|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПОГОДЖЕНОНачальник відділу освіти, молоді та спорту Новоушицької селищної ради\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.М.Власова15 січня 2021 року  |  | ЗАТВЕРДЖЕНОРішення Новоушицької селищної ради 28 січня 2021 року № \_\_\_\_\_ |

**СТАТУТ**

**ЗЕЛЕНОКУРИЛОВЕЦЬКОГО ЛІЦЕЮ**

**НОВОУШИЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

**ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**(нова редакція)**

смт Нова Ушиця

2021

**І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Зеленокуриловецький ліцей Новоушицької селищної ради Хмельницької області – це заклад повної загальної середньої освіти.

Зеленокуриловецька загальноосвітня школа I-IIІ ступенів Новоушицького району Хмельницької області перейменована у Зеленокуриловецький ліцей Новоушицької селищної ради Хмельницької області. Засновником (власником) школи є Новоушицька селищна рада. Відділ освіти, молоді та спорту Новоушицької селищної ради здійснює фінансування закладу, матеріально-технічне забезпечення, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування. За своєю організаційно - правовою формою школа належить до комунальної власності.

1.2. Діяльність Зеленокуриловецького ліцею Новоушицької селищної ради Хмельницької областіпроводиться відповідно до [Конституції України](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80), Законів України [«Про освіту»](http://osvita.ua/legislation/law/2231/), [«Про повну загальну освіту»,](http://osvita.ua/legislation/law/2234/) інших законодавчих актів, постанов Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів МОН, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннь місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, власного Статуту.

1.3. Зеленокуриловецький ліцей Новоушицької селищної ради Хмельницької областіє правонаступником Зеленокуриловецької загальноосвітньої школи I-IIІ ступенів Новоушицького району Хмельницької області.

1.4. Юридична адреса Зеленокуриловецького ліцею Новоушицької селищної ради Хмельницької області: 32651, Хмельницька область, с. Зелені Курилівці, вул. Шевченка, 49, e-mаіl: zelscool@i.ua

1.5. Повна назва: Зеленокуриловецький ліцей Новоушицької селищної ради Хмельницької області.

Скорочена назва: Зеленокуриловецький ліцей.

1.6. Зеленокуриловецький ліцей є юридичною особою, яка має штамп, печатку, код ЄДРПОУ, бланк зі своїм повним найменуванням, емблему закладу.

Зеленокуриловецький ліцей є неприбутковою організацією.

1.7. Ліцей самостійно відповідає за свої зобов’язання відповідно до чинного законодавства, самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України, та власним Статутом.

1.8. Зеленокуриловецький ліцей заснований Новоушицькою селищною радою (далі - Засновник), має статус комунального закладу. Засновник здійснює повноваження, визначені законами України та іншими нормативно-правовими документами.

1.9. Зеленокуриловецький ліцей підпорядковується відділу освіти, молоді та спорту Новоушицької селищної ради (далі – відділ освіти -орган управління).

1.10. Головною метою Зеленокуриловецького ліцею є всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованої взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності.

Досягнення цієї мети забезпечується шляхом формування ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності:

* вільне володіння державною мовою;
* математична компетентність;
* компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій;
* інноваційність;
* екологічна компетентність;
* інформаційно-комунікаційна компетентність;
* навчання впродовж життя;
* громадянські та соціальні компетентності, пов’язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, з усвідомленням рівних прав і можливостей;
* культурна компетентність;
* підприємливість та фінансова грамотність;
* інші компетентності, передбачені стандартом освіти.

1.11. Основними завданнями Зеленокуриловецького ліцею є:

* забезпечення реалізації гарантованого державою права громадян України на одержання загальнодоступної й безкоштовної повної загальної середньої освіти, відповідно до їх нахилів, здібностей, уподобань, шляхом створення умов для ефективної і якісної реалізації державного освітнього стандарту загальної освіти;
* забезпечення рівного доступу осіб до якісної освіти;
* створення умов для здобуття особами повної загальної середньої освіти, впровадження допрофільної підготовки і профільного навчання, поглибленого вивчення окремих предметів, забезпечення всебічного розвитку особи, а також допрофесійного навчання незалежно від місця їх проживання;
* здійснення інклюзивної освіти;
* створення умов для різнобічного розвитку учня, формування гармонійної особистості, збереження та зміцнення її фізичного і психічного здоров’я;
* формування основних норм загальнолюдської моралі;
* створення умов для здобуття учнями загальної середньої освіти в обсязі державних стандартів повної загальноосвітньої середньої освіти, розвитку їх творчих здібностей і нахилів.
* формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
* створення єдиної системи виховної роботи;
* виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
* виховання в учнів (вихованців) поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
* виховання свідомого ставлення до свого здоров’я та здоров’я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров’я учнів (вихованців);
* створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство.

1.12. Принципами освітньої діяльності закладу є:

* людиноцентризм;
* верховенство права;
* забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
* забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками, у тому числі за ознакою інвалідності;
* розвиток інклюзивного освітнього середовища;
* забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування;
* науковий характер освіти;
* різноманітність освіти;
* цілісність і наступність системи освіти;
* прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень;
* відповідальність і підзвітність органу управління освіти;
* нерозривний зв’язок із світовою та національною історією, культурою, національними традиціями;
* свобода у виборі видів, форм і темпу здобуття освіти, освітньої програми, закладу освіти, інших суб’єктів освітньої діяльності;
* академічна доброчесність;
* академічна свобода;
* фінансова, академічна, кадрова та організаційна автономія закладів освіти у межах, визначених законом;
* гуманізм;
* демократизм;
* єдність навчання, виховання та розвитку;
* виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей українського народу, його історико-культурного надбання і традицій;
* формування усвідомленої потреби в дотриманні [Конституції](http://osvita.ua/legislation/law/2227/) та законів України, нетерпимості до їх порушення;
* формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;
* формування громадянської культури та культури демократії;
* формування культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
* невтручання політичних партій в освітній процес;
* невтручання релігійних організацій в освітній процес (крім випадків, визначених цим Законом);
* різнобічність та збалансованість інформації щодо політичних, світоглядних та релігійних питань;
* державно-громадське управління;
* державно-громадське партнерство;
* державно-приватне партнерство;
* сприяння навчанню впродовж життя;
* інтеграція у міжнародний освітній та науковий простір;
* нетерпимість до проявів корупції та хабарництва;
* доступність для кожного громадянина всіх форм і типів освітніх послуг, що надаються державою.

