|  |
| --- |
| ЗАТВЕРДЖЕННОРішення виконавчого комітету Новоушицької селищної ради\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ПОРЯДОК**

ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів

у Новоушицькій територіальній громаді

            Порядок ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів у Новоушицькій територіальній громаді (далі – Порядок) визначає механізм обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, які проживають чи перебувають в межах Новоушицької територіальної громади, з урахуванням вимог Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», «Про захист персональних даних», «Про інформацію», інших чинних нормативно-правових документів.

У цьому Порядку визначені функції органів, установ та організацій Новоушицької територіальної громади з метою забезпечення реалізації прав дітей дошкільного віку на здобуття дошкільної освіти, здобуття дітьми шкільного віку та учнями загальної середньої освіти, здійснення контролю за охопленням навчанням здобувачів освіти шкільного віку, за відвідуванням ними навчальних занять, формування оптимальної мережі закладів загальної середньої та дошкільної освіти Новоушицької територіальної громади.

Терміни, що вживаються у цьому Порядку, мають таке значення:

вихованці – особи, які здобувають дошкільну освіту в закладі дошкільної освіти або структурних підрозділах інших закладів освіти;

діти дошкільного віку – особи, віком від 3 до 6 (7) років;

діти шкільного віку – особи у віці від 6-18 років, які повинні здобувати загальну середню освіту;

учні – особи, які здобувають загальну середню освіту у навчальному закладі;

заклад освіти – заклад освіти (його структурний підрозділ), що забезпечує здобуття дошкільної та/або загальної середньої освіти.

1. **Організація ведення обліку дітей шкільного віку**
	1. Облік дітей дошкільного та шкільного віку ведеться в межах Новоушицької територіальної громади
		1. Відділ освіти, молоді та спорту Новоушицької селищної ради:

Організовує ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку, які проживають чи перебувають в межах території громади шляхом створення та постійного оновлення реєстру даних про них (на кожний рік окремо) (далі – реєстр).

Визначає посадову особу, яка відповідає за постійне оновлення реєстру.

Посадова особа, що веде реєстр:

Вносить до реєстру персональні дані дітей шкільного віку (далі – дані): прізвище, ім’я та по батькові (за наявності), дату народження, місце проживання чи перебування, місце навчання (заклад освіти), форма навчання та належність до категорії осіб з особливими потребами.

Видаляє дані дитини з реєстру у випадку: досягнення повноліття, здобуття нею повної загальної середньої освіти, наявності письмово підтвердженої інформації про взяття її на облік (включення до реєстру) на території іншої адміністративно-територіальної одиниці, її вибуття на постійне місце проживання за межі України (з припиненням здобуття загальної середньої освіти в Україні).

Використовує для створення та оновлення реєстру отримані дані, у тому числі з інших реєстрів або баз даних.

Протягом 10 робочих днів з дня отримання даних здійснює їх обробку, звіряє їх з даними реєстру. та у разі потреби, вносить до нього відповідні зміни та доповнення; дані можуть також бути внесені до реєстру відповідно до письмової заяви батьків (одного з батьків) дитини шкільного віку чи інших законних представників або її сканованої копії.

У випадку, коли місце навчання (заклад освіти) дитини шкільного віку не встановлено, протягом 5 робочих днів з дня встановлення відповідного факту надає наявні в реєстрі її дані до сектору ювенальної превенції відділу поліції та служби у справах дітей для провадження діяльності відповідно до законодавства, пов’язаної із захистом права дитини на здобуття загальної середньої освіти.

Складає і подає на підставі даних реєстру статистичний звіт про кількість дітей шкільного віку за формою та у порядку, затвердженому Міністерством освіти і науки України.

Контролює дотримання законності збору, збереження та обробки персональних даних, забезпечує їх захист та нерозголошення.

* + 1. Служба у справах дітей Кам’янець-Подільської районної державної адміністрації, Сектор ювенальної превенції відділу превенції Кам'янець-Подільського РУП, КУ «Інклюзивно-ресурсний центр», відділ «Центр надання адміністративних послуг», Новоушицький центр ПМСД" Новоушицької селищної ради забезпечують виконання Порядку в межах своїх повноважень.
1. **Організація ведення обліку учнів, вихованців**

2.1. Облік учнів, вихованців ведуть заклади загальної середньої, дошкільної освіти (далі – заклади освіти).

2.2.  Заклади загальної середньої освіти:

2.2.1.Подають щороку, не пізніше 15 вересня, відділу освіти, молоді та спорту Новоушицької селищної ради дані всіх учнів, які до них зараховані.

2.2.2. Подають не пізніше 15 числа наступного місяця з дня зарахування учнів, які здобували загальну середню освіту в інших закладах освіти, їх дані посадовій особі, що веде реєстр.

2.2.3. Невідкладно надають інспектору сектору ювенальної превенції відділу превенції Кам'янець-Подільського РУП, спеціалісту служби у справах дітей  дані учнів, які не досягли повноліття і відсутні на навчальних заняттях протягом 10 днів поспіль з невідомих або без поважних причин для провадження діяльності відповідно до законодавства, пов’язаної із захистом їх прав на здобуття загальної середньої освіти.

2.2.4.Забезпечують зберігання в особовій справі учня протягом поточного навчального року відповідних медичних довідок закладів охорони здоров’я або письмових  пояснень батьків (одного з батьків) учня чи інших законних  представників (для учнів, які  не  досягли  повноліття) або учня  для повнолітніх учнів), що підтверджують причини відсутності учня на навчальних заняттях.

2.2.5. Подають не пізніше 15 числа наступного місяця з дня переведення або вибуття учня посадовій особі, що веде реєстр,  дані такого учня, у тому числі місце продовження здобуття ним загальної середньої освіти.

2.3. Під час переведення учня до іншого закладу освіти до закладу освіти, з якого він переводиться, подаються:

2.3.1.Заява батьків (одного з батьків) учня чи інших його законних представників (для учнів, які не досягли повноліття) або заява учня (для повнолітніх учнів).

2.3.2.Письмове підтвердження або його сканована копія з іншого закладу освіти про можливість зарахування до нього відповідного учня.

2.4.Під час вибуття учня на постійне місце проживання за межі України до закладу освіти, з якого він вибуває, подаються:

2.4.1.Заява батьків (одного з батьків) учня чи інших його законних представників (для учнів, які не досягли повноліття) або заява учня (для повнолітніх учнів).

2.4.2.Копія або сканована копія паспорта громадянина України для виїзду за кордон, з яким перетинає державний кордон дитина, або її проїзного документа із записом про вибуття на постійне місце проживання за межі України чи відміткою про взяття на постійний консульський облік у дипломатичному представництві або консульській установі України за кордоном (для учнів, які не досягли повноліття).

2.5.Заклади освіти ведуть відповідну документацію з обліку учнів, вихованців, передбачену діючим законодавством.

1. **Контроль за веденням обліку дітей дошкільного, шкільного віку  та учнів**
	1. Контроль за веденням обліку дітей дошкільного, шкільного віку в межах Новоушицької територіальної громади здійснює відділ освіти, молоді та спорту Новоушицької селищної ради.

**Керуючий справами (секретар)**

**виконавчого комітету Валерій ЗВАРИЧУК**