів щодо ведення в установленому порядку єдиного державного реєстру громадян, які потребують поліпшення житлових умов;

3.11. Здійснення контролю за дотриманням підприємствами комунальної власності вимог законодавства щодо забезпечення на договірній основі безперешкодного доступу операторів та провайдерів телекомунікацій, уповноважених ними осіб до інфраструктури об'єктів будівництва, транспорту, енергетики, кабельної каналізації електрозв'язку, будинкової розподільної мережі, що перебуває у них на балансі, а також за правильністю обрахування плати за доступ;

3.12. Надання (отримання, реєстрація) документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт, здійснення державного архітектурно-будівельного контролю та прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів у випадках та відповідно до вимог, встановлених [Законом України](#) «Про регулювання містобудівної діяльності»;

3.13. Організація роботи, пов'язаної зі створенням і веденням містобудівного кадастру населених пунктів;

3.14. Здійснення в установленому порядку державного контролю за дотриманням законодавства, затвердженої містобудівної документації при плануванні та забудові відповідних територій; зупинення у випадках, передбачених законом, будівництва, яке проводиться з порушенням містобудівної документації і проектів окремих об'єктів, а також може заподіяти шкоди навколишньому природному середовищу;

3.15. Здійснення контролю за забезпеченням надійності та безпечності будинків і споруд незалежно від форм власності в районах, що зазнають впливу небезпечних природних і техногенних явищ та процесів;

3.16. Вирішення відповідно до законодавства спорів з питань містобудування;

3.17. Здійснення державного контролю за дотриманням договірних зобов'язань забудовниками, діяльність яких пов'язана із залученням коштів фізичних осіб у будівництво багатоквартирних житлових будинків;

3.18. Здійснення контролю за додержанням земельного та природоохоронного законодавства, використанням і охороною земель, природних ресурсів загальнодержавного та місцевого значення, відтворенням лісів;

3.19. Координація діяльності місцевих органів земельних ресурсів;

3.20. Погодження клопотань про надання дозволу на спеціальне використання природних ресурсів загальнодержавного значення;

3.21. Вирішення земельних спорів у порядку, встановленому законом;

3.22. Вжиття необхідних заходів щодо ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій відповідно до закону, інформування про них населення, залучення в установленому законом порядку до цих робіт підприємств, установ та організацій, а також населення;

3.23. Визначення території для розміщення відходів відповідно до законодавства;

3.24. Здійснення контролю за діяльністю суб'єктів підприємницької діяльності у сфері поводження з відходами;

3.25. Підготовка висновків щодо надання або вилучення в установленому законом порядку земельних ділянок, що проводиться органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування;

3.26. Організація і здійснення землеустрою, погодження проектів землеустрою;

3.27. Здійснення контролю за впровадженням заходів, передбачених документацією із землеустрою;

3.28. Створення та забезпечення функціонування місцевих екологічних автоматизованих інформаційно-аналітичних систем, які є складовою мережі загальнодержавної екологічної автоматизованої інформаційно-аналітичної системи забезпечення доступу до екологічної інформації;

3.29. Здійснення контролю за додержанням юридичними та фізичними особами вимог у сфері поводження з побутовими та виробничими відходами та розгляд справ про адміністративні правопорушення або передача їх матеріалів на розгляд інших державних органів у разі порушення законодавства про відходи;

3.30. Надання відомостей з Державного земельного кадастру відповідно до закону;

3.31. Здійснення контролю за забезпеченням безперешкодного і безоплатного доступу громадян до узбережжя водних об'єктів та островів для загального водокористування відповідно до закону;

3.32. Формування та ведення реєстру територіальної громади відповідно до закону;

3.33. Розгляд справ про адміністративні правопорушення, віднесені законом до відання виконавчих органів селищної ради; утворення адміністративних комісій та комісій з питань боротьби зі злочинністю, спрямування їх діяльності;

3.34. Державна реєстрація у встановленому порядку юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців;

3.35. Державна реєстрація речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень;

3.36. Вчинення нотаріальних дій з питань, віднесених законом до їх відання, реєстрація актів цивільного стану.

4. За дорученням селищного голови реалізує інші повноваження, пов'язані з діяльністю виконаних органів ради.