1.13. Ліцей несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

* реалізацію головних завдань, відповідно до чинних законодавчих актів;
* дотримання державних стандартів освіти;
* безпечні умови освітньої діяльності;
* дотримання фінансової дисципліни;
* дотримання договірних зобов’язань з іншими суб’єктами, у тому числі зобов’язань за міжнародними угодами.

1.14. Ліцей має право:

* користуватися пільгами, що передбачені державою;
* проходити в установленому порядку державну атестацію;
* визначати форми і засоби організації освітнього процесу;
* визначати шкільний компонент змісту освіти, розробляти і впроваджувати власні програми навчальної та науково - методичної роботи з урахуванням державних стандартів;
* спільно з навчальними закладами III та IV рівня акредитації створювати навчально-методичні комплекси, проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;
* організовувати перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних кадрів;
* формувати штатний розпис, встановлювати види матеріального заохочення в межах власного кошторису;
* запрошувати на роботу спеціалістів на договірних умовах;
* залишати у своєму розпорядженні і використовувати кошти від господарської діяльності;
* отримувати кошти і матеріальні цінності від органів державного управління, фізичних та юридичних осіб;
* спрямовувати кошти закладу на благоустрій соціально-побутових об'єктів;
* мати свій герб і гімн;
* отримувати за підсумками атестації додаткові права і пільги;
* здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству.

1.15. Зеленокуриловецький ліцей формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює на власному веб-сайті.

1.16. Зеленокуриловецький ліцей несе відповідальність перед засновником, суспільством та державою за безпечні умови освітньої діяльності, дотримання державних стандартів освіти, дотримання договірних зобов’язань з іншими суб’єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов’язань за міжнародними угодами, дотримання фінансової дисципліни.

1.17. Кількість класів, груп продовженого дня у Зеленокуриловецькому ліцеї встановлюється на підставі нормативів їх наповнюваності, затверджених Міністерством освіти і науки України за погодженням з Міністерством фінансів України, відповідно до поданих заяв батьків або осіб, які їх замінюють, та санітарно-гігієнічних норм, але не може перевищувати 30 учнів.

1.18. Ліцей може створює у своєму складі класи очної форм навчання, класи з поглибленим вивченням окремих предметів, інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами та інші форми навчання.

1.19. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у закладі здійснюється згідно з нормативами, встановленими МОН.

1.20. Інклюзивні класи утворюються для навчання осіб з особливими освітніми потребами у разі звернення особи з особливими освітніми потребами або її батьків. Ліцей створює умови для навчання осіб з особливими освітніми потребами відповідно до індивідуальної програми розвитку та з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей, а також надає психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги у порядку, визначеному центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

1.21. Мовою освітнього процесу в закладі є державна мова, запроваджується поглиблене вивчення предметів, спецкурсів та спецпредметів відповідно до профілю навчання.

В залежності від запитів дітей, батьків, громадськості, за наявності відповідного програмно-методичного, кадрового та матеріально-технічного забезпечення, профіль навчання (10-11 кл.) та поглиблене вивчення окремих предметів (8-9 кл.) та інша варіативна складова може змінюватись.

1.22. Зеленокуриловецький ліцей має структуру:

* початкова школа - Ліцей I ступеня (або структурний підрозділ іншого закладу освіти), що забезпечує початкову освіту;
* гімназія - заклад середньої освіти II ступеня (або структурний підрозділ іншого закладу освіти), що забезпечує базову середню освіту;
* ліцей - заклад середньої освіти III ступеня (або структурний підрозділ іншого закладу освіти), що забезпечує профільну середню освіту.

1.23. У закладі освіти створюються та функціонують методичні осередки, що забезпечують професійний ріст педагогічних працівників відповідно до вимог часу та законодавства: методична рада, методичні об’єднання вчителів – предметників, творчі групи, психолого – педагогічна служба та інші.

1.24. Медичне обслуговування здобувачів освіти здійснюється згідно із законодавством.

1.25. Медична сестра здійснює лікувально-профілактичні заходи, в тому числі проведення медичних оглядів перед профілактичними щепленнями, надання невідкладної медичної допомоги на догоспітальному етапі, організацію заходів для госпіталізації (у разі показань) та інформування про це батьків та осіб, які їх замінюють.

1.26. Організація гарячого харчування дітей шкільного віку здійснюється відповідно до чинного законодавства.

1.27. Взаємовідносини Зеленокуриловецького ліцею з юридичними і фізичними особами визначається згідно з чинним законодавством, договорами, що укладені між ними.

**II. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ**

2.1. Ліцей забезпечує відповідність рівня загальної середньої освіти державним стандартам освіти, єдність навчання і виховання.

2.2. Ліцей працює за річним та перспективним планом, що затверджуються педагогічною радою закладу. В планах роботи відображаються найголовніші питання діяльності закладу освіти, визначаються перспективи його розвитку.