IV. Заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів (питання фінансів та економіки)

1. Координує реалізацію виконавчими органами селищної ради таких власних повноважень:

1.1. Підготовка програм соціально-економічного та культурного розвитку сіл, селищ, міст, цільових програм з інших питань самоврядування, подання їх на затвердження ради, організація їх виконання; подання раді звітів про хід і результати виконання цих програм;

1.2. Забезпечення збалансованого економічного та соціального розвитку відповідної території, ефективного використання природних, трудових і фінансових ресурсів;

1.3. Забезпечення складання балансів фінансових, трудових ресурсів, грошових доходів і видатків, необхідних для управління соціально-економічним і культурним розвитком відповідної території, а також визначення потреби у місцевих будівельних матеріалах, паливі;

1.4. Розгляд проектів планів підприємств і організацій, які належать до комунальної власності територіальної громади, внесення до них зауважень і пропозицій, здійснення контролю за їх виконанням;

1.5. Подання до районної, обласної ради необхідних показників та внесення пропозицій до програм соціально-економічного та культурного розвитку відповідно району і області, а також до планів підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, розташованих на території громади, з питань, пов'язаних із соціально-економічним та культурним розвитком території, задоволенням потреб населення;

1.6. Залучення на договірних засадах підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності до участі в комплексному соціально-економічному розвитку сіл, селища, координація цієї роботи на території громади;

1.7. Розміщення на договірних засадах замовлень на виробництво продукції, виконання робіт (послуг), необхідних для територіальної громади, на підприємствах, в установах та організаціях;

1.8. Складання, схвалення та подання на розгляд селищної ради прогнозу місцевого бюджету, складання проекту місцевого бюджету, подання його на затвердження селищної ради, забезпечення виконання бюджету; щоквартальне подання раді письмових звітів про хід і результати виконання бюджету;

підготовка і подання відповідно до районної, обласної рад необхідних фінансових показників і пропозицій щодо складання проектів районного і обласного бюджетів;

1.9. Встановлення в порядку і межах, визначених законодавством, тарифів на побутові, комунальні (крім тарифів на теплову енергію, централізоване водопостачання та централізоване водовідведення, послуги з постачання гарячої води, які встановлюються Національною комісією, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг), транспортні та інші послуги;

1.10. Встановлення за узгодженим рішенням селищної ради порядку використання коштів та іншого майна, що перебувають у спільній власності територіальних громад;

1.11. Здійснення в установленому порядку фінансування видатків з місцевого бюджету;

1.12. Залучення на договірних засадах коштів підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, розташованих на території громади, та коштів населення, а також бюджетних коштів на будівництво, розширення, ремонт і утримання на пайових засадах об'єктів соціальної і виробничої інфраструктури та на заходи щодо охорони навколишнього природного середовища;

1.13. Об'єднання на договірних засадах коштів селищного бюджету та інших місцевих бюджетів для виконання спільних проектів або для спільного фінансування комунальних підприємств, установ та організацій, вирішення інших питань, що стосуються спільних інтересів територіальних громад;

1.14. Укладення з юридичними і фізичними особами договорів на справляння місцевих зборів, обов'язковість укладення яких встановлена законодавством;

1.15. Підготовка і внесення на розгляд ради пропозицій щодо порядку та умов відчуження комунального майна, проектів місцевих програм приватизації та переліку об'єктів комунальної власності, які не підлягають приватизації; організація виконання цих програм; подання раді письмових звітів про хід та результати відчуження комунального майна;

1.16. Організація місцевих ринків, ярмарків, сприяння розвитку всіх форм торгівлі;

1.17. Встановлення зручного для населення режиму роботи підприємств комунального господарства, торгівлі та громадського харчування, побутового обслуговування, що належать до комунальної власності територіальної громади;

1.18. Затвердження маршрутів і графіків руху, правил користування міським пасажирським транспортом незалежно від форм власності, узгодження

цих питань стосовно транзитного пасажирського транспорту у випадках, передбачених законодавством;

1.19. Залучення на договірних засадах підприємств, установ та організацій, що не належать до комунальної власності територіальної громади, до участі в обслуговуванні населення засобами транспорту і зв'язку;

1.20. Підготовка і внесення на розгляд ради пропозицій щодо встановлення ставки земельного податку, розмірів плати за користування природними ресурсами, викупу), а також надання під забудову та для інших потреб земель, що перебувають у власності територіальної громади; визначення в установленому порядку розмірів відшкодувань підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності за забруднення довкілля та інші екологічні збитки; встановлення платежів за користування комунальними та санітарними мережами відповідних населених пунктів;

1.21. Встановлення за рахунок власних коштів і благодійних надходжень додаткових до встановлених законодавством гарантій щодо соціального захисту населення.

2. Координує реалізацію виконавчими органами селищної ради таких делегованих повноважень органів виконавчої влади:

2.1. Участь у здійсненні державної регуляторної політики в межах та у спосіб, встановлені [Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»](#);

2.2. Розгляд і узгодження планів підприємств, установ та організацій, що не належать до комунальної власності територіальної громади, здійснення яких може викликати негативні соціальні, демографічні, екологічні та інші наслідки, підготовка до них висновків і внесення пропозицій до відповідних органів;

2.3. Здійснення відповідно до закону контролю за дотриманням зобов'язань щодо платежів до місцевого бюджету на підприємствах і в організаціях незалежно від форм власності;

2.4. Здійснення відповідно до закону контролю за дотриманням цін і тарифів;

2.5. Сприяння здійсненню інвестиційної діяльності на території громади;

2.6. Здійснення заходів щодо розширення та вдосконалення мережі підприємств житлово-комунального господарства, торгівлі, громадського харчування, побутового обслуговування, розвитку транспорту і зв'язку;

2.7. Здійснення контролю за дотриманням законодавства щодо захисту прав споживачів;

2.8. Надання податковим органам у строки та в порядку, встановлені [Податковим кодексом України](#), інформації щодо власників та користувачів, у тому числі на правах оренди (суборенди), емфітевзису, земельних ділянок

сільськогосподарського призначення, розташованих на території селищної ради;

2.9. Здійснення на території громади контролю за додержанням законодавства про працю та зайнятість населення у порядку, встановленому законодавством;

2.10. Накладення штрафів за порушення законодавства про працю та зайнятість населення у порядку, встановленому законодавством.

3. За дорученням селищного голови реалізує інші повноваження, пов'язані з діяльністю виконаних органів ради.

V. Заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів (соціальні і гуманітарні питання)

1. Координує реалізацію виконавчими органами селищної ради таких власних повноважень:

1.1. Забезпечення популяризації та ефективного використання територій та об'єктів для потреб кінематографії, розроблення місцевих програм фінансової підтримки кінематографії та місцевих програм використання потенціалу місцевої сервісної індустрії в галузі кінематографії, проведення заходів кінокомісій, спрямованих на просування (промоцію) відповідних територій та об'єктів, забезпечення співпраці з кінокомісіями інших територіальних громад;

1.2. Звернення до центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері кінематографії, Ради з державної підтримки кінематографії щодо одержання державних субсидій для проведення заходів кінокомісій, спрямованих на популяризацію України та її регіонів як привабливих локацій для створення кінематографічної продукції та аудіовізуальних творів, а також для проведення заходів кінокомісій, спрямованих на просування (промоцію) національних фільмів у населених пунктах територіальної громади, які не мають діючих кінотеатрів;

1.3. Узгодження із суб'єктами кінематографії питань щодо проведення зйомок на території територіальної громади за поданням кінокомісій;

1.4. Утворення цільових фондів соціальної допомоги особам з інвалідністю, визначення порядку і умов витрачання коштів цих фондів;

1.5. Забезпечення соціально-культурних закладів, які належать до комунальної власності територіальної громади, а також населення паливом, електроенергією, газом та іншими енергоносіями; вирішення питань водопостачання, відведення та очищення стічних вод; здійснення контролю за якістю питної води;

1.6. Управління закладами освіти, охорони здоров'я, культури, фізкультури і спорту, оздоровчими закладами, які належать територіальній громаді або

передані їм, молодіжними підлітковими закладами за місцем проживання, організація їх матеріально-технічного та фінансового забезпечення;

1.7. Забезпечення здобуття повної загальної середньої, професійно-технічної освіти у державних і комунальних загальноосвітніх, професійно-технічних навчальних закладах, вищої освіти у комунальних вищих навчальних закладах, створення необхідних умов для виховання дітей, молоді, розвитку їх здібностей, трудового навчання, професійної орієнтації, продуктивної праці учнів, сприяння діяльності дошкільних та позашкільних навчально-виховних закладів, дитячих, молодіжних та науково-просвітницьких організацій;

1.8. Організація охорони, реставрації та використання пам'яток історії і культури, архітектури та містобудування, палацово-паркових, паркових і садибних комплексів, природних заповідників;

1.9. Створення при загальноосвітніх навчальних закладах комунальної власності фонду загальнообов'язкового навчання за рахунок коштів місцевого бюджету, залучених з цією метою на договірних засадах коштів підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, а також коштів населення, інших джерел; контроль за використанням коштів цього фонду за призначенням;