2.3. Основними документами, що регулюють навчально-виховний процес, є освітні програми, які розробляються відповідно до Типових освітніх програм та схвалюються на педагогічній раді закладу освіти і затверджуються директором; робочий навчальний план, що складається на основі освітньої програми закладу освіти та конкретизує організацію освітнього процесу.

Освітня програма може мати корекційно-розвитковий складник для осіб з особливими освітніми потребами.

2.4. У вигляді додатків до робочого навчального плану додаються розклад уроків (щоденний, тижневий), режим роботи (щоденний, річний), перелік навчальних програм, за якими працює ліцей.

2.5. Ліцей працює за освітніми програмами, підручниками посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України, і забезпечує виконання навчально-виховних завдань на кожному ступені навчання.

2.6. Ліцей здійснює освітній процес за інституційною (очною (денною, заочною)) формою навчання, за потреби організовує індивідуальну (сімейна (домашня), педагогічний патронаж) форму навчання.

2.7. Для осіб з особливими освітніми потребами організовується інклюзивне навчання за денною формою здобуття освіти.

2.8. Технології дистанційного навчання в різних формах здобуття освіти можуть використовуватися для проведення оцінювання, консультацій, вивчення окремих тем з предмета у випадках надзвичайних обставин, які об’єктивно унеможливлюють відвідування закладів освіти.

2.9. Також їх можна використовувати для надання додаткових психолого-педагогічних і корекційно-розвиткових послуг для осіб з особливими освітніми потребами.

2.10. Технології дистанційного навчання дозволяють продовжувати освітній процес під час карантину та інших надзвичайних обставин (без переведення учнів на дистанційну форму).

2.11. Зарахування учнів до закладу освіти здійснюється, як правило, до початку навчального року за наказом директора навчального закладу.

2.12. Керівник закладу ознайомлює батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до навчального закладу, його Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, які регламентують організацію навчально-виховного процесу.

2.13. Для зарахування учня до закладу батьки або особи, які їх замінюють, подають заяву, копію свідоцтва про народження дитини, медичну довідку встановленого зразка, особову справу (крім дітей, які вступають до першого класу), до навчального закладу III ступеня — документ про відповідний рівень освіти.

2.14. До першого класу Зеленокуриловецького ліцею приймаються діти, як правило, із шести років на безконкурсній основі, як правило, відповідно до території обслуговування. Діти, яким на початок навчального року виповнилося сім років, повинні розпочинати здобуття початкової освіти цього ж навчального року.

Особи з особливими освітніми потребами можуть розпочинати здобуття початкової освіти з іншого віку, а тривалість здобуття ними початкової та базової середньої освіти може бути подовжена з доповненням освітньої програми корекційно-розвитковим складником. Особливості здобуття такими особами повної загальної середньої освіти визначаються спеціальним законом.

2.15. Іноземці та особи без громадянства зараховуються до закладу відповідно до законодавства та міжнародних договорів.

2.16. Особи з особливими освітніми потребами зараховуються до школи з урахуванням індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів, а також виявлення та усунення факторів, що перешкоджають реалізації прав і задоволенню потреб таких осіб у сфері освіти.

2.17. У разі вибуття учня з населеного пункту батьки або особи, які їх замінюють, подають до закладу заяву із зазначенням причини вибуття. У разі переходу учня до іншого навчального закладу для здобуття загальної середньої освіти батьки або особи, які їх замінюють, подають до закладу заяву із зазначенням причини переходу та довідку, що підтверджує факт зарахування дитини до іншого навчального закладу.

2.18. У закладі освіти для учнів 1-4 класів за бажанням їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, при наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу може бути створена група продовженого дня.

Зарахування до групи продовженого дня і відрахування дітей із неї здійснюється наказом директора навчального закладу на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють).

Режим роботи групи продовженого дня затверджується наказом директора школи.

2.19. Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти Зеленокуриловецького ліцею здійснюються за критеріями, визначеними Міністерством освіти і науки України. Облік навчальних досягнень здобувачів освіти протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються Міністерством освіти і науки України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

2.20. У першому класі дається словесна характеристика знань, умінь і навичок здобувачів освіти. За рішенням педагогічної ради Зеленокуриловецького ліцею може надаватися словесна характеристика знань, умінь і навичок здобувачів освіти другого класу.

У наступних класах оцінювання здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів .

2.21. Навчання у випускних (4-х, 9-х і 11-х) класах Зеленокуриловецького ліцею завершується державною підсумковою атестацією. Зміст, форма і порядок державної підсумкової атестації визначаються Міністерством освіти і науки України.

В окремих випадках здобувачі освіти за станом здоров’я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки України.

2.22. Переведення і випуск здобувачів освіти закладу освіти визначається Порядком переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу, затвердженим МОН.

2.23. Здобувачі освіти початкової школи, які протягом одного року навчання не засвоїли програмовий матеріал, за поданням педагогічної ради та згодою батьків (осіб, які їх замінюють) направляються для обстеження фахівцями відповідного інклюзивно-ресурсного центру. За висновками зазначеного центру такі учні можуть продовжувати навчання в спеціальних школах (школах-інтернатах) або навчатися за індивідуальними навчальними планами і програмами за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).

2.24. Здобувачі освіти початкової школи, які через поважні причини (хвороба, інші обставини) за результатами річного оцінювання не засвоїли скориговану до індивідуальних здібностей навчальну програму, можуть бути, як виняток, залишені для повторного навчання у тому самому класі за рішенням педагогічної ради та за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).

2.25. За результатами навчання здобувачам освіти (випускникам) видається відповідний документ (табель, свідоцтво про здобуття базової середньої освіти, свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти). Зразки документів про базову та повну загальну середню освіту затверджуються Кабінетом Міністрів України.

2.26. Здобувачам освіти, які закінчили заклад середньої освіти ІІ ступеня (гімназію), а це (9-й клас), видається свідоцтво про здобуття базової середньої освіти.

2.27. Здобувачам освіти, які закінчили заклад середньої освіти ІІІ ступеня (ліцей), а це (11-й клас), видається свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти.

Свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти дає право на вступ до професійно-технічних та закладів вищої освіти усіх типів і форм власності.

2.28. Здобувачам освіти з порушеннями розумового розвитку видається свідоцтво про базову середню освіту за спеціальною програмою. Учням з

помірною розумовою відсталістю видається довідка про закінчення повного курсу навчання за спеціальною програмою.

2.29. Випускникам 9-х, 11-х класів, які не атестовані хоча б з одного предмета, видається табель успішності.

2.30. Здобувачі освіти, які не отримали документи про освіту, можуть продовжити навчання екстерном.

2.31. Порядок нагородження похвальним листом "За високі досягнення у навчанні"(далі – Похвальний лист), похвальною грамотою "За особливі досягнення у вивченні окремих предметів"(далі – Похвальна грамота), медалями - золотою "За високі досягнення у навчанні" або срібною "За досягнення у навчанні" та свідоцтва про здобуття повної загальної середньої освіти з відзнакою (для осіб, нагороджених срібною медаллю «За досягнення у навчанні»), свідоцтва про здобуття повної загальної середньої освіти з відзнакою (для осіб, нагороджених золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні») встановлюється МОН.

За успіхи у навчанні (праці) для учасників навчально-виховного процесу можуть встановлюватися різні форми морального і матеріального заохочення.

2.32. Свідоцтво про здобуття базової середньої освіти, свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти та відповідні додатки до них реєструються у книгах обліку та видачі зазначених документів.

2.33. Контроль за дотриманням порядку видачі випускникам свідоцтв, золотих і срібних медалей, Похвальних грамот та Похвальних листів здійснюється керівником закладу освіти.

2.34. Виховання здобувачів освіти у Зеленокуриловецькому ліцеї здійснюється під час проведення уроків, в процесі позаурочної та позашкільної роботи.

2.35. У закладі забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

Примусове залучення учнів Зеленокуриловецького ліцею до вступу в будь-які об'єднання громадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених організаціях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

2.36. Дисципліна у Зеленокуриловецькому ліцеї дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та Статуту закладу.

Застосування методів фізичного та психічного насильства до здобувачів освіти забороняється.

2.37. Організація освітнього процесу не повинна призводити до перевантаження учнів та має забезпечувати безпечні та нешкідливі умови здобуття освіти.

2.38. Структура навчального року, а також тижневе навантаження учнів встановлюється закладом освіти в межах часу, що передбачений робочим навчальним планом.

2.39. Структура навчального року (за чвертями, півріччями, семестрами), тривалість навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу встановлюються закладом загальної середньої освіти у межах часу, передбаченого освітньою програмою, за погодженням з органом управління відповідно до законодавства про освіту.

У разі екологічного лиха та епідемій Новоушицькою селищною радою може встановлюватися особливий режим роботи закладу.

2.40. Навчальні заняття розпочинаються 1 вересня у День знань і закінчуються не пізніше 1 липня. Навчальні заняття розпочинаються лише за наявності акту, що підтверджує підготовку приміщення ліцею для роботи у новому навчальному році. Тривалість навчального року обумовлюється виконанням навчальних програм з усіх предметів та відповідно до розпорядження МОН України щодо закінчення навчального року.

2.41. Загальна тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш, як 30 календарних днів.

2.42. Тривалість уроків у Зеленокуриловецькому ліцеї становить: у 1-х класах - 35 хвилин, у 2-4-х класах - 40 хвилин, у 5-11-х - 45 хвилин.

2.43. Для здобувачів освіти 5-9-х класів допускається проведення підряд двох уроків під час лабораторних і контрольних робіт, написання творів, а також уроків трудового навчання. У 10-11-х класах допускається проведення підряд двох уроків з одного предмета інваріантної та варіативної частини навчального плану і профільних дисциплін (предметів).

2.44. Окрім різних форм обов'язкових навчальних занять, у закладі проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи за окремим розкладом, які спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та розвиток їхніх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

2.45. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування здобувачів освіти, але не менш як 10 хвилин, великої перерви (після другого та четвертого уроку) - 20 хвилин.

2.46. Розклад уроків складається відповідно до робочого навчального плану Зеленокуриловецького ліцею з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується керівником закладу освіти.

2.47. Залучення здобувачів освіти до інших видів діяльності, не передбачених освітньою програмою та робочим навчальним планом Зеленокуриловецького ліцею, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків, або осіб, які їх замінюють.

2.48. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей здобувачів освіти.

Домашні завдання здобувачам освіти 1-х класів не задаються. Для здобувачів освіти перших класів можуть встановлюватися додаткові тижневі канікули.

**III. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО - ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ**

3.1. Учасниками освітнього процесу Зеленокуриловецького ліцею є:

* здобувачі освіти;
* педагогічні, науково-педагогічні та наукові працівники;
* батьки здобувачів освіти;
* фізичні особи, які провадять освітню діяльність;
* інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу у порядку, що встановлюється закладом освіти.

3.2. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу, їх права та обов'язки визначаються Законами України "Про освіту" ,"Про повну загальну середню освіту", іншими актами законодавства, Статутом, правилами внутрішнього розпорядку закладу.

3.3. Здобувач освіти - особа, яка навчається і виховується в закладі освіти.