1.10. Забезпечення пільгового проїзду учнів, вихованців, студентів та педагогічних працівників до місця навчання і додому у порядку та розмірах, визначених органами місцевого самоврядування, за рахунок видатків відповідних місцевих бюджетів;

1.11. Вирішення питань про надання професійним творчим працівникам на пільгових умовах у користування приміщень під майстерні, студії та лабораторії, необхідних для їх творчої діяльності;

1.12. Організація медичного обслуговування та харчування у закладах освіти, культури, фізкультури і спорту, оздоровчих закладах, які належать територіальним громадам або передані їм;

1.13. Створення умов для розвитку культури, сприяння відродженню осередків традиційної народної творчості, національно-культурних традицій населення, художніх промислів і ремесел;

1.14. Сприяння роботі творчих спілок, національно-культурних товариств, асоціацій, інших громадських та неприбуткових організацій, які діють у сфері охорони здоров'я, культури, фізкультури і спорту, роботи з молоддю;

1.15. Створення умов для занять фізичною культурою і спортом за місцем проживання населення та в місцях масового відпочинку;

1.16. Вирішення відповідно до законодавства питань про подання допомоги особам з інвалідністю, ветеранам війни та праці, сім'ям загиблих (померлих або визнаних такими, що пропали безвісти) військовослужбовців, а також військовослужбовців, звільнених у запас (крім військовослужбовців строкової служби та військової служби за призовом осіб офіцерського складу)

або відставку, особам з інвалідністю з дитинства, багатодітним сім'ям у будівництві індивідуальних жилих будинків, проведенні капітального ремонту житла, у придбанні будівельних матеріалів; відведення зазначеним особам у першочерговому порядку земельних ділянок для індивідуального будівництва, садівництва та городництва;

1.17. Організація для малозабезпечених громадян похилого віку, осіб з інвалідністю будинків-інтернатів, побутового обслуговування, продажу товарів у спеціальних магазинах і відділах за соціально доступними цінами, а також безоплатного харчування;

1.18. Вирішення питань про надання за рахунок коштів місцевих бюджетів ритуальних послуг у зв'язку з похованням самотніх громадян, ветеранів війни та праці, а також інших категорій малозабезпечених громадян; подання допомоги на поховання громадян в інших випадках, передбачених законодавством.

2. Координує реалізацію виконавчими органами селищної ради таких делегованих повноважень органів виконавчої влади:

2.1. Забезпечення в межах наданих повноважень доступності і безоплатності освіти і медичного обслуговування на території громади, можливості отримання освіти державною мовою;

2.2. Забезпечення відповідно до закону розвитку всіх видів освіти і медичного обслуговування, розвитку і вдосконалення мережі освітніх і лікувальних закладів усіх форм власності, фізичної культури і спорту, визначення потреби та формування замовлень на кадри для цих закладів, укладення договорів на підготовку спеціалістів, організація роботи щодо удосконалення кваліфікації кадрів, залучення роботодавців до надання місць для проходження виробничої практики учнями професійно-технічних навчальних закладів;

2.3. Забезпечення відповідно до законодавства пільгових категорій населення лікарськими засобами та виробами медичного призначення;

2.4. Організація обліку дітей дошкільного та шкільного віку;

2.5. Надання допомоги випускникам загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів державної або комунальної форми власності у працевлаштуванні;

2.6. Забезпечення школярів із числа дітей-сиріт, дітей з інвалідністю/осіб з інвалідністю I-III групи, дітей, позбавлених батьківського піклування, та дітей із сімей, які отримують допомогу відповідно до [Закону України](#) «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям», які навчаються в державних і комунальних навчальних закладах, безоплатними підручниками, створення умов для самоосвіти;

2.7. Організація роботи щодо запобігання бездоглядності неповнолітніх;

2.8. Вирішення відповідно до законодавства питань про повне державне утримання дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, у дитячих будинках сімейного типу, закладах професійної (професійно-технічної) освіти та утримання учнів спеціальних закладів освіти, про надання пільг на утримання дітей у пансіонах закладів освіти, а також щодо оплати харчування дітей у закладах освіти (групах подовженого дня);

2.9. Вирішення питань про надання неповнолітнім, учням, студентам, пенсіонерам та особам з інвалідністю права на безкоштовне і пільгове користування об'єктами культури, фізкультури і спорту, а також визначення порядку компенсації цим закладам вартості послуг, наданих безкоштовно або на пільгових умовах;

2.10. Забезпечення охорони пам'яток історії та культури, збереження та використання культурного надбання;