3.4. Здобувачі освіти мають право на:

* навчання впродовж життя та академічну мобільність;
* індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, освітню програму навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
* якісні освітні послуги;
* справедливе та об’єктивне оцінювання результатів навчання;
* відзначення успіхів у своїй діяльності;
* свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
* безпечні та нешкідливі умови навчання і праці;
* повагу людської гідності;
* захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю здобувача освіти;
* користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
* доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
* трудову діяльність у позанавчальний час;
* особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні закладом освіти;
* інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

3.5. Здобувачі освіти зобов’язані:

* виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
* поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
* відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров’я, здоров’я оточуючих, довкілля;
* дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності).

3.6. Здобувачі освіти мають також інші права та обов’язки, передбачені законодавством та установчими документами закладу освіти.

3.7. Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов’язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

3.8. Здобувачі освіти залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до Статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

3.9. Педагогічним працівником повинна бути особа, фізичний і психічний стан якої дозволяє здійснювати педагогічну діяльність та які мають освітню та/або професійну кваліфікацію, що відповідає встановленим законодавством, зокрема професійним стандартом (за наявності), кваліфікаційним вимогам до відповідних посад педагогічних працівників.

3.10. До педагогічної діяльності у Зеленокуриловецькому ліцеї не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

3.11. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників Закладу, інші трудові відносини регулюються законодавством про працю, Законом України «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

Розподіл педагогічного навантаження у Закладі затверджується його керівником.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

3.12. Керівник Закладу призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, правилами внутрішнього розпорядку та Статутом Зеленокуриловецького ліцею.

3.13. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків крім випадків, передбачених законодавством.

Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених робочим навчальним планом, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність Зеленокуриловецького ліцею, здійснюється лише за їх згодою.

3.14. Педагогічні працівники Зеленокуриловецького ліцею підлягають атестації відповідно до порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.

3.15. Сертифікація педагогічного працівника відбувається на добровільних засадах, виключно за його ініціативою.

3.16. Педагогічні працівники Зеленокуриловецького ліцею мають право на:

* академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
* педагогічну ініціативу;
* розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
* користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
* підвищення кваліфікації, перепідготовку;
* вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб’єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
* доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
* відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
* справедливе та об’єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
* захист професійної честі та гідності;
* індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;
* творчу відпустку відповідно до чинного законодавства України;
* безпечні і нешкідливі умови праці;
* подовжену оплачувану відпустку;
* участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;
* участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти

3.17. Педагогічні працівники Зеленокуриловецького ліцею зобов'язані:

* постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
* виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
* сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров’я;
* дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;
* дотримуватися педагогічної етики;
* поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
* настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
* формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
* виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
* формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
* захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
* додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, виконувати свої посадові обов’язки.

3.18. Педагогічні працівники мають також інші права та обов’язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та/або установчими документами закладу освіти.

3.19. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку Закладу, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із законодавством.

3.20. Педагогічні працівники та допоміжний персонал приймається на роботу і звільняється керівником закладу згідно з чинним законодавством. Їхні права і обов'язки регулюються трудовим законодавством, цим Статутом та правилами внутрішнього трудового розпорядку навчального закладу.

3.21. Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють є учасниками освітнього процесу з моменту зарахування їхніх дітей до закладу освіти.

3.22. Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють, мають право:

* захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;
* звертатися до закладів освіти, органів управління освітою з питань освіти;
* обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
* брати участь у громадському самоврядуванні закладу освіти, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;
* завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
* брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
* отримувати інформацію про діяльність закладу освіти, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності.

3.23. Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють, зобов’язані:

* виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров’я, здоров’я оточуючих і довкілля;
* сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
* поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
* дбати про фізичне і психічне здоров’я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
* формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
* настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
* формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
* виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
* дотримуватися установчих документів, Статуту, правил внутрішнього розпорядку закладу, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності).

3.24. Інші права та обов'язки батьків або осіб, які їх замінюють, можуть бути обумовлені відповідними договорами.

У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, Ліцей може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

3.25. В освітньому процесі закладу освіти мають право брати участь представники громадських організацій, в межах визначених чинним законодавством і цим Статутом.

 Учасники освітнього процесу набувають прав і несуть обов'язки, що визначаються цим Статутом та договором із закладом освіти.

3.26. Представники громадськості мають право :

* обирати і бути обраним до органів громадського самоврядування в закладі освіти ;
* сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню закладу освіти;
* проводити консультації для педагогічних працівників;
* брати участь в організації освітнього процесу.

3.27. Представники громадськості зобов'язані:

* дотримуватись Статуту закладу освіти, виконувати рішення закладу і органів громадського самоврядування, накази та розпорядження адміністрації з питань організації освітнього процесу;
* дотримуватись етики поведінки та моралі;
* захищати здобувачів освіти від різних форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість алкоголю, наркотиків.

**IV. УПРАВЛІННЯ НАВЧАЛЬНИМ ЗАКЛАДОМ**

4.1. Органом управління закладом освіти є відділ освіти, молоді та спорту Новоушицької селищної ради.

4.2. Керівництво закладом освіти здійснює його директор, повноваження якого визначаються законом, статутом закладу освіти та трудовим договором. Посаду керівника закладу загальної середньої освіти незалежно від підпорядкування, типу і форми власності може обіймати особа, яка є громадянином України, має вищу освіту ступеня не нижче магістра та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов’язків.

4.3. Керівник закладу освіти призначається на посаду та звільняється з посади згідно із чинним законодавством України.

4.4. Керівник закладу освіти призначається на посаду за результатами конкурсного відбору строком на шість років (строком на два роки - для особи, яка призначається на посаду керівника закладу загальної середньої освіти вперше) на підставі рішення конкурсної комісії, до складу якої входять представники засновника, трудового колективу, громадського об’єднання батьків учнів (вихованців) закладу загальної середньої освіти та громадського об’єднання керівників закладів загальної середньої освіти відповідної адміністративно-територіальної одиниці. До участі у роботі комісії з правом дорадчого голосу можуть залучатися представники громадських об’єднань та експерти у сфері загальної середньої освіти.

4.5. Одна і та сама особа не може бути керівником закладу освіти більше ніж два строки підряд (до першого строку включається дворічний строк перебування на посаді керівника закладу загальної середньої освіти, призначеного вперше). Після закінчення другого строку перебування на посаді особа має право брати участь у конкурсі на заміщення вакансії керівника в іншому закладі загальної середньої освіти або продовжити роботу в тому самому закладі на іншій посаді.

4.6. Заступники керівника призначаються на посади та звільняються з посад керівником цього закладу. Керівник закладу загальної середньої освіти має право оголосити конкурс на вакантну посаду.

4.7. Керівник закладу освіти здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти.

4.8. Керівник закладу освіти в межах наданих йому повноважень:

* організовує діяльність закладу освіти;
* вирішує питання фінансово-господарської діяльності закладу освіти;
* призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов’язки;
* забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
* забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
* забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу освіти;
* сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування закладу освіти;
* сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників закладу освіти;
* здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами закладу освіти.

4.9. Колегіальним органом управління закладу загальної середньої освіти є педагогічна рада, повноваження якої визначаються певними законами та цим Статутом.

4.10. Усі педагогічні працівники закладу освіти мають брати участь у засіданнях педагогічної ради.

4.11. Засідання педагогічної ради проводяться у міру потреби, але не менш як чотири рази на рік.

4.12. Педагогічна рада закладу загальної середньої освіти:

* планує роботу закладу;
* схвалює освітню (освітні) програму (програми) закладу та оцінює результативність її (їх) виконання;
* формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
* розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
* приймає рішення щодо переведення учнів (вихованців) до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
* обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
* розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
* ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;
* розглядає питання щодо відповідальності учнів (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов’язків;
* має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;
* ухвалює рішення про здобуття освіти за дистанційною формою за наявності навчально-методичного та системотехнічного забезпечення;
* ухвалює рішення про організацію освітнього процесу у спосіб, за якого окремі теми з навчального предмета(інтегрованого курсу) частина учнів класу вивчає очно, інша частина учнів класу – дистанційно (в асинхронному режимі, з можливістю проводити консультації в синхронному режимі) під час дії карантинних обмежень (застосування протиепідемічних заходів);
* ухвалює рішення про облік навчальних занять і результатів навчання учнів під час дистанційного навчання здійснюється відповідно до законодавства (у класному журналі, свідоцтвах досягнень);
* схвалює використання конкретних інформаційно-телекомунікаційних систем (електронних освітніх програм), комунікаційних онлайн сервісів та інструментів, за допомогою яких організовують освітній процес під час дистанційного навчання;
* розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом закладу до її повноважень.

4.13. Рішення педагогічної ради закладу освіти вводяться в дію рішеннями керівника закладу.

4.14. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Закладу є загальні збори (конференція) колективу закладу освіти, що скликаються не менш як один раз на рік.

4.14.1. Делегати конференції з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- працівників закладу освіти - зборами трудового колективу;

- здобувачів освіти закладу другого-третього ступеня - класними зборами;

- батьків, представників громадськості - класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Визначається така кількість делегатів: від працівників - 30, здобувачів освіти - 30, батьків і представників громадськості - 30.

4.14.2. Термін їх повноважень становить один рік.

4.14.3. Конференція правочинна, якщо в її роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

4.14.4. Конференція:

- обирає раду закладу освіти, її голову, встановлює термін їх повноважень;

- заслуховує звіт директора і голови ради закладу освіти; розглядає питання освітньої, методичної і фінансово - господарської діяльності закладу освіти;

- затверджує основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядає інші найважливіші напрями діяльності закладу освіти;

- приймає рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників.

4.15. У закладі освіти за рішенням загальних зборів (конференції) створюється і діє рада закладу освіти, діяльність якої регулюється його Статутом, а також піклувальна рада, учнівський комітет, батьківський комітет, методичні об’єднання, комісії, положення про які розробляє і затверджує МОН.

Право скликати конференцію мають голова ради закладу освіти, делегати конференції, якщо за це висловилось не менше третини їх загальної кількості, директор закладу освіти, засновник.

* 1. У період між конференцією діє рада закладу освіти.

4.16.1. До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, здобувачів освіти ІІ-ІІІ ступенів навчання, батьків і громадськості. Представництво в раді й загальна її чисельність визначаються конференцією закладу освіти.

Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно конференцією.

На чергових виборах склад ради оновлюється не менше ніж на третину.

* + 1. Метою діяльності ради є:

- сприяння демократизації і гуманізації освітнього процесу;

- об'єднання зусиль учасників освітнього процесу, громадськості щодо розвитку закладу освіти та удосконалення освітнього процесу;

- формування позитивного іміджу та демократичного сталю управління закладом освіти;

- розширення колегіальних форм управління закладом освіти;

- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією освітнього процесу.

* + 1. Основними завданнями ради є:

- підвищення ефективності освітнього процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;

- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку закладу освіти та сприяння організаційно - педагогічному забезпеченню освітнього процесу;

- формування навичок здорового способу життя;

- створення належного педагогічного клімату в закладі освіти;

- сприяння духовному, фізичному розвитку здобувачів освіти та набуття ними соціального досвіду;

- підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання здобувачів освіти, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;

- сприяння організації дозвілля та оздоровлення здобувачів освіти;

- підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення освітнього процесу;

- ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості повної середньої освіти;

- стимулювання морального та матеріального заохочення здобувачів освіти, сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;

- зміцнення партнерських зв'язків між родинами здобувачів освіти та закладом освіти з метою забезпечення єдності освітнього процесу.