2.11. Внесення пропозицій до відповідних органів про ліцензування індивідуальної підприємницької діяльності у сфері охорони здоров'я;

2.12. Підготовка і подання на затвердження ради цільових місцевих програм поліпшення стану безпеки і умов праці та виробничого середовища, територіальних програм зайнятості та заходів щодо соціальної захищеності різних груп населення від безробіття, організація їх виконання; участь у розробленні цільових регіональних програм поліпшення стану безпеки і умов праці та виробничого середовища, зайнятості населення, що затверджуються відповідно районною, обласною радами;

2.13. Забезпечення здійснення передбачених законодавством заходів щодо поліпшення житлових і матеріально-побутових умов осіб з інвалідністю, ветеранів війни та праці, громадян, реабілітованих як жертви політичних репресій, військовослужбовців, а також військовослужбовців, звільнених у запас або відставку, сімей, які втратили годувальника, багатодітних сімей, громадян похилого віку, які потребують обслуговування вдома, до влаштування в будинки осіб з інвалідністю і громадян похилого віку, які мають потребу в цьому, дітей, що залишилися без піклування батьків, на виховання в сім'ї громадян;

2.14. Вирішення відповідно до законодавства питань надання соціальних послуг особам та сім'ям з дітьми, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги, забезпечення утримання та виховання дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах;

2.15. Вирішення відповідно до законодавства питань про надання пільг і допомоги, пов'язаних з охороною материнства і дитинства;

2.16. Вирішення у встановленому законодавством порядку питань опіки і піклування;

2.17. Подання відповідно до законодавства одноразової допомоги громадянам, які постраждали від стихійного лиха;

2.18. Вирішення відповідно до законодавства питань про надання компенсацій і пільг громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, в інших випадках, передбачених законодавством;

2.19. Організація проведення громадських та тимчасових робіт для осіб, зареєстрованих як безробітні, а також учнівської та студентської молоді у вільний від занять час на підприємствах, в установах та організаціях, що належать до комунальної власності, а також за договорами - на підприємствах, в установах та організаціях, що належать до інших форм власності;

2.20. Здійснення контролю за охороною праці, забезпеченням соціального захисту працівників підприємств, установ та організацій усіх форм власності, у тому числі зайнятих на роботах із шкідливими та небезпечними умовами праці, за якістю проведення атестації робочих місць щодо їх відповідності нормативно-правовим актам про охорону праці, за наданням працівникам відповідно до законодавства пільг та компенсацій за роботу в шкідливих умовах;

2.21. Участь у соціальному діалозі, веденні колективних переговорів, укладенні територіальних угод, здійсненні контролю за їх виконанням, вирішенні колективних трудових спорів (конфліктів) щодо підприємств, установ та організацій, розташованих на території громади; повідомна реєстрація в установленому порядку колективних договорів і територіальних угод відповідного рівня;

2.22. Встановлення відповідно до законодавства розмірів і порядку виплати щомісячної допомоги особам, які здійснюють догляд за самотніми громадянами, які за висновком медичних закладів потребують постійного стороннього догляду;

2.23. Здійснення контролю за поданням відповідно до закону підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності відомостей про наявність вільних робочих місць (посад); організація інформування населення про потребу підприємств, установ та організацій усіх форм власності у працівниках;

2.24. Прийняття рішень про створення на підприємствах, в установах та організаціях спеціальних робочих місць для осіб з обмеженою працездатністю, організація їх професійної підготовки, а також погодження ліквідації таких робочих місць;

2.25. Здійснення згідно із законодавством заходів соціального патронажу щодо осіб, які відбували покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк, а також осіб, до яких застосовано пробацію;

2.26. Організація надання соціальних послуг бездомним особам;

2.27. Здійснення відповідно до закону заходів, спрямованих на запобігання бездомності осіб;

2.28. Визначення видів безоплатних суспільно корисних робіт для осіб, яким призначено покарання у виді громадських робіт;

2.29. Вирішення питань щодо надання працівникам освіти, культури, охорони здоров'я, іншим категоріям громадян, які працюють у сільській місцевості, встановлених законодавством пільг, а також щодо додаткового фінансового заохочення та забезпечення службовим житлом і службовим транспортом працівників охорони здоров'я, які працюють у сільській місцевості;

2.30. Сприяння організації призову громадян на військову службу за призовом осіб офіцерського складу, строкову військову та альтернативну (невійськову) службу, а також їх мобілізації, підготовці молоді до служби в Збройних Силах України, організації навчальних (перевірочних) та спеціальних військових зборів; забезпечення доведення до підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, а також населення наказу військового комісара про оголошення мобілізації;

2.31. Бронювання робочих місць для військовозобов'язаних на підприємствах, в установах та організаціях відповідно до законодавства;

2.32. Організація та участь у здійсненні заходів, пов'язаних з мобілізаційною підготовкою та цивільним захистом, на території громади;

2.33. Вирішення відповідно до законодавства питань, пов'язаних з наданням військовим частинам, установам, навчальним закладам Збройних Сил України службових приміщень і жилої площі, інших об'єктів, комунально-побутових послуг; здійснення контролю за їх використанням, наданням послуг;

2.34. Сприяння організації виробництва і поставкам у війська підприємствами та організаціями, що належать до комунальної власності, замовленої продукції, послуг, енергоресурсів;

2.35. Здійснення заходів щодо військово-патріотичного виховання населення;

2.36. Утворення служб у справах дітей та спостережної, спрямування їх діяльності;

2.37. Вирішення спільно з відповідними органами Національної поліції питань щодо створення належних умов для служби та відпочинку поліцейських;

2.38. Зберігання документів Національного архівного фонду, що мають місцеве значення, і управління архівною справою та діловодством на території громади.

3. За дорученням селищного голови реалізує інші повноваження, пов'язані з діяльністю виконаних органів ради.

VI. Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету селищної ради

1. Забезпечує ефективну взаємодію між виконавчими органами ради, підвідомчими підприємствами, установами, організаціями.

2. Здійснює організаційне, правове, матеріально-технічне, господарське забезпечення діяльності селищної ради.

3. Вносить пропозиції селищному голові щодо структури та штатного розпису селищної ради.

4. Організовує підготовку засідань виконавчого комітету та нарад при селищному голові.

5. Забезпечує підготовку та виконання планів роботи виконавчого комітету ради, формування планів засідань виконавчого комітету ради, контролює редагування, реєстрацію та випуск розпорядчих документів керівництва ради, виконавчого комітету ради та їх своєчасне розсилання адресатам.

6. Контролює виконання рішень ради, регламенту роботи ради та її виконавчого комітету.

7. Забезпечує відповідність чинному законодавству проектів рішень ради та її виконавчого комітету, дотримання порядку роботи з документами.

8. Подає рішення виконавчого комітету та голови ради, що підлягають державній реєстрації, до органів, що проводять відповідну реєстрацію.

9. Організовує та контролює розроблення інструктивних матеріалів з діловодства, вдосконалення форм і методів обробки документів, впровадження комплексної автоматизації у діловодстві.

Здійснює методичне керівництво та контроль за веденням діловодства в структурних підрозділах ради, спрямовує роботу з цього питання у виконавчих органах ради, підвідомчих підприємствах, установах, організаціях.

10. Забезпечує розроблення зведеної номенклатури справ, формування централізованого архіву.

11. Аналізує та контролює стан матеріально-технічного забезпечення ради.

Організовує нагляд за експлуатацією та утриманням у належному стані будинків, споруд та інженерних систем.

Забезпечує розробку та виконання річних та перспективних планів ремонту приміщень ради; проведення робіт з благоустрою та озеленення внутрішньої території.

12. Забезпечує проведення масових заходів.

13. Забезпечує гласність у роботі виконавчого комітету ради.

14. Здійснює розробку проектів кошторису адміністративно-господарських витрат та вносить відповідні пропозиції керівництву ради, бере участь у контролі за виконанням кошторисів адміністративно-господарських витрат.

15. Визначає потреби і пріоритетні напрями підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації відповідних працівників ради.

16. Подає у межах своїх повноважень пропозиції щодо призначення на посади, звільнення з посад та інших питань у сфері управління персоналом.

17. Контролює стан трудової та виконавської дисципліни у ради, здійснює заходи з питань запобігання корупції.

18. У межах наданих повноважень організовує ділове листування з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями з питань, що належать до його компетенції.

19. Вживає заходів щодо своєчасного розгляду звернень громадян.

20. Забезпечує своєчасне доведення рішень виконавчого комітету ради до виконавців і населення, організує контроль за їх виконанням, забезпечує оприлюднення рішень виконавчого комітету ради відповідно до [Закону України «Про доступ до публічної інформації»](#), забезпечує офіційне оприлюднення рішень виконавчого комітету ради, які відповідно до закону є регуляторними актами, а також документів, підготовлених у процесі здійснення виконавчим комітетом радою регуляторної діяльності, та інформації про здійснення виконавчим комітетом радою регуляторної діяльності.