* + 1. Рада закладу освіти діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;

- дотримання вимог законодавства України;

- колегіальності ухвалення рішень;

- добровільності і рівноправності членства;

- гласності.

Рада працює за планом, що затверджується конференцією.

Колегіальність засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.

Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора закладу освіти, засновника, а також членами ради.

Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів.

У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради. Рішення ради, що не суперечить чинному законодавству та Статуту навчального закладу, доводяться в 7-й денний термін до відома педагогічного колективу, здобувачів освіти батьків, або осіб, які їх замінюють, та громадськості.

У разі незгоди адміністрації закладу освіти з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання.

До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету Закладу.

* + 1. Очолює раду закладу освіти голова, який обирається із складу ради. Голова ради може бути членом педагогічної ради.

 Головою ради не можуть бути директор та його заступники. Для вирішення поточних питань рада не може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісії і зміст їх роботи визначаються радою.

Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності закладу освіти, пов'язаної з організацією освітнього процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

4.16.6. Рада закладу освіти:

- організовує виконання рішень конференцій; вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;

- спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи закладу освіти та здійснює контроль за його виконанням;

- разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту закладу освіти;

- затверджує режим роботи закладу освіти;

- сприяє формуванню мережі класів закладу освіти, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;

- приймає рішення спільно з педагогічною радою про представлення до нагородження випускників навчального закладу золотою медаллю "За високі досягнення у навчанні" або срібною медаллю "За досягнення у навчанні" та нагородження здобувачів освіти Похвальними листами та Похвальними грамотами;

- разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної складової робочих навчальних планів, враховуючи можливість, потреби здобувачів освіти, а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;

- погоджує робочий навчальний план на кожний навчальний рік;

- заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з питань освітньої та фінансово-господарської діяльності;

- виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з здобувачами освіти;

- виступає ініціатором проведення благодійних акцій;

- вносить на розгляд педагогічної ради та відповідного органу управління освітою пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

- ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;

- сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів із здобувачами освіти;

- розподіляє і контролює кошти фонду загального обов'язкового навчання, приймає рішення про надання матеріальної допомоги учням;

- розглядає питання родинного виховання;

- бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;

- сприяє педагогічній освіті батьків;

- сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;

- розглядає питання здобуття обов'язкової повної середньої освіти;

- організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням здобувачів освіти;

- розглядає звернення учасників освітнього процесу з питань роботи закладу освіти;

- вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

- може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи.

Склад комісії та зміст її роботи визначаються радою.

4.17.При закладі освіти за рішенням конференції може створюватися і діяти піклувальна рада.

4.18. Члени піклувальної ради закладу освіти мають право брати участь у роботі колегіальних органів закладу освіти з правом дорадчого голосу.

4.19. До складу піклувальної ради закладу освіти не можуть входити здобувачі освіти та працівники цього закладу освіти.

4.20. Піклувальна рада закладу освіти сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу освіти з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

4.20.1. Метою діяльності піклувальної ради є забезпечення доступності повної середньої освіти для всіх громадян, задоволення освітніх потреб особи, залучення широкої громадськості до вирішення проблем навчання і виховання.

4.20.2. Основними завданнями піклувальної ради є:

- сприяння виконанню законодавства України щодо обов'язковості повної середньої освіти;

- співпраця з органами виконавчої влади, організаціями, підприємствами, установами, закладами освіти, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов навчання і виховання учнів у закладі освіти;

- зміцнення навчально-виробничої, наукової, матеріально-технічної, культурно-спортивної, корекційно-відновлювальної та лікувально-оздоровчої бази закладу освіти;

- організація змістовного дозвілля та оздоровлення здобувачів освіти, педагогічних працівників;

- вироблення рекомендацій щодо раціонального використання фонду загальнообов'язкового навчання;

- запобігання дитячій бездоглядності;

- сприяння працевлаштуванню випускників закладу освіти; стимулювання творчої праці педагогічних працівників та здобувачів освіти;

- всебічне зміцнення зв'язків між родинами здобувачів освіти та закладом освіти.

4.20.3. Піклувальна рада формується у складі 10 осіб з представників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, закладів освіти, окремих громадян, у тому числі іноземних.

Члени піклувальної ради обираються на конференції закладу освіти шляхом голосування простою більшістю голосів.

Члени піклувальної ради працюють на громадських засадах. Не допускається втручання членів піклувальної ради в освітній процес (відвідування уроків тощо) без згоди керівника закладу освіти.

У випадках, коли хтось із членів піклувальної ради вибуває, на конференції на його місце обирається інша особа.

4.20.4. Піклувальна рада діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;

- дотримання вимог законодавства України;

- самоврядування;

- колегіальності ухвалення рішень;

- добровільності і рівноправності членства;

- гласності.

Робота піклувальної ради планується довільно. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але, як правило, не менш ніж чотири рази на рік. Позачергові засідання можуть проводитись також на вимогу третини і більше її членів.

Засідання піклувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

Рішення піклувальної ради приймається простою більшістю голосів. Піклувальна рада інформує про свою діяльність у доступній формі на зборах, у засобах масової інформації, через спеціальні стенди тощо.

Рішення піклувальної ради в 7-денний термін доводяться до відома колективу закладу освіти, батьків, громадськості, їх виконання організовується членами піклувальної ради.

4.20.5. Очолює піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів піклувальної ради.

З числа членів піклувальної ради також обираються заступник та секретар.

Голова піклувальної ради:

- скликає і координує роботу піклувальної ради;

- готує і проводить засідання, затверджує рішення піклувальної ради;

- визначає функції заступника, секретаря та інших членів;

- представляє піклувальну раду в установах, підприємствах та організаціях з питань, віднесених до її повноважень.