21. Забезпечує планування роботи виконавчого комітету;

22. Координує реалізацію виконавчими органами селищної ради таких власних повноважень:

22.1. Заслуховування звітів про роботу керівників підприємств, установ та організацій комунальної власності територіальної громади;

22.2. Сприяння діяльності Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України;

22.3. Підготовка і внесення на розгляд ради питань щодо найменування (перейменування) вулиць, провулків, проспектів, площ, парків, скверів, мостів та інших споруд, розташованих на території відповідного населеного пункту, повідомлення про прийняті рішення з таких питань адміністратора інформаційної системи Міністерства юстиції України, з питань найменування (перейменування) вулиць, провулків, проспектів, площ тощо - національного оператора поштового зв'язку, органу ведення Державного реєстру виборців;

22.4. Прийняття рішень про присвоєння, зміну, коригування, анулювання адрес об'єктів нерухомого майна у випадках та порядку, встановлених [Законом України «Про регулювання містобудівної діяльності»](#);

22.5. Підготовка і внесення на розгляд ради пропозицій щодо питань адміністративно-територіального устрою в порядку і межах повноважень, визначених законом;

22.6. Централізоване тимчасове зберігання архівних документів, нагромаджених у процесі документування службових, трудових або інших правовідносин юридичних і фізичних осіб на території громади, та інших архівних документів, що не належать до Національного архівного фонду;

22.7. Повноваження у сфері надання безоплатної первинної правової допомоги;

22.8. Розгляд клопотань підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності і внесення у встановленому порядку до відповідних органів виконавчої влади подання про нагородження державними нагородами України.

23. Координує реалізацію виконавчими органами селищної ради таких делегованих повноважень органів виконавчої влади:

23.1. Статистичний облік громадян, які постійно або тимчасово проживають на території громади;

23.2. Погодження в установленому порядку кандидатур для призначення на посаду керівників підприємств, установ та організацій, розташованих на території громади, які перебувають у державній власності;

23.3. Забезпечення вимог законодавства щодо розгляду звернень громадян, здійснення контролю за станом цієї роботи на підприємствах, в установах та організаціях незалежно від форм власності;

23.4. Здійснення заходів щодо ведення Державного реєстру виборців відповідно до закону.

24. За дорученням селищного голови реалізує інші повноваження, пов'язані з діяльністю виконаних органів ради.

VII. Секретар селищної ради

1. У випадку, передбаченому [частиною першою статті 42](#) Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», здійснює повноваження селищного голови.

2. Скликає сесії ради у випадках, передбачених [частиною шостою статті 46](#) Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»; повідомляє депутатам і доводить до відома населення інформацію про час і місце проведення сесії ради, питання, які передбачається внести на розгляд ради.

3. Веде засідання ради та підписує її рішення у випадках, передбачених [частиною шостою статті 46](#) Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

4. Організує підготовку сесій ради, питань, що вносяться на розгляд ради, забезпечує оприлюднення проектів рішень ради відповідно до [Закону України «Про доступ до публічної інформації»](#) та інших законів.

5. Забезпечує своєчасне доведення рішень ради до виконавців і населення, організує контроль за їх виконанням, забезпечує оприлюднення рішень ради відповідно до [Закону України «Про доступ до публічної інформації»](#), забезпечує офіційне оприлюднення рішень ради, які відповідно до закону є регуляторними актами, а також документів, підготовлених у процесі здійснення радою регуляторної діяльності, та інформації про здійснення радою регуляторної діяльності.

6. За дорученням селищного голови координує діяльність постійних та інших комісій ради, дає їм доручення, сприяє організації виконання їх рекомендацій.

7. Сприяє депутатам ради у здійсненні їх повноважень.

8. Організує за дорученням ради відповідно до законодавства здійснення заходів, пов'язаних з підготовкою і проведенням референдумів та виборів до органів державної влади і місцевого самоврядування.

9. Забезпечує зберігання у селищній раді офіційних документів, пов'язаних з місцевим самоврядуванням територіальної громади, забезпечує доступ до них осіб, яким це право надано у встановленому порядку.

10. Сприяє роботі постійних комісій селищної ради.

11. Забезпечує планування роботи селищної ради, постійних депутатських комісій.

12. Організовує роботу по виконанню доручень виборців.

13. Вирішує за дорученням селищного голови або селищної ради інші питання, пов'язані з діяльністю ради та її органів.

**Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету селищної ради**

Валерій ЗВАРИЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету
Новоушицької селищної ради

18.02.2021 року № 85

СХЕМА

**взаємозаміщення повноважень селищного голови, секретаря ради,
першого заступника, заступників селищного голови з питань діяльності
виконавчих органів і керуючого справами (секретаря) виконавчого
комітету селищної ради**

У разі тимчасової відсутності	Функції і повноваження виконує
селищний голова	- секретар селищної ради
секретар селищної ради	- керуючий справами (секретар) виконавчого комітету селищної ради
перший заступник селищного голови	- заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів (питання фінансів та економіки)
заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів (питання фінансів та економіки)	- заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів (соціальні і гуманітарні питання)
заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів (соціальні і гуманітарні питання)	- заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів (питання фінансів та економіки)
керуючий справами (секретар) виконавчого комітету селищної ради	- секретар селищної ради

**Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету селищної ради**

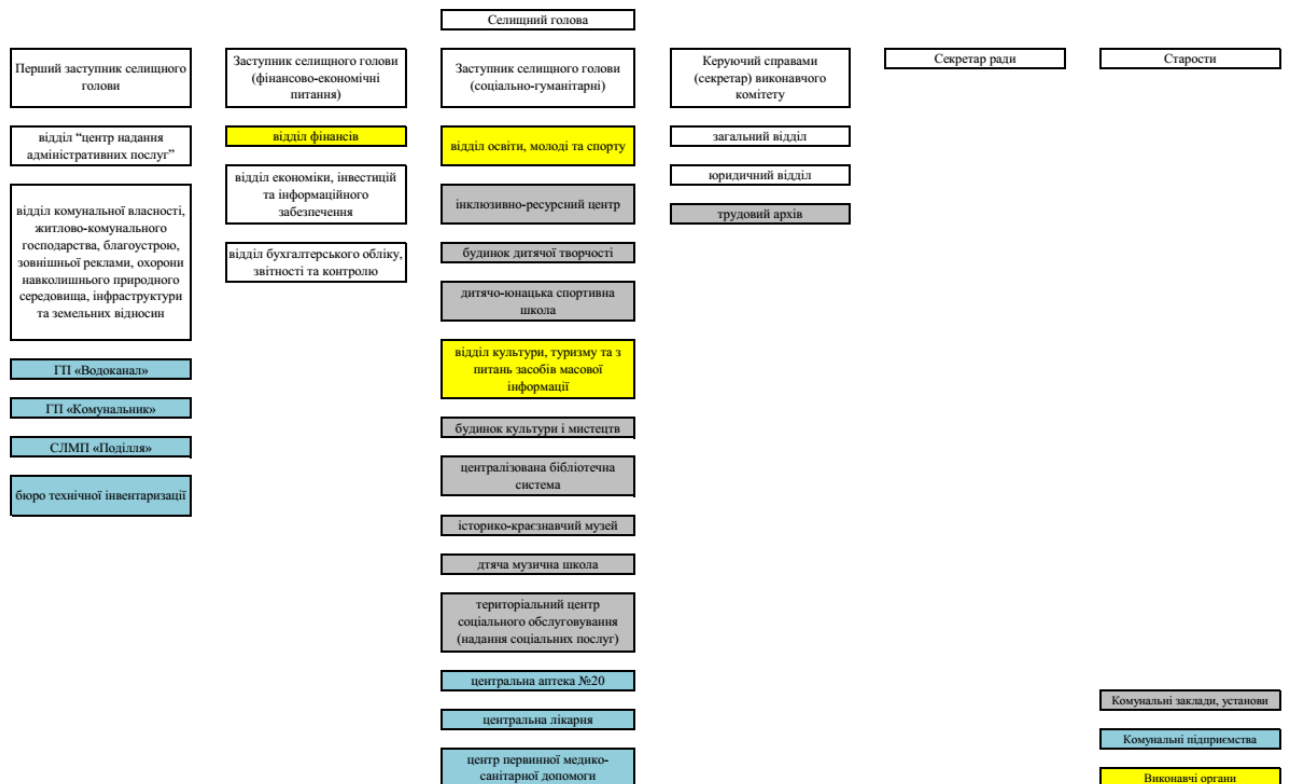
Валерій ЗВАРИЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету
Новоушицької селищної ради

18.02.2021 року № 85

СХЕМА
координації діяльності виконавчих органів, комунальних підприємств,
установ та закладів селищної ради



Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету селищної ради

Валерій ЗВАРИЧУК