 Голова піклувальної ради має право делегувати свої повноваження членам піклувальної ради.

4.20.6. Піклувальна рада має право:

* брати участь у визначенні стратегії розвитку закладу освіти та контролювати її виконання;
* сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
* аналізувати та оцінювати діяльність закладу освіти та його керівника;
* контролювати виконання кошторису та/або бюджету закладу освіти і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов’язковими для розгляду керівником закладу освіти;
* вносити засновнику закладу освіти подання про заохочення або відкликання керівника закладу освіти з підстав, визначених законом;
* здійснювати інші права, визначені спеціальними законами та/або установчими документами закладу освіти.

4.21. У Закладі можуть створюватись учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

**V.** **МАТЕРІАЛЬНО – ТЕХНІЧНА БАЗА**

5.1 Матеріально-технічна база закладу освіти включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі закладу.

5.2. Майно закладу освіти належить йому на правах оперативного управління відповідно до чинного законодавства, рішення про заснування і Статуту закладу освіти та укладених ним угод.

5.3. Ліцей відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

5.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна закладу освіти проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані закладу, внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5.5. Для забезпечення освітнього процесу база закладу освіти складається із навчальних кабінетів, майстерні а також спортивного, актового залів, бібліотеки, архіву, медичного, комп'ютерних кабінетів, їдальні.

5.6. Ліцей має земельну ділянку, де розміщуються спортивні майданчики, майстерня, гуртожиток, бібліотека, господарські будівлі тощо.

**VІ.** **ФІНАНСОВО – ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

6.1. Фінансово-господарська діяльність закладу освіти проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інших нормативно-правових актів.

Фінансування закладу освіти здійснюється за рахунок:

* бюджетних асигнувань, виділених на установи освіти відповідно до існуючих нормативів;
	+ коштів селищної ради;
* добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб;
* інших джерел відповідно до чинного законодавства.

Крім бюджетної фінансово-господарської діяльності, здійснюваної в рамках державного фінансування, Ліцей має право здійснювати позабюджетну фінансово-господарську діяльність, закріплену в Статуті й таку, що відповідає чинному законодавству.

Відповідно до програми й плану діяльності Ліцей може здійснюватися додаткове матеріально-технічне оснащення.

Керівні й педагогічні працівники закладу освіти мають право на надбавку до посадового окладу залежно від обсягу й складності розв'язуваних завдань та існуючих можливостей місцевого бюджету.

6.2. Фінансово-господарська діяльність закладу освіти здійснюється за рахунок бюджетних асигнувань, а також за рахунок додаткових джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством.

 Додатковими джерелами формування коштів можуть бути:

* кошти, отримані за надання платних послуг від реалізації продукції, що виробляється в закладі освіти;
* кошти гуманітарної допомоги;
* добровільні грошові внески (батьків, спонсорські, благодійні);
* безоплатно передані матеріальні цінності підприємств, установ, організацій, окремих громадян.

6.3. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку у Зеленокуриловецькому ліцею визначається законодавством, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та іншими документами центральних органів виконавчої влади. За рішенням засновника закладу бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно або через централізовану бухгалтерію.

6.4. Зеленокуриловецький ліцей має право згідно із законодавством придбати та орендувати необхідне обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами підприємств, установ, організацій та фізичних осіб, фінансувати за рахунок власних коштів заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов працівників закладу.

6.5. Звітність про діяльність закладу освіти ведеться відповідно до законодавства. Щорічні звіти заслуховуються на засіданні педагогічної ради.

6.6. Штатні розписи закладу освіти затверджуються керівником закладу загальної середньої освіти на підставі Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.

**VIІ. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО**

7.1. Зеленокуриловецький ліцей за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, відповідного фінансування, має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

7.2. Зеленокуриловецький ліцей має право відповідно до законодавства укладати договори про співробітництво з закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

7.3. Участь Зеленокуриловецького ліцею у міжнародних програмах, проектах, учнівському та педагогічному обміні здійснюється відповідно до законодавства.

**VIІI. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

8.1. Державний контроль за діяльністю закладу освіти здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері загальної середньої освіти.

Державний контроль здійснюють центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи.

8.2. Основною формою державного контролю за діяльністю закладу освіти є державна атестація закладу освіти, яка проводиться не рідше ніж один раз на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

8.3. Позачергова атестація проводиться, як виняток, лише за рішенням Міністерства освіти і науки України за поданням органу громадського самоврядування закладу освіти або відповідного органу управління освітою.

8.4. Атестованому закладу освіти підтверджується право видачі документів про освіту державного зразка.

8.5. У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) закладу освіти з питань, пов'язаних з освітньою діяльністю. Зміст, види і періодичність таких перевірок визначаються залежно від стану освітньої роботи, але не частіше як два рази на рік. Перевірки закладу освіти, не пов'язані з навчально-виховною діяльністю, проводяться його засновником, органами управління освітою відповідно до законодавства.

**ІХ. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

9.1. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) закладу освіти приймає його засновник.

Ліцей створюється з урахуванням соціально-економічної та демографічної ситуації, а також відповідно до культурно-освітніх, соціально-економічних, національних і мовних потреб територіальної громади та/або суспільства.

Ліцей створюється відповідно до ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти.

9.2. У разі реорганізації чи ліквідації закладу освіти засновник зобов’язаний забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити здобуття загальної середньої освіти.

9.3. Ліцей може бути переданий засновником у комунальну чи державну власність відповідно до законодавства.

9.4. Зміни до Статуту вносяться в порядку, встановленому для його реєстрації.

Директор Зеленокуриловецького ліцею М.В.Паляниця